

บันทึกการประชุมประจำเดือน
คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการ และ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพุธ ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมและ นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น นายก ฯ อบต. เป็นประธานในที่ประชุม
เปิดการประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

นายก ฯ อบต. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ประชุมต่างๆ เรียนรองปลัด พนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ประจำเดือนเมษายน
๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ในการนี้ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

**๑. การเตรียมความพร้อมการจัดงานประเพณี "ตามฮีตดวยฮอย ย้อนรอยอ่างขุน
ปล้อง" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

การเตรียมความพร้อมการจัดงานประเพณี "ตามฮีตดวยฮอย ย้อนรอยอ่างขุนปล้อง"
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มีกำหนดการ
จัดงานประเพณี "ตามฮีตดวยฮอย ย้อนรอยอ่างขุนปล้อง" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒
เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ชัดเจน และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นผู้
ชี้แจงรายละเอียด รูปแบบการจัดกิจกรรม ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ที่ประชุม
รับทราบและพิจารณาในลำดับต่อไป

**๒. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา**

ประธานได้นำคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปล้อง ร่วมแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy (นโยบายงดรับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมี
สาระสำคัญที่เน้นย้ำและหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้

- **แนวทางปฏิบัติ No Gift Policy:** ให้บุคลากรทุกระดับยึดถือหลักการปฏิเสธการรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ
หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการ
ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา: ในกรณีที่มีเหตุ
จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ หรือต้องรับตามขนบธรรมเนียมประเพณี ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์
ดังนี้:

๑. เกณฑ์มูลค่า: การรับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล/ต่อโอกาส
๒. การรายงาน: หากได้รับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาทางมรดก ให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นดำเนินการรายงานการรับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ ตามแบบรายงานที่กำหนด
๓. การวินิจฉัย: เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นที่สมควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นยึดถือทรัพย์สินไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคล หรือส่งคืน หรือมอบให้เป็นสิทธิของหน่วยงานตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อสร้างบรรทัดฐานใหม่ในการปฏิบัติราชการด้วยความสุจริต และเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ
เรื่องรับรองการประชุมที่ผ่านมา
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่แจ้งประชุมเพื่อทราบ

นายยุทธพงษ์ เรือนมูล
ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ท่านรองนายก รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และเพื่อนพนักงานทุกท่าน

ตามที่สภาวัฒนธรรมตำบลปล้อง ร่วมกับสภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลบ้านปล้อง, องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง, เทศบาลตำบลบ้านปล้อง และชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลปล้อง ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันในการจัดงานประเพณี "ตามฮีตดอยฮอย ย้อนรอยอ่างขุนปล้อง" ซึ่งกำหนดจัดขึ้นใน วันอาทิตย์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำขุนปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย เพื่อให้การจัดงานครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์และดำเนินไปอย่างราบรื่น สภาวัฒนธรรมตำบลปล้องจึงขอความร่วมมือจากพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปล้องทุกท่าน

เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความคึกคักและบรรลุวัตถุประสงค์ สภาวัฒนธรรมตำบลปล้อง จึงขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่าน ในการสนับสนุนและเข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขันรายการต่างๆ ดังนี้

๑. ประกวดเทพีพื้นบ้านล้านนา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศ: หญิง
- อายุ: ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันสมัคร)
- ภูมิลำเนา: ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ตำบลปล้อง

หลักเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินตามสัดส่วนคะแนน ดังนี้:

- การแต่งกาย (๓๐ คะแนน): ความถูกต้องตามแบบฉบับประเพณีล้านนา ความสวยงามและเหมาะสม
- สัดส่วนรูปร่างและหน้าตา (๒๐ คะแนน): ความสมส่วน ความงามของใบหน้า และรอยยิ้ม
- บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน): ท่วงท่าการเดิน กิริยามารยาท และความสง่างาม

- ปฏิภาณไหวพริบ (๓๐ คะแนน): ทักษะการตอบคำถามและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒. ประกวดลาบพื้นเมือง (ลาบเนื้อ)

คุณสมบัติและเงื่อนไขการสมัคร

- องค์ประกอบทีม: แต่ละทีมประกอบด้วยผู้เข้าแข่งขันจำนวน ๓ ท่าน (สามารถมีกองเชียร์ร่วมกิจกรรมได้)
- ภูมิลำเนา: ผู้เข้าแข่งขันทุกคนต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ตำบลปล้อง
- การแต่งกาย: ผู้เข้าแข่งขันต้องแต่งกายด้วย ชุดพื้นเมือง ที่สุภาพ สวยงาม และเน้นความสะอาดถูกสุขลักษณะเป็นสำคัญ

การเตรียมความพร้อมและอุปกรณ์

- วัตถุดิบหลัก: ทางผู้จัดงานจะจัดเตรียมเนื้อสดให้หมู่บ้านละ ๑ กิโลกรัม
- อุปกรณ์: ให้แต่ละทีมจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการประกอบอาหาร เครื่องปรุง และอุปกรณ์ในการตกแต่งอาหาร (ขันโตก) มาเองให้พร้อม

หลักเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- รสชาติลาบเนื้อ (ดิบ): ๓๐ คะแนน (พิจารณาจากรสชาติที่กลมกล่อมตามเอกลักษณ์ท้องถิ่น)
- รสชาติลาบสุก: ๓๐ คะแนน (พิจารณาจากรสชาติและความลงตัวหลังการปรุงสุก)
- ความสะอาด: ๑๐ คะแนน (พิจารณาจากการเตรียมอาหาร สถานที่ และสุขอนามัยของผู้ปรุง)
- การตกแต่งอาหาร (ขันโตก): ๑๐ คะแนน (ความสวยงาม ความประณีต และการนำเสนอ)
- การรักษาเวลา: ๑๐ คะแนน (พิจารณาจากความสามารถในการปรุงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด)
- การแต่งกาย: ๑๐ คะแนน (ความถูกต้องตามวัฒนธรรมและความพร้อมเพรียง)

๓. ประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศ: หญิง/ชาย
- ภูมิลำเนา: ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ตำบลปล้อง

หลักเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- น้ำเสียง (๑๐ คะแนน): พิจารณาจากความไพเราะ พลังเสียง ความกังวาน และคุณภาพเสียงที่เหมาะสมกับบทเพลง
- เทคนิคการร้อง (๑๐ คะแนน): พิจารณาจากจังหวะ ทำนอง การเอื้อนเสียง และการควบคุมลมหายใจ
- ความชัดเจนของภาษา (๑๐ คะแนน): พิจารณาจากการออกเสียงอักขระ พยัญชนะ ตัวควบกล้ำ และความชัดถ้อยชัดคำ (การออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้อง)
- ความถูกต้องของเนื้อร้อง (๑๐ คะแนน): พิจารณาจากความแม่นยำของเนื้อหาบทเพลง ไม่มีการร้องผิด หรือหลงลืมเนื้อร้อง

• บุคลิกภาพและท่วงท่าการแสดง
(๑๐ คะแนน): พิจารณาจากการแต่งกายที่เหมาะสม
การสื่ออารมณ์เพลง และท่วงท่าการแสดงออกบน
เวที

ทั้งนี้จึงขอแต่งตั้งพนักงานเป็นคณะกรรมการการจัดงานประเพณี "ตามฮีตด้วยฮอย ย้อน
รอยอ่างขุนปล้อง" ประจำปี ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายแก้ว ธิใจ	ประธานสภาวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น	นายกฯ	กรรมการ
นายสุพัฒน์ เขตรักษา	กำนันตำบลปล้อง	กรรมการ
นายสิทธิ์ชัย บัวบาน	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
สมาชิกสภา อบต. ปล้องทุกท่าน		กรรมการ
นายประดิษฐ์ แสงมูล	รองนายกฯ	กรรมการ
นายผล อุดใจ	รองนายกฯ	กรรมการ
จ.ส.อ.สัมพันธ์ ใจกว้าง	รองปลัดฯ	กรรมการ
นายยุทธพงษ์ เรือนมูล	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ/ เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนแก้ไขปัญหา
ที่อาจเกิดขึ้น ให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

นายสุพัฒน์ เขตรักษา	กำนันตำบลปล้อง	ประธานกรรมการ
นายผล อุดใจ	รองนายกฯ	กรรมการ
นางฤดี ยศใหญ่	รองประธานสภาวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านเขตพื้นที่ตำบลปล้องทุกท่าน		กรรมการ
นายยุทธพงษ์ เรือนมูล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
นายเอกพงษ์ ชาวดร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
นายกิตติชัย ชุมภู	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	กรรมการ
นายธนทิพัฒน์ บุญเชื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
นายเอกรัฐ ปาระมี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
นายจิรพล ป้องปก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ ทำของดี	คนงานทั่วไป	กรรมการ
นายอดุล หมื่นไชยะ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
นายสุรชัย ทำของดี	คนงานทั่วไป	กรรมการ
นายกิตติพิศ นุชพันธ์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
นางสาวนฤมล ชัยชนะ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
นางสาวมัตติกา ใจตนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
นางผกามาศ ทำทาน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ออกแบบ วางผังพื้นที่จัดงาน จัดเวที พร้อมประดับตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการดำเนินงานอันได้แก่ เติ้นท์อำนวยการ เติ้นท์ที่พักพระสงฆ์ เติ้นท์ผู้เข้าประกวด เติ้นท์กรรมการตัดสิน โต๊ะ เก้าอี้ ระบบไฟฟ้าเครื่องปั่นไฟ ห้องน้ำ และการดูแลความเรียบร้อยของสถานที่บริเวณจัดงานให้เกิดความสะอาด

๓. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและอำนวยความสะดวก (ปฏิบัติ) ประกอบด้วย

นางจิรารัตน์ พงษ์เกียรติ์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
นางสาวชนัฐปภา เขตรักษา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
นางสาวยุพเยาว์ วงศ์ใหญ่	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
นางรัตตนาพร ชติยศ	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
นางสาวกัญญานันท์ ไชยชมพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
นางสาวอรวิษุทธิ์ แสนใจยา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
นางสาวนฤมล ชัยชนะ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
นางสาวกาญจนาพร จิใจ	แม่บ้าน ศพด.อบต.ปล้อง	กรรมการ
นางสาวสริรัตน์ ใจยศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
นางผกามาศ ทำทาน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
นางสาวมัตติกา ใจตนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
นายอดุล หมื่นไชยะ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
นายกิตติพิศ นุชพันธ์	คณงานทั่วไป	กรรมการ
นายสุรชัย ทำของดี	คณงานทั่วไป	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม กำหนดแนวทางการต้อนรับจัดหา อาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมประกอบกิจกรรม และบริการน้ำดื่มแก่ ประชาชนผู้มาร่วมงาน รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยในกองอำนวยการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและการจัดการแสดง จัดพิธีสงฆ์น้ำพระบรมธาตุเจดีย์ศรีรัช

มงคลบพิตร การจัดซุ้มวิถีถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

นายยุทธพงษ์ เรือนมูล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
นางสาวชนัฐปภา เขตรักษา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์ จอมศรีลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
นางสาวศิริินภา กาศิ๊บ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
นางสาวสาวินี อินธิมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
นายเอกพงษ์ ชาวตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
นางสาวจิตวรา ปัญญาเหมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
นายเอกรัฐ ปาละมี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
นางสาวนฤมล ชัยชนะ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
นายสุรชัย ทำของดี	คณงานทั่วไป	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ ทำของดี	คณงานทั่วไป	กรรมการ
นางสาวมัตติกา ใจตนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีหน้าที่ กำหนดลำดับ ขั้นตอน พิธีการ ต่างๆ ตามกำหนดการ ประสานการจัดการแสดง ของแต่ละชุดรับลงทะเบียนการแสดง จัดเตรียมพิธีถวายเครื่องสักการะ เจ้าพ่อพญาหมอก กำหนดรูปแบบพิธีการทางศาสนาและพิธีกรรม จัดรูปขบวนแห่ พิธีสงฆ์น้ำพระบรมธาตุเจดีย์ศรีธรรมมงคล บพิตร ดูแลความเรียบร้อยขบวนพิธีถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. คณะกรรมการจัดประกวดเทพีพื้นบ้านล้านนา ประกอบด้วย

นางจิรารัตน์ พงษ์เกียรติ์ก้อง	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
นางสาวโนชา เชื้อนเมฆ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์ จอมศรีลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
นางสาวชนัฐปภา เขตรักษา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
นางสาวสาวินี อินธิมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
นางสาวกัญญนันท์ ไชยชมพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
นางสาวทิพย์อักษร ภูแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
นางสาวสรลรัตน์ ใจยศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดลำดับการประกวดเทพีพื้นบ้านล้านนา ลงทะเบียนผู้เข้าประกวด ติดโบว์หมายเลข ผู้เข้าประกวด จัดเตรียมที่พักผู้เข้าประกวด จัดเตรียมคำถามสำหรับเทพีพื้นบ้านล้านนา อำนวยความสะดวกคณะกรรมการตัดสิน รวบรวมคะแนนแจ้งผลการประกวด เชิญรางวัลให้แก่ผู้มอบรางวัล

๖. คณะกรรมการประกวดلابพื้นเมือง ประกอบด้วย

นางกัลยา กาบตุ้ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
นางสาวสุภัทสรุ ไกลถิ่น	นักวิชาการการเงินปฏิบัติงาน	กรรมการ
นางสาวพิมพ์แข โหมดแจ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
นายกิตติชัย ชุมภู	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	กรรมการ
นายธนพัฒน์ บุญเชื้อ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
นายจิรพล บ้องปก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
นางสาวอัญชลี ใจกว้าง	คนงานทั่วไป	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดลำดับประกวดلابพื้นเมือง ลงทะเบียนผู้เข้าประกวด จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การประกวดلابพื้นเมือง สถานที่การประกวด ส่งมอบวัสดุการแข่งขัน จั๋วเวลาการประกวด อำนวยความสะดวกคณะกรรมการตัดสิน รวบรวมคะแนนแจ้งผลการประกวด เชิญรางวัลให้แก่ผู้มอบรางวัล

๗. คณะกรรมการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประกอบด้วย

นายพุทธรณวัฒน์ ชันแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
นางสาวจิตวรา ปัญญาเหมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
นางสาวศิรินภา กาศิ๊บ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
นายเอกรัฐ ปาระมี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ

นายกิตติศักดิ์ ทำของดี	คนงานทั่วไป	กรรมการ
นางสาวลักขณา กำเนิดสูง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดลำดับประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ลงทะเบียนนักร้อง ประสานเครื่องเสียงเพลงที่ประกวด จัดลำดับผู้ประกวด ดูแล อำนวยความสะดวกคณะกรรมการตัดสิน รวบรวมคะแนนแจ้งผลการประกวด เชิญรางวัลให้แก่ผู้มอบรางวัล

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

จ.ส.อ.สัมพันธ์ ใจกว้าง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
นางสาวมัตติกา ใจตนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเป็นพิธีกรบนเวทีและประชาสัมพันธ์การจัดงานตามฮีดด้วยฮอยฮ้อนรยฮองฮูนปล้อง

คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

นางสาวสาวิณี อินธิมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการ
นางสาวประดับพร พรหมเสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
นางสาวภัสชลิตา สายบัว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพและวิดีโอของกิจกรรมต่างๆ ภายในบริเวณงาน ตลอดจนการจัดงาน

๙. คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. การประกวดเทพีพื้นบ้าน ล้านนา (นางสงกรานต์)

นางสาวกนกเรขา ทาทอง	กรรมการ
นางสาวอริสรา ไชยลังการ	กรรมการ
นายวรกร ทะระมา	กรรมการ

๒. การประกวดลาบพื้นเมือง

นายชยพล ต๊ะหล้า	กรรมการ
นายอนุชิต พรหมอ้าย	กรรมการ
นายณรวาวิชญ์ คำแปง	กรรมการ

๓. การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง

นางสาวกนกเรขา ทาทอง	กรรมการ
นายวรกร ทะระมา	กรรมการ
นายวีรภัทร์ เผ่ากันทะ	กรรมการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกด้านจราจรและฝ่ายรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

นายเอกพงษ์ ชาวดร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประธานกรรมการ
นายกิตติชัย ชุมภู	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	กรรมการ
นายณนทิพัฒน์ บุญเชื้อ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
นายจิรพล ป้องปก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ

นายกิตติศักดิ์ ทำของดี	คนงานทั่วไป	กรรมการ
นางกนกพร สมฤทธิ์	บริบาล	กรรมการ
นางดวงธิดา สายบัว	บริบาล	กรรมการ
นายกิตติพิศ นุชพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยภายในงาน อำนวยความสะดวกด้านจราจร กำหนดสถานที่จอดรถให้แก่ผู้ร่วมงาน ควบคุมผู้ก่อเหตุและดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ของตำบลและกฎหมายต่อไป จัดเตรียมรถพยาบาล ดูแล ปฐมพยาบาลผู้เข้าร่วมงาน จัดเตรียมและ มอบหมายหน้าที่ให้ อปพร.ในเขต อบต.ปล้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

นายยุทธพงษ์ เรือนมูล
ผอ.กองการศึกษาฯ

เพื่อให้การดำเนินงานประเพณี "ตามฮีตดวยฮอย ย่อนรอยอ่างขุนปล้อง" ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงขออนุญาตหมาย พนักงานและบุคลากรทุกท่านที่มีรายชื่อตามคำสั่งมอบหมายงาน พร้อมกัน ณ บริเวณพื้นที่จัดงาน อ่างเก็บน้ำขุนปล้อง ในเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ และ รับมอบคำชี้แจงก่อนเริ่มกิจกรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายกฯ

ได้แจ้งกำชับและขอความร่วมมือเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง โดยขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลให้มีความพร้อมและสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ นอกจากนี้ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านที่ใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล หากมีการรับประทานอาหารภายในรถ ขอให้เก็บกวาดเศษอาหารและขยะให้สะอาดเรียบร้อย ทุกครั้งหลังการใช้งาน ทั้งนี้ หากพบว่าบุคลากรท่านใดใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแล้ว ไม่ช่วยกันรักษาความสะอาด หรือทำพื้นผิวภายในรถสกปรก ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานให้ประธานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอมอบหมายให้สำนักปลัด รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม โดยกำชับว่า ก่อนที่จะมีการจัดการประชุมในแต่ละครั้ง ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขึ้นมาดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ล่วงหน้า เช่น การเปิดระบบปรับอากาศ พัดลม รวมถึงการทดสอบระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน และเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ (Projector) ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

เรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงรายละเอียดและข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

นางสาวจิรารัตน์
พงษ์เกียรติกิจ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายก ผู้บริหาร รองปลัด หัวหน้าส่วนทุกท่าน และพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

นำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือคะ

๑. เรื่อง การรับส่งและติดตามแฟ้มเอกสาร: ขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ/กอง ในการติดตามและรับแฟ้มเอกสารของหน่วยงานตนเองคืน ภายหลังจากที่นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลได้พิจารณาลงนามตามลำดับชั้นเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากที่ผ่านมา สำนักปลัดต้องรับหน้าที่เดินแฟ้มเอกสารให้กับทุกกองเพียงส่วนเดียว ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เป็นแฟ้มเอกสารเร่งด่วน และมีความเสี่ยงที่เอกสารสำคัญอาจตกหล่นหรือสูญหายได้ จึงขอให้แต่ละกองรับผิดชอบดูแลและติดตามแฟ้มเอกสารของหน่วยงานตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและรัดกุมยิ่งขึ้น

นายกฯ

ครับ ผมขอกล่าวเสริมและขอความร่วมมือเพิ่มเติมในประเด็นการรับส่งแฟ้มเอกสารว่า ในขั้นตอนที่แฟ้มเอกสารผ่านการพิจารณาจากห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง/ส่วนราชการ เป็นผู้รับผิดชอบนำแฟ้มเอกสารของหน่วยงานตนเองไปเสนอ ณ ห้องนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ หากมีปริมาณแฟ้มเอกสารไม่มากนัก ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกนำแฟ้มเอกสารไปส่งให้ด้วย และเมื่อผมได้ลงนามในเอกสารเรียบร้อยแล้ว หากมีเจ้าหน้าที่ท่านใดขึ้นมารับแฟ้มที่ห้องผม ขอความร่วมมือให้ช่วยนำแฟ้มเอกสารลงมารวบรวมไว้ ณ โต๊ะส่วนกลางของสำนักปลัด เพื่อความสะดวกในการที่แต่ละกองจะมาติดตามรับแฟ้มของตนเองต่อไป ขอมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง ดำเนินการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก ในการปฏิบัติหน้าที่เดินแฟ้มเอกสารของหน่วยงานตนเองให้เป็นที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผู้รับผิดชอบโดยตรง

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นางสาวจิรารัตน์
พงษ์เกียรติกิจ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องที่ ๒ ขอนำเรียนแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ให้ที่ประชุมโปรดทราบ ซึ่งผลการประเมินในปีนี้ หน่วยงานของเรามีคะแนนรวมอยู่ที่ ๙๔.๑๗ คะแนน โดยอยู่เหนือเกณฑ์ระดับ "ดีมาก" > ทั้งนี้ ใ้รนามของสำนักปลัด ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันจัดทำข้อมูลรับการประเมินจนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการร่วมกันรักษามาตรฐานนี้ไว้ พร้อมทั้งนำผลการวิเคราะห์คะแนนไปปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายยุทธพงษ์ เรือนมูล
ผอ.กองการศึกษาฯ

ขอนำเรียนแจ้งข้อราชการที่ได้รับการประสานจากอำเภอเทิง เรื่อง การจัดงานสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง "แห่พระเวดเวียง" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อำเภอเทิง ทั้งนี้ จึงขอเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเป็นการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นร่วมกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางกัลยา กาบตุ้ม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายก ผู้บริหาร รองปลัด หัวหน้าส่วนทุกท่าน และพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

๑. การเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบจากทางจังหวัดเชียงราย กองคลังได้รับการประสานแจ้งกำหนดการจากทางจังหวัดเชียงราย ในการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงินและการบัญชี รวมถึงการบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ในวันที่พุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจะมีการสุ่มตรวจสอบเอกสารสำคัญ อาทิ บัญชีวัสดุ และทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ดำเนินการตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานในความรับผิดชอบให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบตามวันและเวลาดังกล่าว

๒. การกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อให้การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลของแต่ละกอง เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนมีหน้าที่กำกับดูแลการลงรายการในทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

รับทราบ

จ.ส.อ. สัมพันธ์ ใจกว้าง
รองปลัด

เรียนท่านนายก ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน และพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมใน
ครั้งนี้

ในฐานะผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอกำชับแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดทำและพิมพ์หนังสือราชการของหน่วยงาน โดยขอความร่วมมือให้พนักงานและ
เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ให้ความสำคัญกับการพิมพ์และจัดรูปแบบเอกสารให้ถูกต้องตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ รวมทั้งต้องสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารและ
ข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน
เดียวกัน และถูกต้องตามรูปแบบของทางราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

ทั้งนี้หลังจากการประชุมวันนี้เสร็จสิ้นลงแล้วนั้น ผมขออนุญาต พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง
ทั่วไป และจ้างเหมาบริการ นัดประชุมต่อหลังจากนี้ครับ มีใครเพิ่มเติมในการประชุมครั้งนี้ถ้า
หากไม่มีใครเพิ่มเติม ขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุม

๑๑.๐๐ น

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสาวิณี อินธิมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจิรารัตน์ พงษ์เกียรติ์ก้อง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต

จ.ส.อ.



ผู้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม

(สัมพันธ์ ใจกว้าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง





