



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ที่ ๔๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ยุกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง | คณะกรรมการ |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง | คณะกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๙) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) เจ้าหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้องมอบหมาย | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ |

๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลป้อม ในปีงบประมาณที่ผ่านมาในแต่ละประเด็น และพิจารณากำหนดแนวทาง/วิธีการการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลป้อม

๒) ศึกษาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และปฏิทินการประเมินเพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลป้อม

๓) ดำเนินการกับกำดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขอหน่วยงาน

๓.๔) รับทราบประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานหรือบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลป้อม ตามคู่มือ/แนวทาง และปฏิทินการประเมินที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด

๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

๒. คณะทำงานการประเมิน ITA

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อข้าราชการ/พนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลป้อม ที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี ๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ทำการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด (๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน)	- ปลัด อบต. ปล้อง - นักจัดการงานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	- จัดเตรียมรายชื่อผู้รับบริการ ประชาชน บริษัท ห้างร้าน ที่มาติดต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลป้อม ดังนี้ ส่วนที่ ๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลป้อมเป็นผู้ดำเนินการ จำนวน ๕๐ ราย - ผู้สูงอายุ ๑๕ ราย - ผู้รับจ้าง ๕ ราย - ผู้เสียภาษี ๑๕ ราย - ประชาชนติดต่องานทั่วไป ๑๕ ราย (๑ มกราคม -๓๐ มิถุนายน)	- ปลัด อบต.ปล้อง - นักจัดการงานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ส่วนที่ ๒ ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการจำนวน ๒๐ ราย (๑ มกราคม -๓๐ มิถุนายน)	
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ ข้อมูลการติดต่อ O๔ ข่าวกิจกรรม	} นักทรัพยากรบุคคล - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - นักจัดการงานทั่วไป
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ O๘ คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ O๑๐ E-service O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	} นักวิเคราะห์ ฯ - นักจัดการงานทั่วไป } - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - นักพัฒนาชุมชน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง O๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	} - พัสดุ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	} - นักทรัพยากรบุคคล - เจ้าหน้าที่งานธุรการ

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- เจ้าพนักงานธุรการ - นักวิเคราะห์ฯ
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตในประเด็นสินบน O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O๒๒ รายงานรายรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- เจ้าพนักงานธุรการ - นักวิเคราะห์ฯ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่ง ใสในหน่วยงาน O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน)	- เจ้าพนักงานธุรการ - นักจัดการงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง