

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue



ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

คำแนะนำเริ่มต้นการใช้งาน

- ทีม Traffy **เตรียมหน่วยงานสำหรับ อปท. ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว** **รบกวน**
ไม่สร้างหน่วยงานใหม่
- **ขอรหัสผู้ดูแลหน่วยงานได้ที่ LINE id : @fonduehelp**
- หากท่านสร้างหน่วยงาน อปท. ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงานได้
(วิธีลบหน่วยงานที่สร้างขึ้นเอง คลิ๊กที่นี่)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อสอบถามปัญหา @fonduehelp

Traffy*



@fonduehelp

สำหรับเจ้าหน้าที่ ปรึกษาทีมงาน

<https://lin.ee/dA6sUSZ>



Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy* Fondue

แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอรिकม

ผู้อำนวยการหน่วยบริการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



รางวัลการ์นตีคุณภาพ



Prime Minister Award: Innovation For Crisis*



Traffy* Fondue แพลตฟอร์มรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมือง

Traffy*



Traffy* Fondue
แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้เมืองน่าอยู่.

100 Finalists of The People Awards 2024



ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



รางวัลที่ได้รับ



รางวัลเกียรติยศ Green Honorary Awards



รางวัลพิเศษ “โปรเจกต์สาธารณะที่เยี่ยมแพคกับสังคม”



รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ประเภทนวัตกรรมบริการ ปี 2565



รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ปี 2564 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)



รางวัลผลงานวิจัยแห่งชาติที่มีผลกระทบสูง ปี 2565 (ระดับดี)



Prime Minister Award: Innovation For Crisis
รางวัลประเภทองค์กรที่ส่งเสริมประเด็นด้านการจัดการภัยพิบัติ

- Thailand ICT Award 2019 (ชนะเลิศ)
- Asian-Pacific ICT Award 2019 (Merit Award)
- 7 Innovation Award 2020 (Creator Award)
- Galileo & Copernicus Innovation Challenge 2019 (ชนะเลิศ)

Traffy Fondue

พร้อมเกียรติบัตร
หน่วยงานดีเด่นในการใช้
แพลตฟอร์ม Traffy Fondue
เพื่อบริการประชาชน

15 ธ.ค. 2566 13:00-15:00 น.
โรงแรมรอยัล ซิตี้

ขอแสดงความยินดีกับ 14 จังหวัด และ 190 หน่วยงาน ที่ได้รับโล่ห์และเกียรติบัตรในฐานะหน่วยงานดีเด่นในการ ใช้แพลตฟอร์ม Traffy Fondue เพื่อบริการประชาชน

พิธี







13:00-13:30 น.

13:30-14:30 น.

14:31-15:00 น.

QR Code





บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

ปัญหาเมือง

ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ
- ประเภทปัญหา
- พิกัด ตำแหน่ง

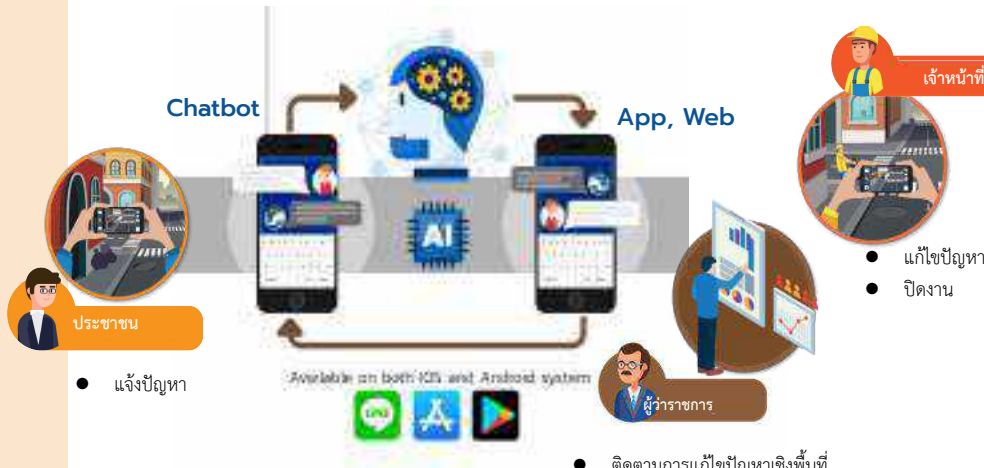
30 ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) น้ำท่วม | 17) กัญชออนไลน์ |
| 2) ความสะอาด | 18) อุบัติเหตุซ้ำรถ |
| 3) ไฟฟ้า | 19) จุดเสี่ยง |
| 4) ทางเท้า | 20) เฝายับที่โล่ง |
| 5) หาบเร่แผงลอย | 21) อาคารสถานที่ชำรุด |
| 6) ประปา | 22) ความช่วยเหลือ |
| 7) ถนน | 23) สุขภาพ&บัตรทอง |
| 8) ผิดกฎจราจร | 24) ผู้พิการ&ใช้ล้อ |
| 9) กุฏิริต | 25) อุบัติเหตุ |
| 10) สัตว์ | 26) ควันดำ |
| 11) เสียง | 27) สายสื่อสาร |
| 12) โรงเรียน | 28) ยาเสพติด |
| 13) คนเร่ร้อน | 29) ขึ้นทะเบียนสำรวจ |
| 14) ฝุ่นควัน&กลิ่น&PM2.5 | |
| 15) แก๊กซ์/รถเมล์ | 30) เสนอแนะ |
| 16) ต้นไม้ | 31) อื่นๆ |

ในอนาคต สามารถปรับชื่อ เพิ่มประเภทใหม่ ได้เอง

- ปัญหาความยากจน
- ขึ้นทะเบียนร้านค้าในพื้นที่
- ขึ้นทะเบียนป้าย เพื่อจัดเก็บภาษี
- ขอบริการที่ อบต/เทศบาล/ศาลากลาง

Traffy Fondue



- แจ้งปัญหา

- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลบริหารเมืองสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด

- พิกัดของปัญหาในระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่เคลื่อนไหว Active
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ

ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน LPA

- มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 เปิดโอกาสให้ ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
- มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 2 จัดการสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 3 ลดขั้นตอนการทำงาน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

- ส่งประกวด "รางวัลเลิศรัฐ" ประเภทพัฒนาการบริการ

ประชาชนแจ้งปัญหา ผ่าน @traffyfondue



LINE
[@TraffyFondue](https://lin.ee/nwxfnHw)



ประชาชน



ขั้นตอนการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน



- แจ้งปัญหาที่พบได้ง่ายๆ ผ่าน LINE [@TraffyFondue](https://lin.ee/nwxfnHw)
- หรือคลิกที่ลิงค์ <https://lin.ee/nwxfnHw>
- แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว ไม่เกิน 30 วินาที
- แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา
- แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานรับผิดชอบได้โดยตรง

ชาวต่างชาติแจ้งปัญหา ผ่าน เว็บไซต์ <https://fonderreport.traffy.in.th/>



Description

Whether others find something you've noticed, look for the information at hand just now.

Describe in the words of the brand it's not a problem. For example, many of the words used to be in a person's home or a place that's not a problem.

Location

Type a location or click on the map to select the exact location.

Search for a location (type in a name for a location)



Organization

Select an organization

- กรุงเทพมหานคร
- กรุงเทพมหานคร
- กรุงเทพมหานคร
- กรุงเทพมหานคร
- กรุงเทพมหานคร

Problem type

Select a problem type

- Road
- Street
- Water
- Power
- Other

Phone

Only support phone for type (other types)



Additional information (optional)

Additional information (optional) for the problem type. This information is used to help the organization to solve the problem. You can add photos, videos, and other information to help the organization to solve the problem. You can also add a location to the problem type. You can also add a location to the problem type. You can also add a location to the problem type.



Foreigners can report city problem here.

เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมืองผ่าน Traffy Fondue App หรือเว็บ citydata.traffy.in.th หรือ LINE Fondue Manager



เจ้าหน้าที่

citydata.traffy.in.th



ขั้นตอนการจัดการปัญหาสำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่

- จัดการสถานะ 3 แพลตฟอร์ม
 - แอป Android & iOS iPhone
 - citydata.traffy.in.th
 - LINE @FondueManager
- แบบรูป ปรับสถานะ ไม่จำกัด
- แสดงทอล์คไลน์สถานะการดำเนินงาน
- แจ้งเตือนผู้แจ้งให้อัตโนมัติ
- สก๊อตบอร์ดเรียนการบริหารจัดการให้อัตโนมัติ



แอป Android & iOS iPhone

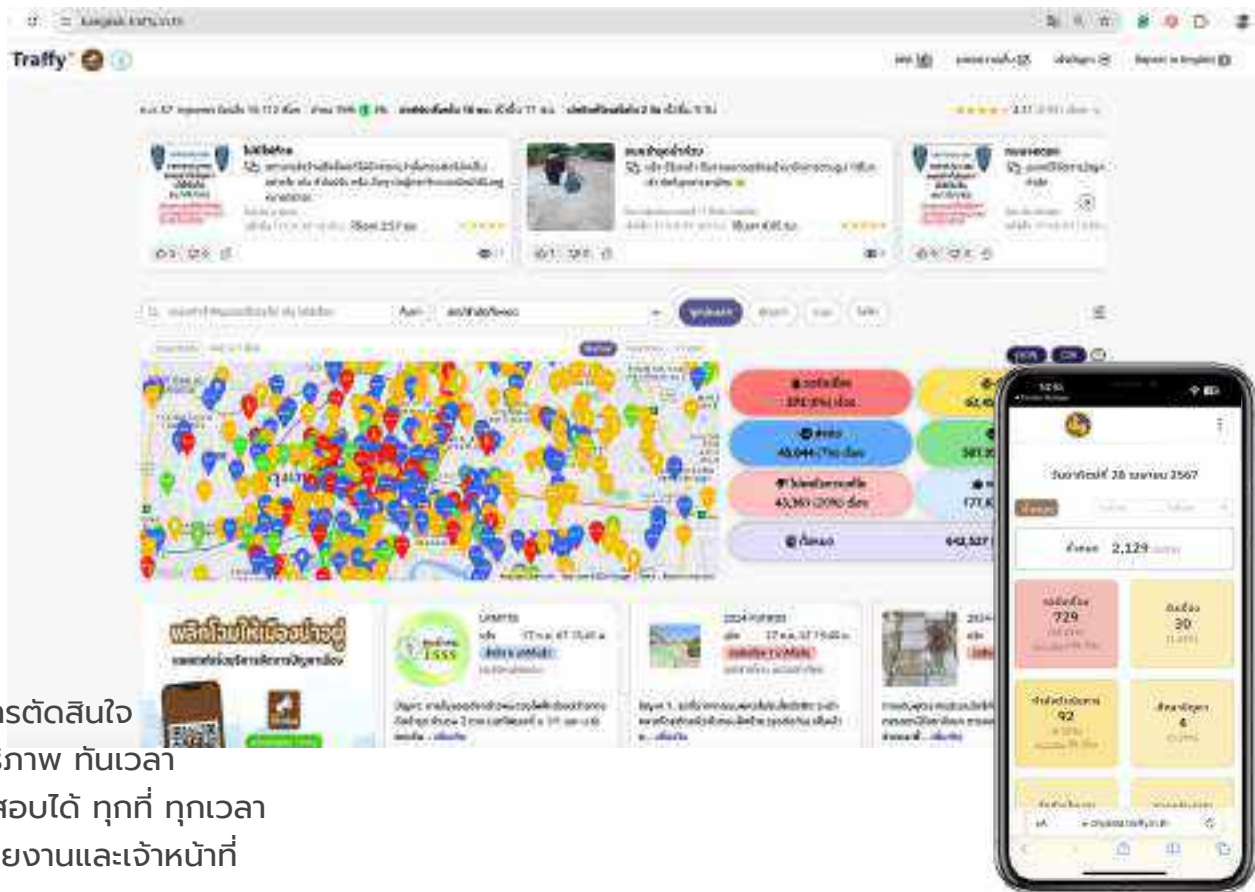
LINE @FondueManager

ผู้บริหารหน่วยงาน ใช้ข้อมูลเมืองบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน Dashboard



ผู้บริหาร

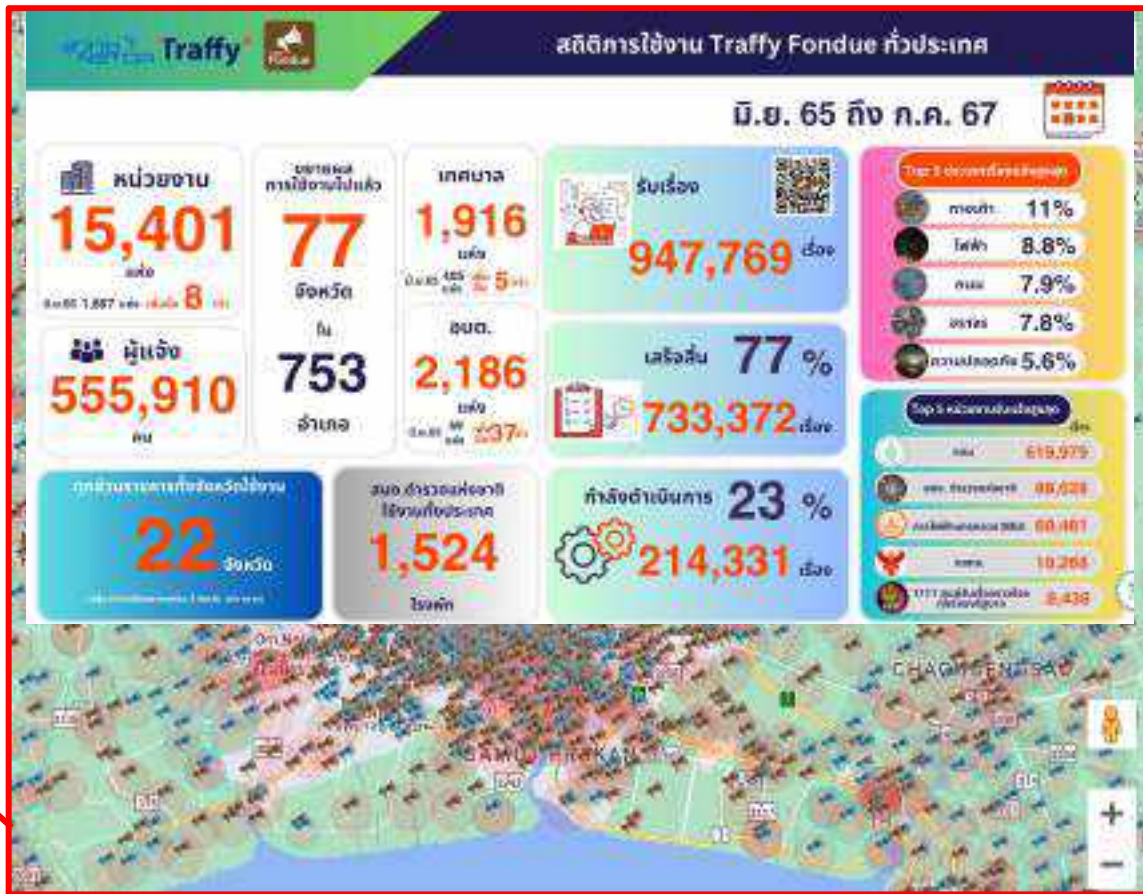
- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- มีข้อมูลเมืองเชิงพื้นที่ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- บริหารจัดการปัญหาเชิงพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา
- จัดการปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ทุกที่ ทุกเวลา
- รายงานสถิติเชิงลึกของประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่



ตัวอย่าง เทศบาล อบต.

ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา

สถิติหน่วยงานที่นำ Traffy Fondue มาใช้รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

ไปแล้ว 24 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ > 3,000 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง



1
มี.ย. 65
กรุงเทพฯ

2

3

4

5

6

7

8

9

10



2 ส.ค. 65
นครราชสีมา

6 ก.ย. 65
อุบลราชธานี

4 พ.ย. 65
ขอนแก่น

9 พ.ย. 65
พะเยา

25 พ.ย. 65
ลำพูน

30 พ.ย. 65
ปราจีนบุรี

19-20 ธ.ค. 65
ภูเก็ต

10-13 ม.ค. 66
เพชรบูรณ์

28 ก.พ. - 1 มี.ค.
66
สมุทรปราการ

412
หน่วยงาน

264
หน่วยงาน

317
หน่วยงาน

158
หน่วยงาน

104
หน่วยงาน

70
หน่วยงาน

120
หน่วยงาน

127
หน่วยงาน

120
หน่วยงาน



ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

24 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ > 3,000 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

11



24-25 เม.ย. 66
สระบุรี

170
หน่วยงาน



12



16 มิ.ย. 66
เชียงใหม่

161
หน่วยงาน



13



24 ก.ค. 66
ลำปาง

238
หน่วยงาน



15-16 ส.ค. 66
ศอ.บต (หาดใหญ่)

40
หน่วยงาน



14



28-29 ส.ค. 66
สิงห์บุรี

126
หน่วยงาน



15



22 ก.ย. 66
ตรัง

153
หน่วยงาน



16



24 ต.ค. 66
นพนบุรี

113
หน่วยงาน



17



23 ก.พ. 67
ร้อยเอ็ด

200
หน่วยงาน



18



11 มี.ค. 67
สกลนคร

112
หน่วยงาน



ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

24 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ > 3,000 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

19

20

21

22

23

24



18 มี.ค. 67
อุดรธานี

25 มี.ค. 67
อุดรดิถี

18-19 เม.ย. 67
เพชรบูรณ์
(ส่วนงานราชการ)

13 พ.ค. 67
ระยอง

8 ส.ค. 67
น่าน

6 ต.ค.67
ตราด

11 พ.ค.67
ตาก

190
หน่วยงาน

135
หน่วยงาน

110
หน่วยงาน

126
หน่วยงาน

236
หน่วยงาน

136
หน่วยงาน

190
หน่วยงาน



ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



แจ้งวาทภัย

แจ้งไฟไหม้

แจ้งจับขูเข้าบ้าน

แจ้งท่อน้ำชำรุด

แจ้งกลิ่นช่องแอร์

ผลกระทบ

ให้ความช่วยเหลือได้เร็ว

ลดมลพิษ
ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์

สภาพแวดล้อมดีขึ้น
ยกระดับคุณภาพชีวิต

ลดอุบัติเหตุบนทางเท้า

สภาพแวดล้อมดีขึ้น
ยกระดับคุณภาพชีวิต

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



ก่อน

แจ้งป้ายล้ม



หลัง



ก่อน

แจ้งฝาท่อชำรุด



หลัง

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



ก่อน



หลัง

แจ้งไฟส่องสว่างไม่ติด



ก่อน



หลัง

แจ้งเปลี่ยนถังขยะชำรุด

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



ก่อน

แจ้งปกรั้วนอกแนวถนน



หลัง

ก่อน

แจ้งตัดต้นไม้



ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“หน่วยงานต่างๆ ประยุกต์ใช้ Traffy Fondue เพื่อรับแจ้งผู้ป่วยโควิด-19”



แจ้งแสดงตัวตน
กลับจาก กทม. ต่างประเทศ

ช่วยวางแผนจัดการ
ช่วย contact tracing
ช่วยหยุดโควิด



แจ้งเรียกรถพยาบาล
รับผู้ป่วย

บริหารจัดการ
ระบบส่งต่อผู้ป่วยให้ดีขึ้น



แจ้งรับผู้ป่วยโควิด

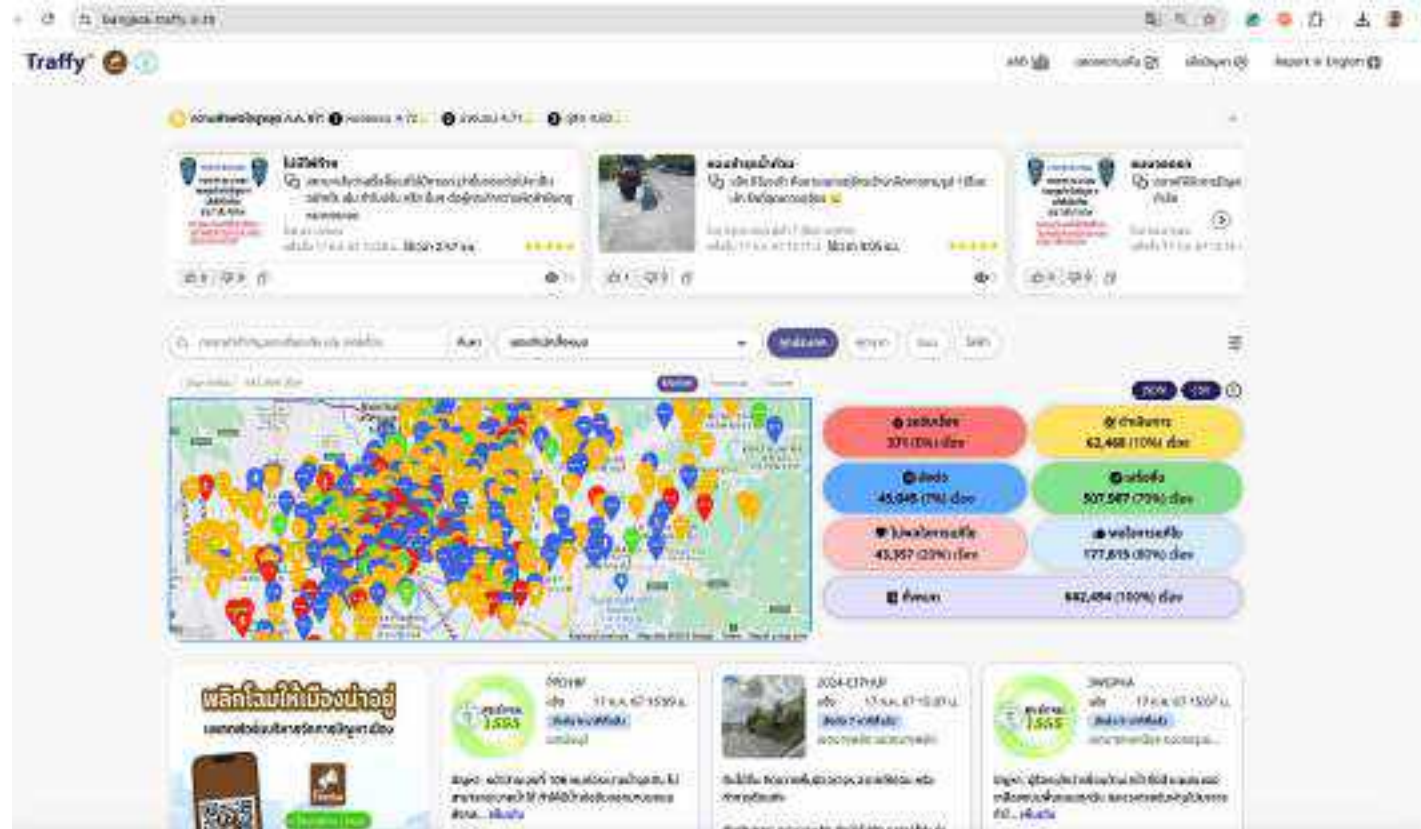
มีข้อมูลช่วยประสาน ส่งต่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือ
รวดเร็วทันที ทันเวลา กับโควิด



แจ้งช่วยเหลือติดเชื้โควิด

กณู x Traffy Fondue





<https://bangkok.traffy.in.th/>

- 140,000 เรื่องแจ้งใน 3 เดือน (1555 ปีละ 1 แสนเรื่อง)
- 50 เขต และ 16 สำนัก เข้าระบบ 100% ใน 1 สัปดาห์
- รับเรื่อง สูงสุด 3,385 เรื่อง
- เปิดข้อมูล (open data) ให้ทุกคนนำไปต่อยอด (CSV, JSON)
- เพิ่มการกำกับติดตาม **คุณภาพการแก้ไขปัญหา** ให้ผู้บริหารเขต และผู้บริหาร กทม

Traffy

FORUM
Digital Engagement & Communication Platform

REPORTERS

ภาพรวมรายได้ Traffy Fondue



สถิติการตอบรับจากสื่อมวลชน



เปิดสถิติ Traffy fondue ประชาชนแจ้งเรื่อง
กว่า 3 แสนเรื่อง แก้ไขแล้วกว่า 2 แสนเรื่อง ปัญหาถนบกหนักสุด



UPDATE
NEWS

ตัวอย่าง กรุงเทพมหานคร
ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

12:42

TRAFFY FONDUE

3090-CADMPH

พื้นที่ถนนชำรุด

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

เสร็จเมื่อ: 15-05-2565 08:52

เสร็จสิ้น: 17-05-2565 10:41

📍 📄

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



📍 ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

633 ถนน สุขุมวิท 22 แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13,722, 100,565



12:42

TRAFFY FONDUE

หน่วยงานที่รับผิดชอบปัญหา

- สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
- เขตคลองเตย
- กองช่างโยธา
- กองช่างถนนพิเศษ

โดยไม่มีการจัดการปัญหา

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 10:41

ปัญหาถนนชำรุดบริเวณพื้นที่ถนน สุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

📍 📄

00:01

TRAFFY FONDUE

3551-KOZENA

มีขยะอยู่ใต้สะพานลอย หน้า รร.พระฤทธิไถคอนแวนต์

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

เสร็จเมื่อ: 12-05-2565 18:28

เสร็จสิ้น: 17-05-2565 18:58

📍 📄

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



📍 ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

872 ถนน สุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13,718, 100,557



00:02

TRAFFY FONDUE

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

ปัญหาถนนชำรุดบริเวณพื้นที่ถนน สุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

📍 📄

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

ปัญหาถนนชำรุดบริเวณพื้นที่ถนน สุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

📍 📄



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:53

TRAFFY

0000 00000000

ภาพเท้าขรุขระ ชีบทราย บริเวณหน้าตลาดคลองเตย เป็นฝ้าแอมป์ฝังตรงข้ามของตึกเดอะพลาซ่า

จากพื้นที่เดิม

สถานะ: **เปิดใหม่**

แจ้งเตือน: 14-06-2565 12:21

เสร็จสิ้น: 17-06-2565 19:48

📍 📄

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง

ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

พื้นที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

23:53

TRAFFY

0000 000000

เสร็จสิ้น

173 & 2565 19-48

พื้นที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เสร็จสิ้น

173 & 2565 19-48

พื้นที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

23:53

TRAFFY

0000 000000

ปิด

ปิดขึ้นใหม่

สถานะ: **ปิดใหม่**

แจ้งเตือน: 14-06-2565 11:40

เสร็จสิ้น: 15-06-2565 09:00

📍 📄

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง

ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

เลขที่ถนน: 13.707, 105.620

พื้นที่ถนน: 13.707, 105.620

เลขที่ถนน: 13.707, 105.620

เลขที่ถนน: 13.707, 105.620

23:54

TRAFFY

0000 000000

เสร็จสิ้น

173 & 2565 19-48

พื้นที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เสร็จสิ้น

173 & 2565 19-48

พื้นที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48

เลขที่ถนน: 173 & 2565 19-48



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา





Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) Traffy Fondus
 ๐๖:๒๖:๓๗ | ๕ มิถุนายน 2563 เวลา 11:3๑ น.
 ... (text partially obscured) ...
 ... (text partially obscured) ...
 ... (text partially obscured) ...
 ... (text partially obscured) ...



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
 ... (text partially obscured) ...
 ... (text partially obscured) ...
 ... (text partially obscured) ...
 ... (text partially obscured) ...



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
 ... (text partially obscured) ...
 ... (text partially obscured) ...
 ... (text partially obscured) ...





Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของสำนักงานเขต กทม

สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
 2565 · 3h · 18

มาติดตามเรื่องราวการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางเขนผ่าน App Traffy Fondue
 วันที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 14:00 น.

นางสมิทธิพร นิ่มนุกา ผู้อำนวยการเขตบางเขน พร้อมด้วยนางสาวประไพพร ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการเขตบางเขน พร้อมด้วยนางสาวประไพพร ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการเขตบางเขน ร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการนำร่องการใช้งาน App Traffy Fondue ของโรงเรียนในสังกัด โดยจะมีการนำร่องการใช้งาน App Traffy Fondue ที่โรงเรียนในสังกัดเขตบางเขน จำนวน 10 โรงเรียน โดยจะมีการนำร่องการใช้งาน App Traffy Fondue ที่โรงเรียนในสังกัดเขตบางเขน จำนวน 10 โรงเรียน โดยจะมีการนำร่องการใช้งาน App Traffy Fondue ที่โรงเรียนในสังกัดเขตบางเขน จำนวน 10 โรงเรียน



สำนักงานเขตบางเขน added 12 new photos. · Follow
 30m · 18

#บางเขน #ระดมกำลังแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่าน แอปTraffyFondueตามนโยบายของผู้ว่าฯ ชัช
 ... See More



สมิทธิพร นิ่มนุกา กทม · 3h · 18

ประชุมฝ่ายรักษาความสะอาด แก้ปัญหาห้องเรียนช่องทาง Traffy Fondue และขับเคลื่อนงานนโยบายผู้ว่าฯ กทม.
 9/6/65 นายสมิทธิพร นิ่มนุกา ผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ประชุมร่วมกับ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และเจ้าหน้าที่ ในการขับเคลื่อนแผนงานและนโยบายขอ... See More





Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของสำนักงานเขต กทม

สำนักงานเขตจตุจักร
3 มี.ย. 62

ขอขอบคุณ คุณโธนา และมีผู้ทักถามถึงโครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตจตุจักร Traffy Foodue

นำข้อคิดเห็นที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่สนใจโครงการ Traffy Foodue มาจัดทำเป็นคู่มือประชาสัมพันธ์โครงการ (คู่มือฉบับภาษาอังกฤษ 3) โดยสำนักงานได้มอบหนังสือประชาสัมพันธ์ดังกล่าวแก่คุณโธนา

ขอขอบคุณประชาชนที่ร่วมแจ้งปัญหาผ่านระบบ Traffy Foodue มา และขอเชิญชวนให้ประชาชนได้ร่วมแจ้งปัญหา

**แก้ไขเรื่องร้องเรียน
จากระบบTRAFFY FONDUE**

ก่อนดำเนินการแก้ไขระบบการจราจร บริเวณถนนลาดพร้าว (ช่วงกม.ที่ 14 ถึงกม.ที่ 16)

หลังจากดำเนินการ

SCAN ME

สำนักงานเขตจตุจักร
TRAFFY FONDUE

สำนักงานเขตหลักสี่
3 มี.ย. 62

ขอแจ้งปัญหาเรื่องเรียนร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Foodue

สำนักงานเขตหลักสี่ โดยฝ่ายรักษาสะอาดและสวนสาธารณะ เข้าแก้ปัญหาเรื่องเรียนร้องเรียนของประชาชน ผ่านระบบ Traffy Foodue การติดตั้งไม้ทาบบังแสงสว่างจากเสาไฟฟ้า ซ้ำไฟส่องไม่ถ่มในเวลากลางคืน บริเวณถนนมิตรภาพ 62 โดยเจ้าหน้าที่ได้เข้าติดตั้งไม้ทาบบังแสงสว่างเป็นกรณีฉุกเฉินเรียบร้อยแล้ว

หวังดี สำนักงานเขตหลักสี่ ขอขอบคุณประชาชนที่ร่วมแจ้งปัญหา และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตหลักสี่
www.sakkon.nakhon.ac.th

**แก้ปัญหาเรื่องเรียนร้องเรียนจากประชาชน
ต้นไม้บดบังแสงสว่างจากเสาไฟฟ้า ซ.วิภาวดีฯ 62**

สำนักงานเขตจตุจักร

TRAFFY FONDUE



Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของสำนักงานเขต กทม

สำนักงานเขตวังทองหลาง

#วังทองหลาง แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue

สำนักงานเขตวังทองหลาง จัดเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ลงพื้นที่แก้ไขเรื่องร้องเรียนเหตุขยะต้นตอ ภายในซอยลาดพร้าว 83 โดยเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บขยะบริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว #เลิกใจปัญหาเรื่องร้องเรียน #traffyfondue #สิ่งแวดล้อม #เขตวังทองหลาง

สำนักงานเขตวังทองหลาง

การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue



ประเภทเรื่องร้องเรียน: ขยะ



ก่อนทำ

@สำนักงานเขตวังทองหลาง



หลังทำ

พบปัญหาแจ้งได้...ง่ายนิดเดียว



สำนักงานเขตวังทองหลาง

สถิติเรื่องร้องเรียน ผ่าน Traffy Fondue ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567

5 อันดับสูงสุด สถิติเรื่องร้องเรียนผ่าน Traffy Fondue

รายงาน วันที่ 10 มิ.ย. 67 หน้า 47

ประเภทเรื่อง	จำนวนเรื่อง	เสร็จสิ้น	กำลังดำเนินการ
ทางเท้า	1,176	1,150	26
ถนน	712	701	11
ความสะอาด	638	632	6
น้ำท่วม	489	489	0
ต้นไม้	352	352	0

จำนวนเรื่องทั้งหมด 9,816 เรื่อง



Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

ตราffy แอปพลิเคชัน
 1.1 ล้านดาวน์โหลด

ตราffy แอปพลิเคชันเป็นช่องทางของเจ้าหน้าที่ในต่างจังหวัดในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับตราffy แอปพลิเคชันไปยังประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประชาสัมพันธ์ตราffy แอปพลิเคชันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ตราffy แอปพลิเคชันมีให้บริการฟรีและสามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตราffy แอปพลิเคชันมีให้บริการใน 13 จังหวัด



เทศบาลตำบลทราฟไฟ
 1.1 ล้านดาวน์โหลด

ตราffy แอปพลิเคชันเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับตราffy แอปพลิเคชันไปยังประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประชาสัมพันธ์ตราffy แอปพลิเคชันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ตราffy แอปพลิเคชันมีให้บริการฟรีและสามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตราffy แอปพลิเคชันมีให้บริการใน 13 จังหวัด



เทศบาลตำบลทราฟไฟ

แจ้งทุกปัญหาง่ายๆ

สแกนแอด QR code

นายอรุณ ไสพล
 นายกเทศมนตรีตำบลทราฟไฟ

แจ้งง่าย ใ้ 1 นาที



สำนักงานเทศบาลตำบลทราฟไฟ อ.สีชะเมา จ.ศรีสะเกษ

3 ซอยสุขสวัสดิ์ 161 ตำบลทราฟไฟ

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 15:00 น.

นายอรุณ ไสพล นายกเทศมนตรีตำบลทราฟไฟ นำผู้ช่วยส่งเสริมงานบริการ ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ... ดูเพิ่มเติม



Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

จังหวัดนนทบุรี 2560 (หน้า 1) 10:30 น.
 20 ตุลาคม 2560 เวลา 10:30 น.
 20 ตุลาคม 2560 เวลา 10:30 น.
 20 ตุลาคม 2560 เวลา 10:30 น.
 20 ตุลาคม 2560 เวลา 10:30 น.



- อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตนเอง(Train the Trainer)



- ประชาสัมพันธ์รับแจ้งปัญหา
- ติดป้ายรับแจ้ง



- ประชาสัมพันธ์รับแจ้งปัญหา
- ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์



Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

ให้รางวัลหน่วยงานดีเด่น

กทม.

จ.สมุทรปราการ

มูลนิธิ ทรานฟี่

เพื่อให้รางวัลแก่หน่วยงานที่ทุ่มเทความมุ่งมั่น Traffy Fondue เป็นรางวัลยกย่องให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบสูง... (text continues with details of the award criteria)



จังหวัดยโสธร
 มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับหน่วยงานที่จัดการปัญหาผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue
นายธีรภัทร์ ทองสุข
 ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
 มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับ
 เขตอำนวยการของยโสธร และอำเภอเมืองยโสธร
 ที่มีแอปพลิเคชัน Traffy Fondue เป็นเครื่องมือจัดการปัญหาในเชิงป้องกันและลดผลกระทบ (ไม่ให้เกิดปัญหา เป็นรูปธรรม) รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้อง
 ประจำเดือน พฤษภาคม 2567
 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567

แขวงทางหลวงยโสธร
 โทรติดต่อ 86 67/100

อำเภอเมืองยโสธร

QR Code and app information at the bottom.



Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

จังหวัด ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา

จังหวัดยโสธร Traffy* รับผิดชอบต่อสังคม

รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วย Traffy Fondue

ปัญหาขยะกรงเหล็กฝาท่อชำรุด

พช4-2พด ตำบล ทรายมูล อำเภอ ทรายมูล ยโสธร 35170 ประเทศไทย (15.948224,104.207782)

ดำเนินการโดย เทศบาลตำบลทรายมูล

- 1. แจ้งเรื่อง
จ. 4 มี.ย. 67 14:21
- 2. ดำเนินการ โดย เทศบาลตำบลทรายมูล
จ. 4 มี.ย. 67 16:52
- 3. เสร็จสิ้น โดย เทศบาลตำบลทรายมูล
จ. 4 มี.ย. 67 15:34

เวลาที่ใช้ดำเนินการ หลังรับแจ้ง 1 ชม. 13 นาที 48 วินาที



ระดับความพึงพอใจ ★★★★★



การแก้ปัญหาด้วยระบบ Traffy Fondue

ปัญหาอื่น ๆ
เลขที่ 15408
ร. ทรายมูล 16

แจ้งเรื่อง
19 พฤศจิกายน 2567 16:10 น.

เสร็จสิ้น
20 พฤศจิกายน 2567 08:44 น.

เสร็จสิ้น
21 พฤศจิกายน 2567 09:55 น.

ระยะเวลา
1 ชม 25 นาที 28 วินาที

5 ดาว การแก้ปัญหาด้วยระบบ Traffy Fondue

แจ้งเรื่อง
4 มี.ย.

แจ้งเรื่อง
3 มิถุนายน 2567 16:04 น.

แจ้งเรื่อง
3 มิถุนายน 2567 04:08 น.

เสร็จสิ้น
4 มิถุนายน 2567 08:28 น.

ระยะเวลา
1 ชม 14 นาที 21 วินาที

Traffy fondue

Before After

5 ดาว การแก้ปัญหาด้วยระบบ Traffy Fondue

แจ้งเรื่อง
4 มี.ย.

แจ้งเรื่อง
3 มิถุนายน 2567 16:04 น.

แจ้งเรื่อง
3 มิถุนายน 2567 04:08 น.

เสร็จสิ้น
4 มิถุนายน 2567 08:28 น.

ระยะเวลา
1 ชม 14 นาที 21 วินาที



Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

เทศบาลต่างๆ ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จและความก้าวหน้าของตนเอง



5 ★ เด่น การลดปัญหาขยะชุมชน
Traffy Fondue

1. ชุมชนโพธิ์ทองสามัคคี
แขวงเมืองจันทร์
จ.ศรีสะเกษ

2. ชุมชนบ้านใหม่
13 หมู่บ้านรวม 2547 20.08 ต.

3. ชุมชนบ้านใหม่
14 หมู่บ้านรวม 2547 08.07 ต.

4. ชุมชนบ้านใหม่
14 หมู่บ้านรวม 2547 12.05 ต.

รวมขยะไป
19 ตัน 36 กิโล

QR Code and social media icons at the bottom.



หนังกาษา 7
พลังใจช่วยกันลดขยะ

QR Code and social media icons at the bottom.

เทศบาลตำบลบ้านใหม่

QR Code and social media icons at the bottom.

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
Traffy Fondue

รวมขยะไป **29 ตัน**

หมู่บ้านบ้านใหม่	5	หมู่บ้านบ้านใหม่	20.05
หมู่บ้านบ้านใหม่	2	หมู่บ้านบ้านใหม่	13.78
หมู่บ้านบ้านใหม่	2	หมู่บ้านบ้านใหม่	6.90
หมู่บ้านบ้านใหม่	2	หมู่บ้านบ้านใหม่	5.90
หมู่บ้านบ้านใหม่	2	หมู่บ้านบ้านใหม่	6.40

1 : 7 : 3 : 2 : 17

QR Code and social media icons at the bottom.

Traffy Fondue

การประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ
ด้วยภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว

เพียงแค่
สแกน QR Code

QR Code and social media icons at the bottom.

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
Traffy Fondue

QR Code and social media icons at the bottom.



Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

อบต. ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จและความก้าวหน้าของตนเอง

พบปัญหา? แจ้งได้... หายไปเสีย

พัฒนาเมือง ชุมชนให้ทัน ให้เป็น Smart City



กิจกรรมปลูกต้นไม้

ปลูกต้นไม้เพื่อชุมชน

ร่วมใจกันปลูกต้นไม้ให้ชุมชนของเรา

พบปัญหา? แจ้งได้... หายไปเสีย

แจ้งปัญหาผ่าน Traffy

อบต. สารภี อ.จันทบุรี

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายสมชาย เกษมพันธ์ นายก อบต.สารภี นำทีมผู้บริหาร อบต.สารภี และ อบจ.จันทบุรี ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้เพื่อชุมชน อบต.สารภี โดย อบจ.จันทบุรี สนับสนุนงบประมาณ 200,000 บาท สำหรับดำเนินการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ อบต.สารภี จำนวน 100 ต้น



ดำเนินการปลูกต้นไม้



เจอแจ้งจบ

แจ้งปัญหาผ่าน Traffy

- 1. แจ้งปัญหาผ่าน Traffy
- 2. แจ้งปัญหาผ่าน Traffy
- 3. แจ้งปัญหาผ่าน Traffy
- 4. แจ้งปัญหาผ่าน Traffy

พบปัญหา? แจ้งได้... หายไปเสีย

แจ้งปัญหาผ่าน Traffy

- แจ้งปัญหาผ่าน Traffy
- แจ้งปัญหาผ่าน Traffy
- แจ้งปัญหาผ่าน Traffy
- แจ้งปัญหาผ่าน Traffy
- แจ้งปัญหาผ่าน Traffy
- แจ้งปัญหาผ่าน Traffy

เสียงชื่นชมจากประชาชน

嘉林 @monathegoldfish · 2d
เดินไปมั่ว 😂👎 แจ้งทอนเกือบบ่าช โมง บ่าช 2 ครั้งเสร็จแล้ว? ทางเท้าที่มักเวียน เดินสะดุดกันมานานแจ้งไปไม่ถึง 2 ชม. เสร็จ แล้วอีกเจ็ดปีมาก #ชัชชาติ



日向 @Higggggg3 · 9h
ปัญหาเรื่องขยะ ใน Traffy fondue จนจัดการ ใจไว้มาก แจ้งไปหกเรื่อง สองเรื่องคือเรื่องขยะ ทำเสร็จทั้งสองอันละ เก่งจังจนททม



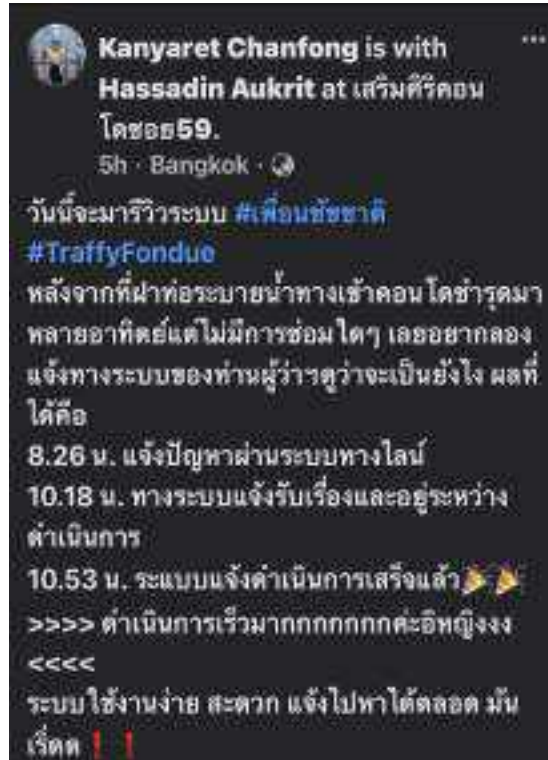
“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

เสียงชื่นชมจากประชาชน



“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

เสียงชื่นชมจากประชาชน



“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

เสียงจากประชาชน



Traffy Fondue แอปพลิเคชันประชาธิปไตย



สวทช.
NSTDA

Traffy*

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต เทศบาล อบจ)

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประชาชน

เจ้าหน้าที่

Traffy*

แจ้งปัญหาเมืองผ่าน



บริหารจัดการผ่านแอปพลิเคชัน
หรือ <https://citydata.traffy.in.th>





ตัวอย่าง QR code
ประจำหน่วยงาน

LINE ID
@traffyfondue



LINE ID **@traffyfondue**
หรือสแกน QR Code หน่วยงาน

GET IT ON  Google Play

Available on the  App Store



รับเรื่องและบริหารจัดการผ่าน
Fondue Manager App

บริหารจัดการผ่าน
**citydata.traffy.in.th และ
LINE Fondue Manager**

ติดต่อสอบถาม



 LINE ID
@fonduehelp

สถานะ	คำอธิบาย
รอรับเรื่อง	เมื่อประชาชนแจ้งปัญหา เบื้องต้นเรื่องแจ้งจะอยู่ในสถานะ รอรับเรื่อง จนกว่าเจ้าหน้าที่จะเข้ามาปรับเป็นสถานะอื่น
กำลังดำเนินการ	เมื่อเจ้าหน้าที่เริ่ม รับเรื่องดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ แก้ไขปัญหาได้ทันทีหรือใช้ระยะเวลาไม่นาน (ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงสถานะล่าสุด ข้อจำกัด ความก้าวหน้า เหตุผลความจำเป็นต่างๆ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน โดยข้อความและรูปภาพประกอบจะถูกส่งไปผู้แจ้งทุกครั้งที่มีการปรับสถานะ สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)
เสร็จสิ้น	เมื่อหน่วยงาน แก้ไขปัญหา แล้วเสร็จ (ให้พิมพ์คำอธิบายและแนบรูปภาพประกอบ เพื่อสื่อสารและสร้างความพึงพอใจในกาแก้ไขปัญหา)
ไม่เกี่ยวข้อง	เรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบแล้วเป็นการทดสอบ หรือแจ้งเท็จ (ขอให้พิมพ์คำอธิบายชี้แจงเหตุผลประกอบ)
ส่งต่อ	เรื่องที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานท่าน จึง “ส่งต่อ” ให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาโดยตรงเป็นผู้ดำเนินการ
เชิญร่วม	เป็นการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เชิญร่วม กับ แก้ไขปัญหา โดยหน่วยงานจะเห็นสถานะเดียวกัน ไม่ว่าหน่วยงานใดจะปรับสถานะไหน ทุกหน่วยงานจะ เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกัน

หมายเหตุ: เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

สถานะ	คำอธิบาย
ติดตามเรื่อง	<p>เมื่อ<u>ประชาชนผู้แจ้งปัญหา</u>กอดตามเรื่องแจ้งของตนเอง เรื่องนั้นจะอยู่ในสถานะ ติดตามเรื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปรับปรุงเป็นสถานะอื่นๆ และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนรับทราบ หรือ <u>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</u> กอด ติดตามเรื่อง กันเอง เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆ ปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบความก้าวหน้า</p>
ศึกษาปัญหา	<p>เมื่อเจ้าหน้าที่กอดรับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบ/ขั้นตอนทางราชการ เพื่อ</p>
จัดทำนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาปัญหาเพิ่มเติม ตรวจสอบ ผลกระทบ แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อยกจำกัด สภาพแวดล้อมรอบข้าง หรือเหตุผลความจำเป็นต่างๆ
ของงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบาย สนับสนุนแนวทางการแก้ไขปัญหา
จัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ของงบประมาณ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการแก้ไขปัญหา จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดซื้อหรือจ้างผู้รับเหมามาแก้ไขปัญหา
ขั้นตอนทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อนำหลักเกณฑ์ทางกฎหมายมาพิจารณาแก้ไขปัญหา <p>(ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)</p>

ตัวอย่างการเชิญร่วมปัญหาไปหน่วยงานที่รับผิดชอบ แบบลำดับชั้น (Hierarchical) ภายใต้สังกัดของหน่วยงานท่าน หรือส่งต่อปัญหาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

กรุงเทพมหานคร

เขต/สำนักใน กทม



เชิญร่วม

ส่งต่อ

เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงจัดการ

สำหรับเรื่องอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่านหน่วยงานที่ส่งต่อ
เห็นสถานะ: "ส่งต่อ" เป็นสถานะหลัก

- ฝ่ายโยธา เขตบางเขน -> กลุ่มงาน
- ฝ่ายปกครอง เขตบางเขน
- ฝ่ายรายได้ เขตบางเขน
- ฝ่ายเทศกิจ เขตบางเขน
- ฝ่ายการคลัง เขตบางเขน
- ฝ่ายทะเบียน เขตบางเขน
- ฝ่ายการศึกษา เขตบางเขน
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เขตบางเขน



การไฟฟ้าส่วนกลาง
Electricity Authority of Thailand



กรมประมง
Ministry of Agriculture and Cooperatives



Contents

1

ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

2

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ Traffy Fondue ได้ผ่านทาง Facebook, Google และ LINE

3

ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับข้อมูลการแจ้งปัญหาจากประชาชน

4

ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยงาน และอนุมัติการเป็นเจ้าของหน้าที่

เพื่อนำเจ้าหน้าที่เข้าในระบบ จัดการเรื่องแจ้ง

5

ดาวน์โหลด QR Code รับแจ้งปัญหา

เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนแจ้งปัญหาเมือง

6

ทดลองแจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

ทดลองแจ้งปัญหาผ่าน LINE: @traffyfondue

7

บริหารจัดการปัญหาและดุสิติ ผ่านแอปพลิเคชัน

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน ดุสิติการแจ้ง

8-9

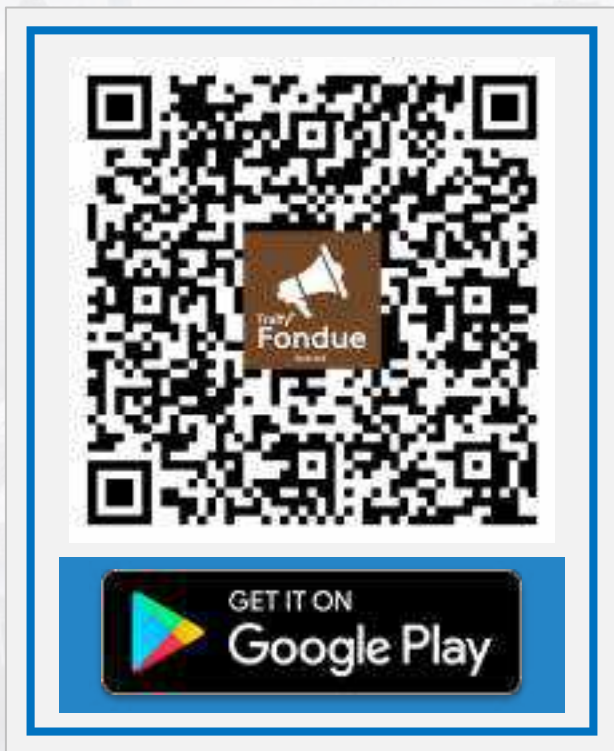
บริหารจัดการปัญหาและดุสิติผ่านเว็บ citydata.traffy.in.th และ LINE Fondue Manager

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน ดุสิติการแจ้ง

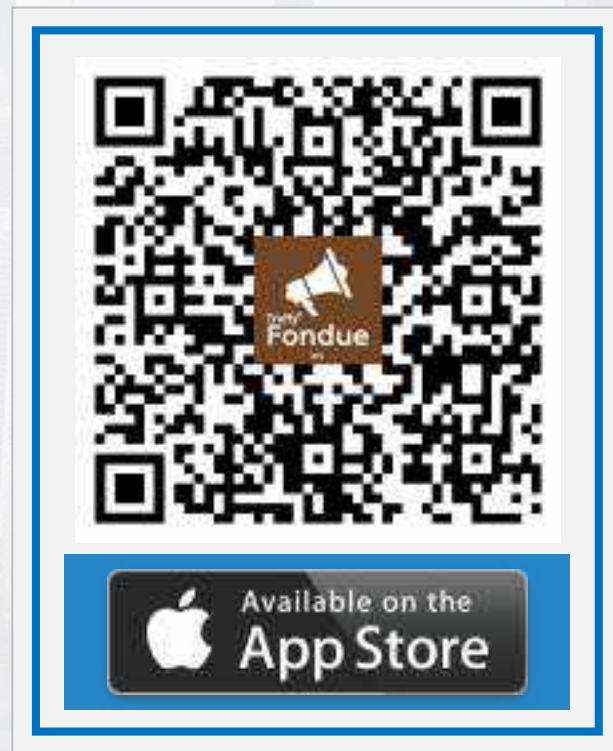


1 ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

สแกน QR code เพื่อดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Fondue Manager

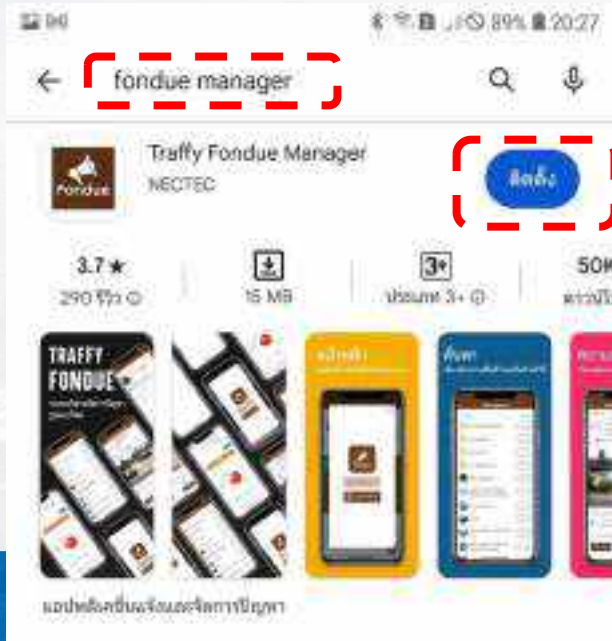


เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ



iPhone, iPad

ดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Traffy Fondue



ค้นหาคำว่า fondue manager
แล้วกดติดตั้ง



เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ



iPhone, iPad



2

เข้าสู่ระบบ

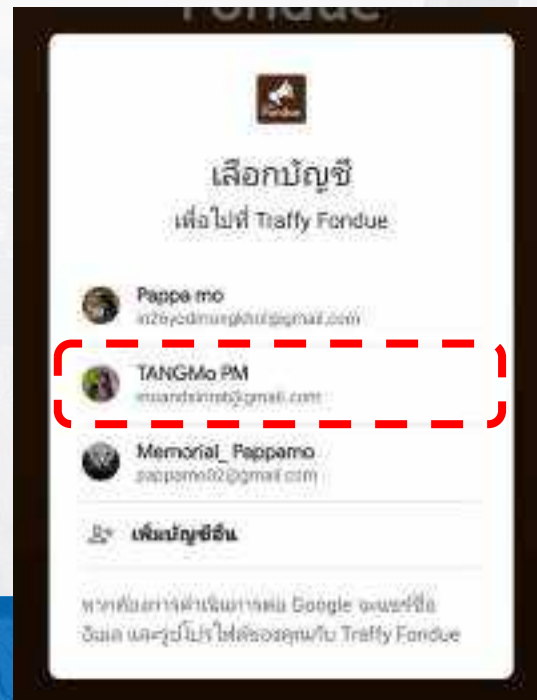
เข้าสู่ระบบด้วย Facebook



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Facebook

02 กดปุ่ม ดำเนินการต่อ

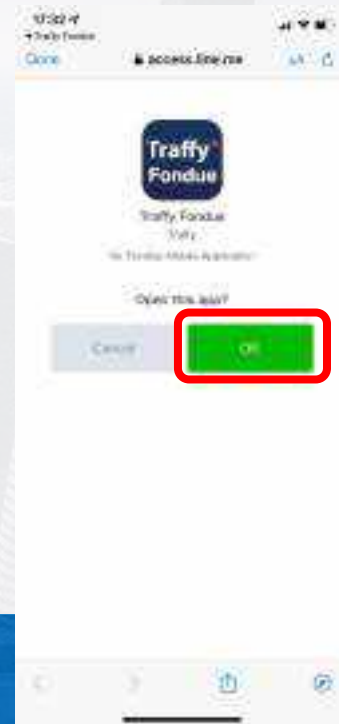
เข้าสู่ระบบด้วย Google



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Google

02 กรอกอีเมลและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย LINE



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย LINE

02 กดปุ่ม อนุญาต



3 ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

เทศบาล อบต.
ขอรหัสผ่านได้ที่
LINE ID @fonduehelp



LINE ID
@fonduehelp

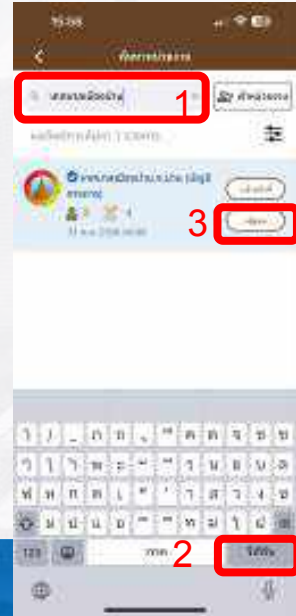
ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

(ระบบสร้างชื่อหน่วยงานประเภท เทศบาล อบต. เป็นบัญชีทางการไว้ให้แล้ว รบกวณไม่สร้างหน่วยงานใหม่)



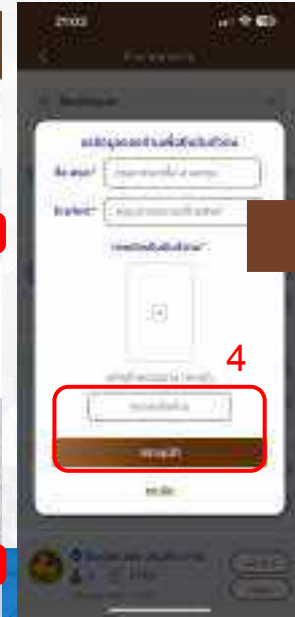
01

กดปุ่ม “ขอเป็น
เจ้าหน้าที่ เพื่อเริ่ม
ต้นใช้งาน



02

พิมพ์ชื่อหน่วย
งานที่ค้นหา
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้วกดปุ่ม “+ผู้
ดูแล”



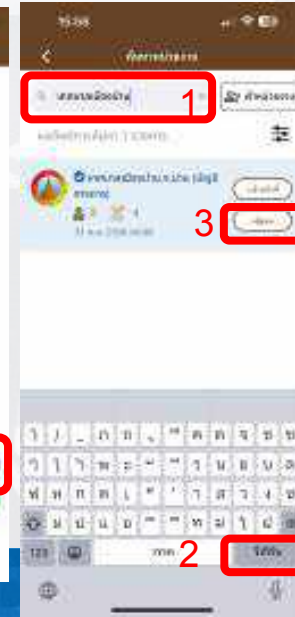
03

กรอกรหัสเข้าเป็นผู้
ดูแลหน่วยงาน



01

กดปุ่ม ไอคอนรูป
ตึก แล้วกด ไอ
คอนรูปค้นหา



02

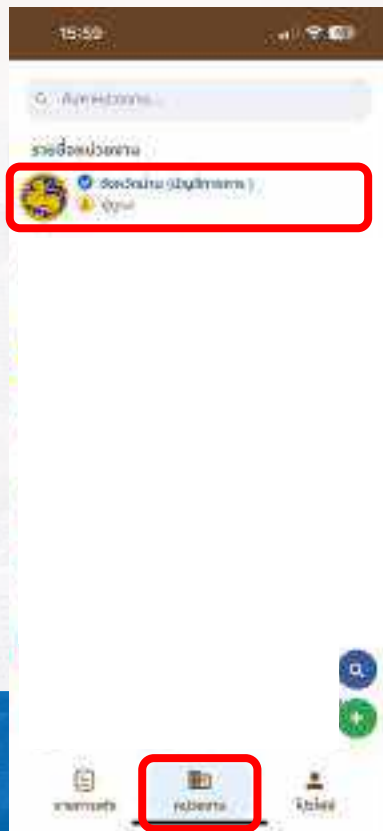
พิมพ์ชื่อหน่วย
งานที่ค้นหา
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้วกดปุ่ม “+ผู้
ดูแล”

03

กรอกรหัสเข้าเป็น
ผู้ดูแลหน่วยงาน



เมื่อใส่รหัสขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงานสำเร็จ ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานของท่าน



04 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน ท่านสามารถกดที่ชื่อหน่วยงาน เพื่อเริ่มต้นรับเรื่องแจ้งได้

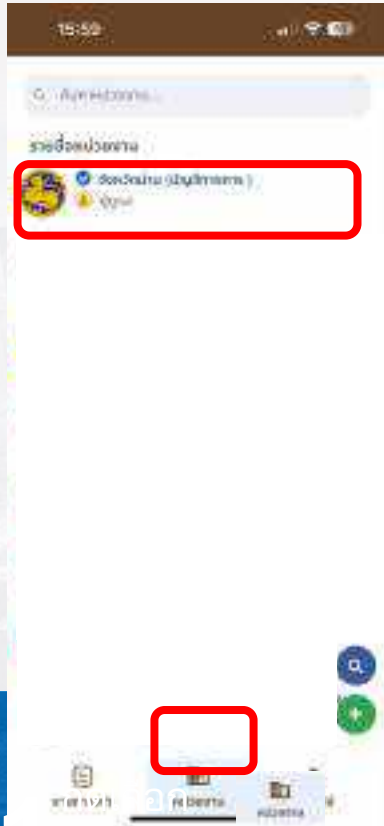


05 เรื่องแจ้งจากประชาชน จะอยู่ในกล่อง "รอรับเรื่อง" ท่านสามารถ ค้นหา หรือ เลื่อนขึ้นลง เพื่อดำเนินการต่อไปได้



การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (รูปโลโก้หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์)

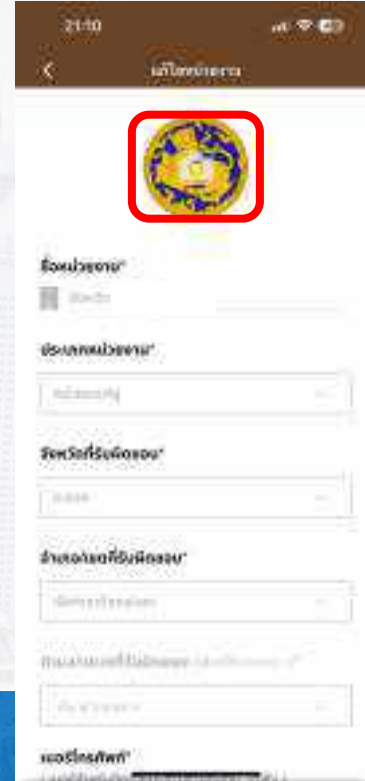
การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (รูปโลโก้หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์)



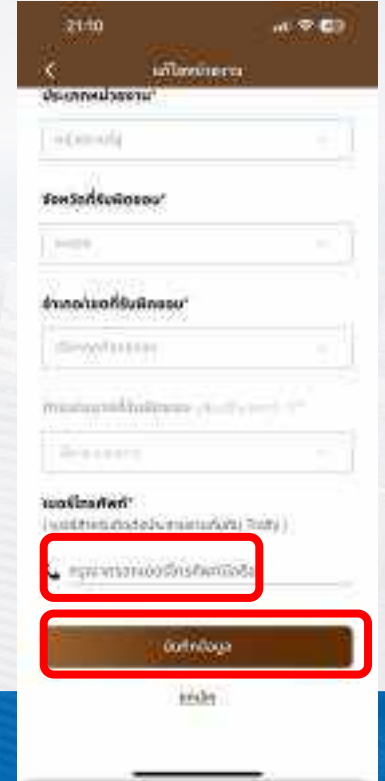
01 แล้วกดเลือก
หน่วยงานของท่าน



02 กดปุ่ม 
กดปุ่ม “แก้ไขหน่วยงาน”



03 กดที่รูปกล่อง เพื่อ
เปลี่ยนรูป
โลโก้หน่วยงาน



กดพิมพ์เบอร์
โทรศัพท์ จากนั้น
กดบันทึกข้อมูล



**การสร้างหน่วยงานใหม่
เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น**

การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน

เทศบาล/อบต.
อบจ.
หน่วยงานภาครัฐ



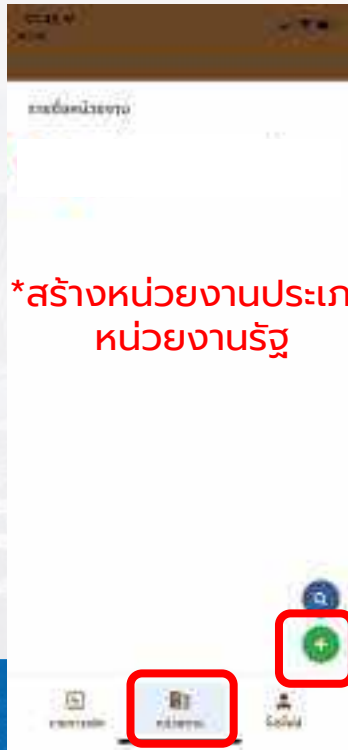
เชิญร่วม

เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

- ตัวอย่างรายชื่อหน่วยงาน
- สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองการศึกษา
 - กองสวัสดิการสังคม
 - กองวิชาการและแผนงาน

การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

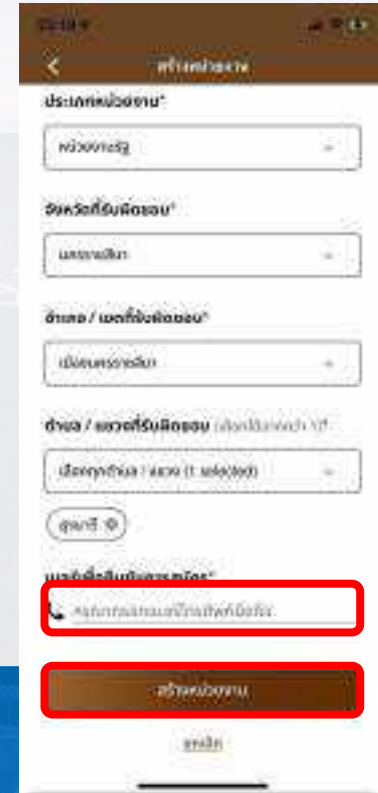
เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน



01 กดปุ่ม ไอคอนรูปตึก แล้วกด ไอคอนรูป +



02 กดเพิ่มรูปภาพ ชื่อหน่วยงาน เลือกประเภทหน่วยงานรัฐ และ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล



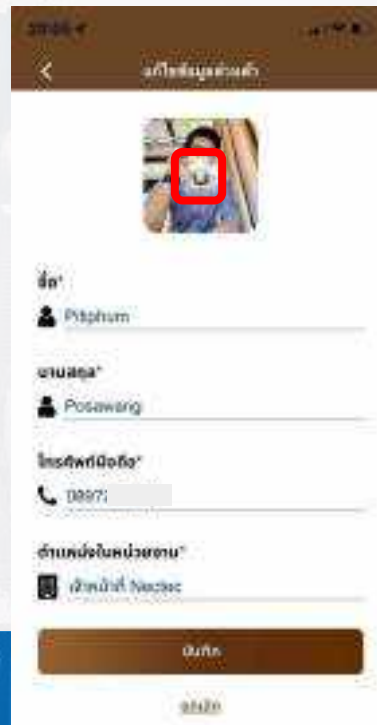
03 กรอกเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “สร้างหน่วยงาน”





4

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงาน และอนุมัติ
การเป็นเจ้าหน้าที่

ก่อนขอเป็นเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขประวัติส่วนตัว



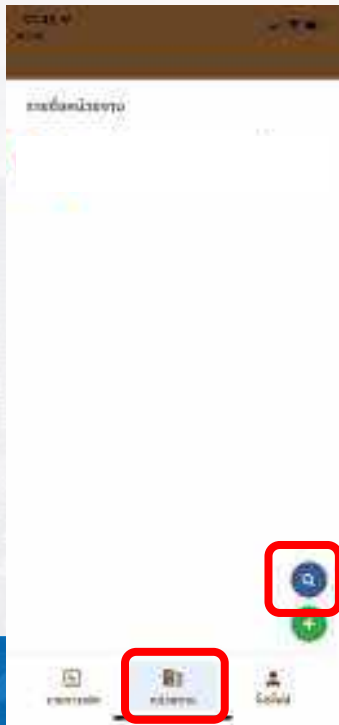
01

กด  แล้วกด
กด  เพื่อแก้ไข
ประวัติส่วนตัว

02

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แล้วกด “บันทึก”

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณี มีรหัสผ่าน เจ้าหน้าที่)



01 กดปุ่ม
ค้นหา

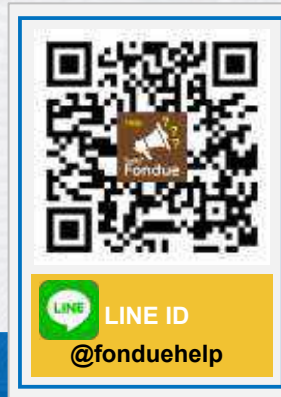


02 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"

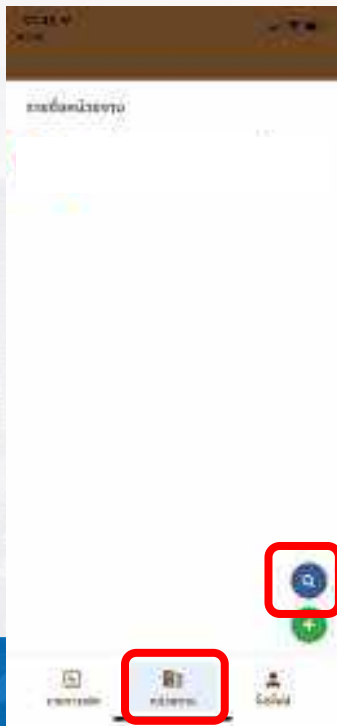


03 กรอกรหัสเจ้าหน้าที่
แล้วกดปุ่ม ขออนุมัติ

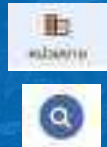
เทศบาล อบต.
ขอรหัสผ่านได้ที่
LINE ID
@fonduehelp



ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณี ไม่มีรหัสผ่าน เจ้าหน้าที่)



01 กดปุ่ม
กดปุ่ม

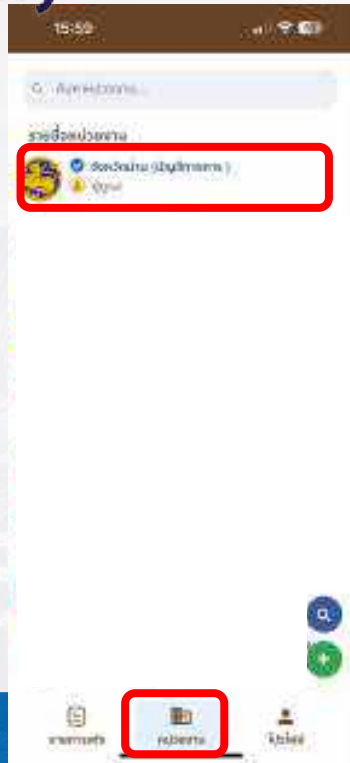


02 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"



03 กรอกข้อมูลยืนยันตัวตน แล้วให้ผู้ดูแล
หน่วยงานท่าน เข้ามากด อนุมัติการ
ขอเป็นเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่มีรหัสผ่านแต่ได้กรอกชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และภาพบัตรประจำตัว แล้วกด ขออนุมัติ ผู้ดูแลหน่วยงาน ต้องกดอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที่



01 กดเลือก แล้วกดเลือก หน่วยงานของท่าน

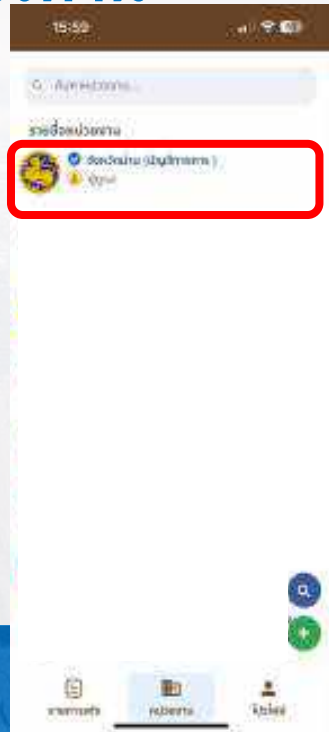


02 กดปุ่ม กดปุ่ม “จัดการเจ้าหน้าที่”




03 กดปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ หรือ กดปุ่ม “ถึงขยับ” เพื่อยกเลิก

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเตือนและกดอนุมัติแล้ว ท่านจะพบหน่วยงานของท่าน



01

กด  แล้วรีเฟรช โดยกด
กลางจอลากลง แล้วปล่อย

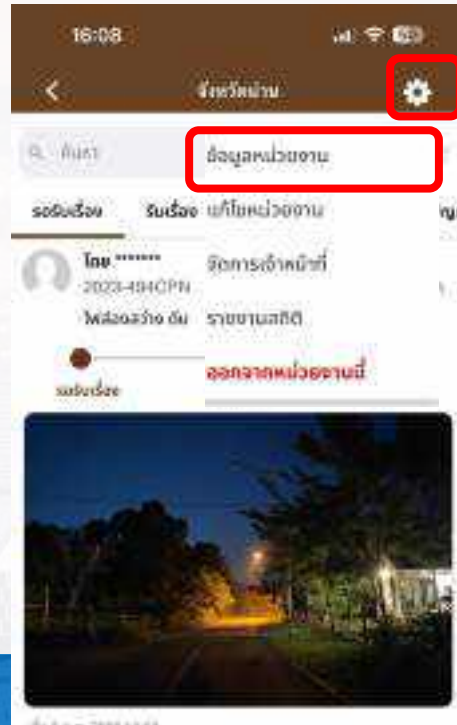
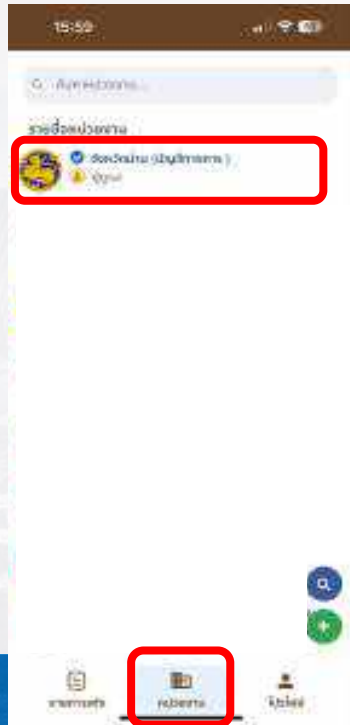
02

จะพบหน่วยงานที่ท่าน
เป็นเจ้าหน้าที่




5

ดาว์นโหลด QR
Code รับแจ้งปัญหา



01 กดปุ่ม 
 กดเลือกหน่วยงานที่ต้องการ
 ดาวน์โหลด QR Code

02 กดปุ่ม 
 กดปุ่ม “ข้อมูลหน่วยงาน”

03 ดาวน์โหลด QR Code
 เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้ง
 ปัญหาผ่าน QR Code

Traffy* ผู้ดูแลหน่วยงานประชาสัมพันธ์ QR Code แจ้งปัญหา

ขอสมัครสมาชิกรให้เร็วขึ้น

สมัครเลย

สมัครสมาชิกให้เร็วขึ้น

นายกเทศมนตรี

อีกหนึ่งก้าวของการพัฒนา
เครือข่ายงาน Traffy Fondue

สมาคม

พบปัญหา? มีเพื่อนช่วยเรา

ขอความช่วยเหลือ

อีกหนึ่งก้าวของการพัฒนา
เครือข่ายงาน Traffy Fondue

ขอความช่วยเหลือ

- แจ้งปัญหาผ่านโซเชียล
- หากไม่ชอบใช้
- ไม่ใช้ประจำ

เจอปัญหา ส่งให้ ด้านสำโรง

4 ขั้นตอนง่ายๆ ใช้ Traffy Fondue

- 1 สแกน QR code**
- 2 กดบันทึก** ปัญหาของพวกเรา
- 3 พิมพ์เรื่องราวของพวกเรา** ลงรูป สถานที่และจุดเกิดปัญหา พร้อมรายละเอียด
- 4 ภาวะรอใ้ตอบ** จากทีมที่ดูแลเรื่องของเรา

จบที่ใจเรา

จบที่ใจเรา

จบที่ใจเรา

จบที่ใจเรา

รวดเร็ว แก้ไข เพราะเทศบาลต้องรับใช้ประชาชน



Traffy* ผู้ดูแลหน่วยงานประชาสัมพันธ์ QR Code แจ้งปัญหา

มูลนิธิเพื่อสังคมไทย
14 มีนาคม 2023 17:02 น.

เทศบาลเมืองลพบุรี นำโดย... จากพื้นที่... หน่วยงานประชาสัมพันธ์...
 2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์...
 3. หน่วยงานประชาสัมพันธ์...
 4. หน่วยงานประชาสัมพันธ์...
 5. หน่วยงานประชาสัมพันธ์...

พบปัญหา? แจ้งได้
จ่ายโดยตรง
Traffy Fundae

LOMSAK

คู่มือการใช้งาน สำหรับประชาชน 7 ขั้นตอน แจ้งปัญหาผ่าน LINE OA

1 Scan QR Code

2 Select Channel

3 +5

เทศบาลเมืองลพบุรี
23 กุมภาพันธ์ 2023

เทศบาลเมืองลพบุรี...
 1. โทร. 056 - 564500 กด 3
 2. ไลน์ โทรสาร QR Code Traffy Fundae...
 3. ไลน์ โทรสาร...
 4. ไลน์ โทรสาร...

เทศบาลเมืองลพบุรี

เทศบาลเมืองลพบุรี
โทร. 056 - 564500
กด 3

ตลอด 24 ชั่วโมง

LIKE

ทุกปัญหาของท่าน...
 ไลน์ทุกปัญหา เพื่อพัฒนาลพบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบล...
23 มีนาคม 2023

พบปัญหา? แจ้งได้
จ่ายโดยตรง

พบปัญหา? แจ้งได้

นายสมอน โพธิ์กุล

ตัวอย่างจังหวัดภูเก็ตและผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ QR Code รับแจ้งปัญหาจากประชาชน





ตัวอย่างจังหวัดภูเก็ตและผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ QR Code รับแจ้งปัญหาจากประชาชน





สแกน



ด้วยดีเยี่ยม

พบคุณ?
มูลนิธิฯ ร่วมใจ

สแกนเลย



ด้วยดีเยี่ยม
ด้วยดีเยี่ยม



มูลนิธิฯ ร่วมใจ



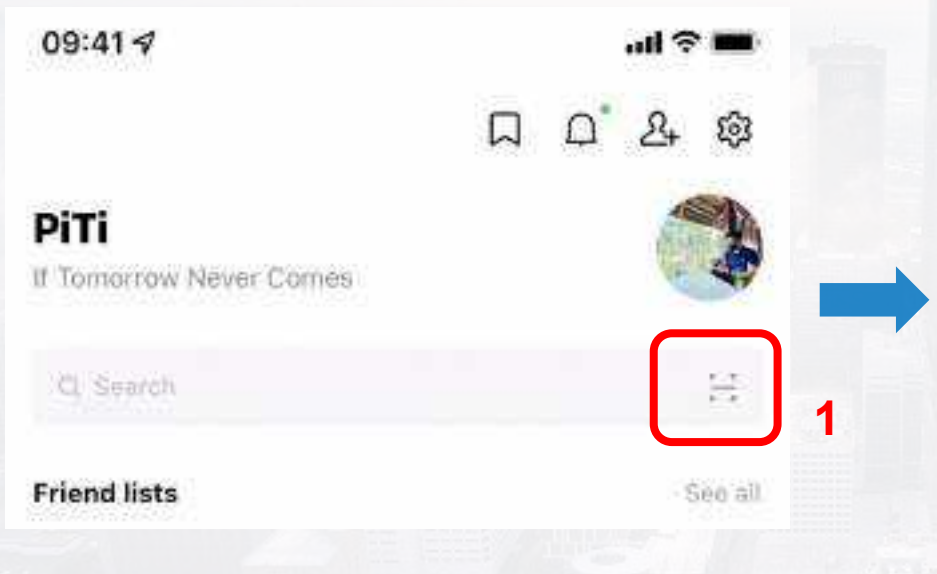


6

ทดลองแจ้งใน ฐานะประชาชน

- แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน
- แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



01 เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02 สแกน QR Code
แจ้งปัญหาของหน่วยงาน
แล้ว กดที่ Link
แจ้งปัญหาของ
หน่วยงานนั้น

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



03 กด Open LINE

04 กด เพิ่มเพื่อน
(เพิ่มเพื่อนครั้งแรก)

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



กดส่งได้เลย
ห้ามลบลรหัส
หน่วยงาน

5

05 กดปุ่ม ส่งข้อความ

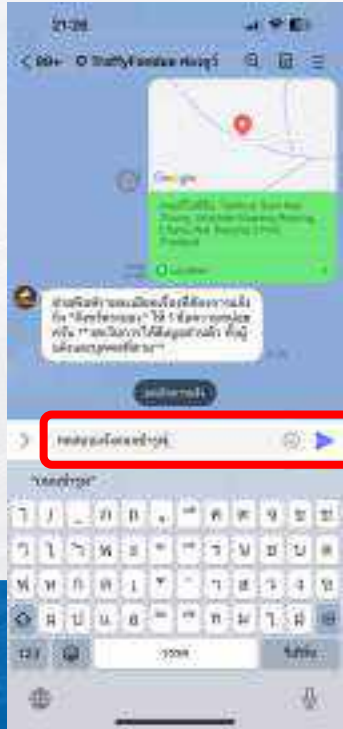


6

06 กดปุ่ม แชรตำแหน่ง
จากนั้น กดปุ่ม Share



แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



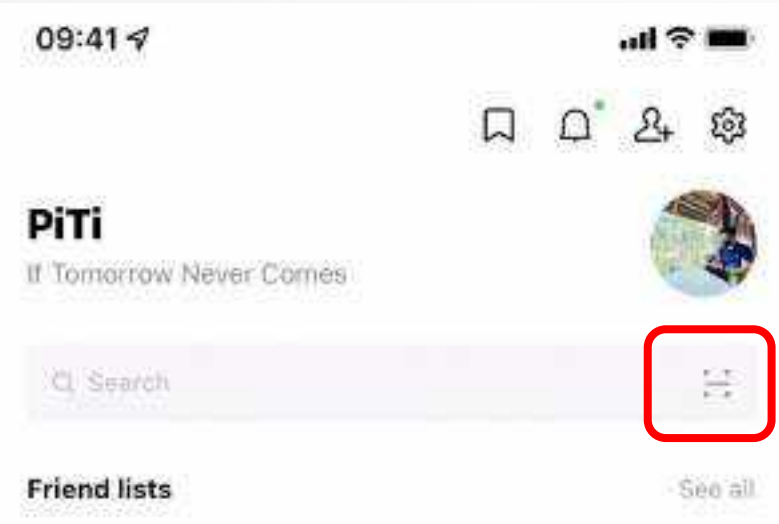
07 พิมพ์รายละเอียดของปัญหา แล้วกดส่ง จากนั้น
กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

08 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการ์ดการแจ้งให้ท่าน
(หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)

Traffy*

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานใน พื้นที่)



01

เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02

สแกน QR Code
LINE id : @traffyfondue
แล้วกดเพิ่มเพื่อน Chatbot Traffy Fondue

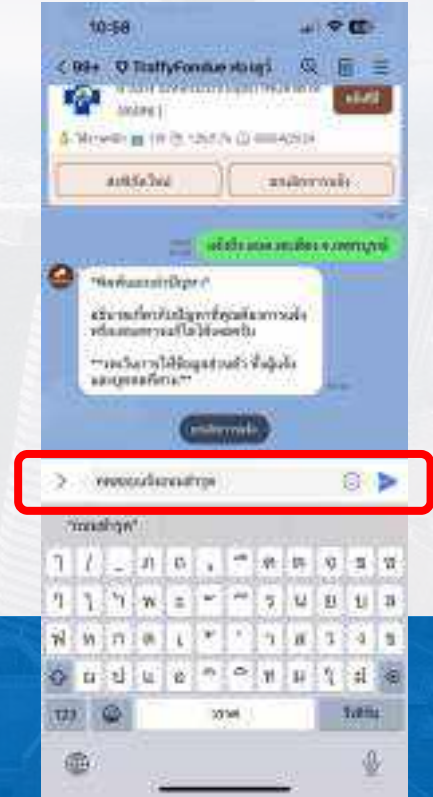
แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)



1 กดปุ่ม แจ้งเรื่องใหม่ แล้ว กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง ที่ต้องการแจ้ง



2 เลือกหน่วยงาน แล้ว กดปุ่ม แจ้งที่นี่



3 พิมพ์บรรยายเรื่องที่ ต้องการแจ้ง แล้วกดส่ง

ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต ในพื้นที่)



4 กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

5 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้ (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)



7

บริหารจัดการปัญหา
และแสดงสถิติผ่านแอป
พลิเคชัน

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



01

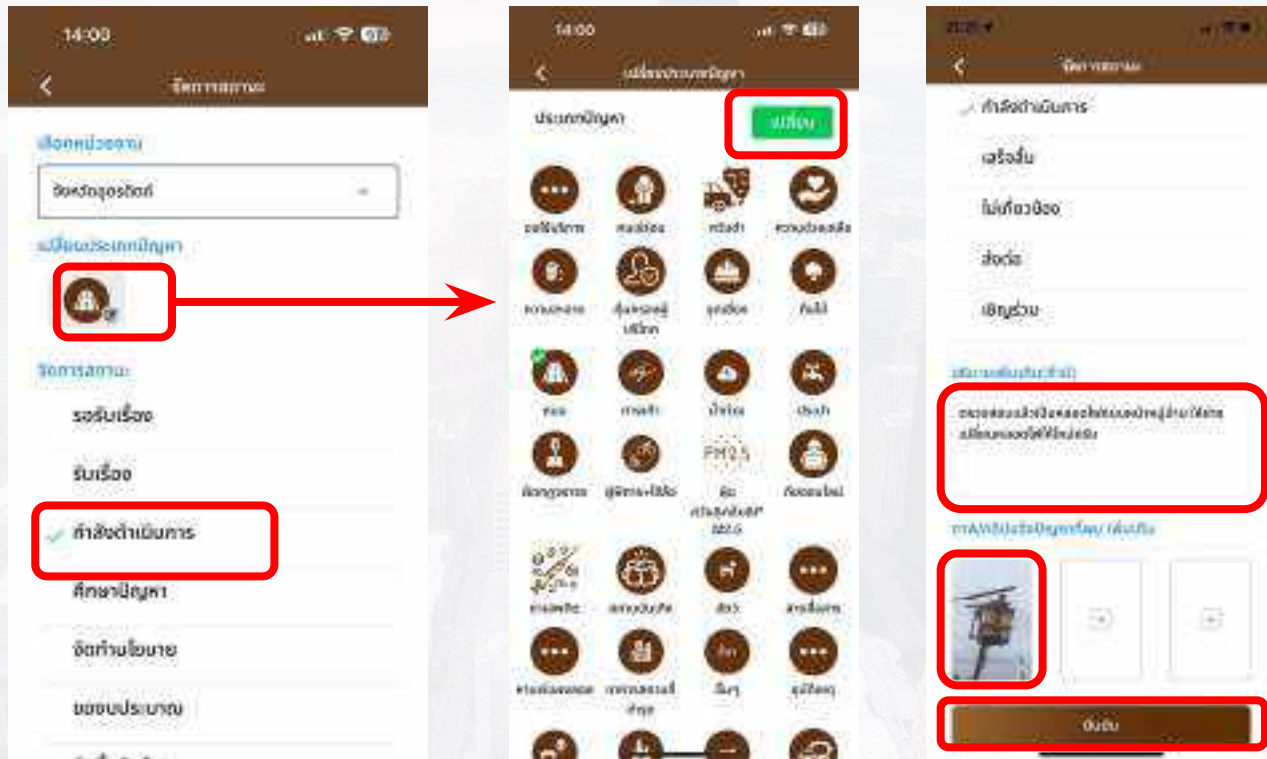
กดรูป
กดที่หน่วยงานของท่าน



02

กดปุ่ม “รอรับเรื่อง”
กดปุ่ม “จัดการ”

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)

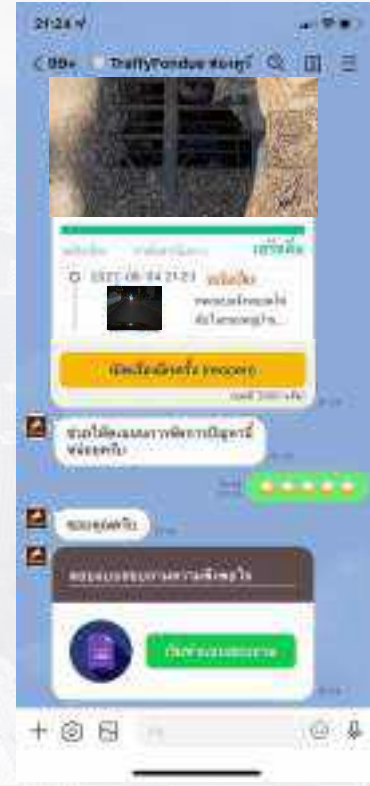
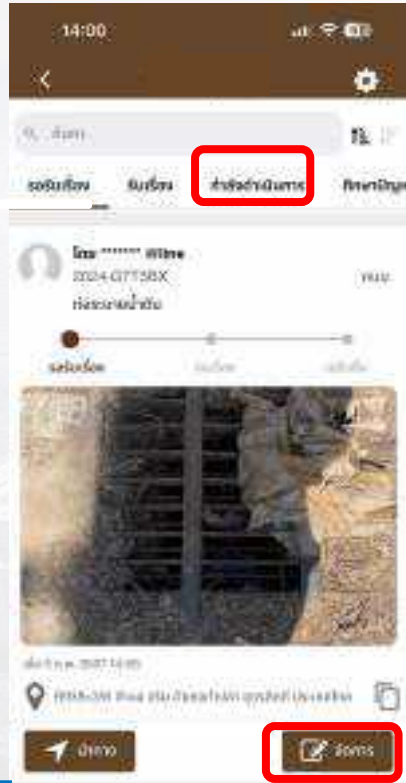


03 ตรวจสอบประเภทปัญหา (เลือกเปลี่ยนหากไม่ถูกต้อง)

เลือกจัดการสถานะ (กำลังดำเนินการ, เสร็จสิ้น, ส่งต่อ ไปยังหน่วยงานอื่น หรือ เชิญร่วม ให้แก้ไขร่วมกัน)

พิมพ์รายละเอียดการแก้ปัญหา เพิ่มรูปภาพ แล้ว กด ยืนยัน

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



04 เรื่องจะย้ายมาอยู่ในเมนู "กำลังดำเนินการ" สามารถปรับสถานะต่อได้

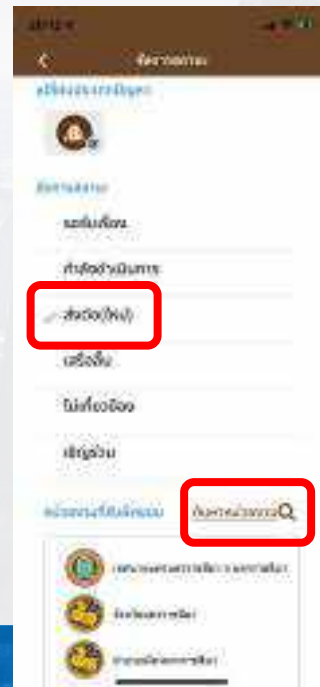
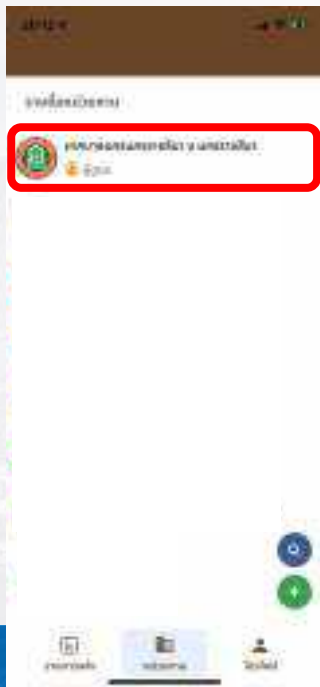
ประชาชนจะได้รับแจ้งเตือนและได้รับการติดตามความก้าวหน้า

เมื่อสถานะเสร็จสิ้นประชาชนจะได้รับแจ้งเตือน ให้คะแนนการจัดการปัญหา และตอบแบบสอบถาม



การส่งต่อให้หน่วยงานอื่น
ดำเนินการแก้ไขปัญหา

การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



01 กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการส่งต่อ

03 กดจัดการสถานะ “ส่งต่อ” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



04 พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้ว กดปุ่ม “ส่งต่อ”

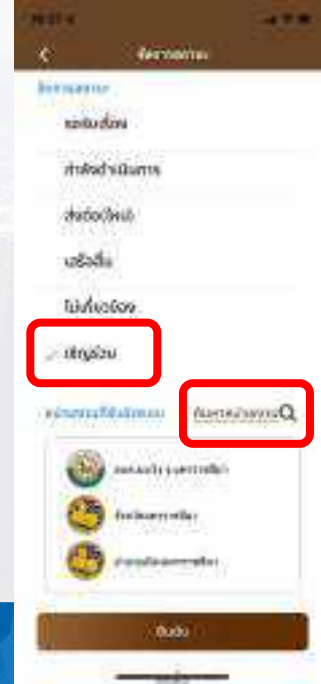
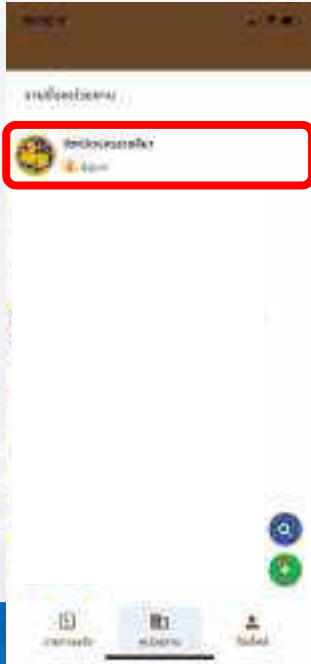


05 กดปุ่มยืนยัน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น
ดำเนินการแก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน
ไปยังหน่วยงานส่งต่อดำเนินการ



การเชิญร่วมหน่วยงาน
เพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข

การเชิญร่วมหน่วยงานให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

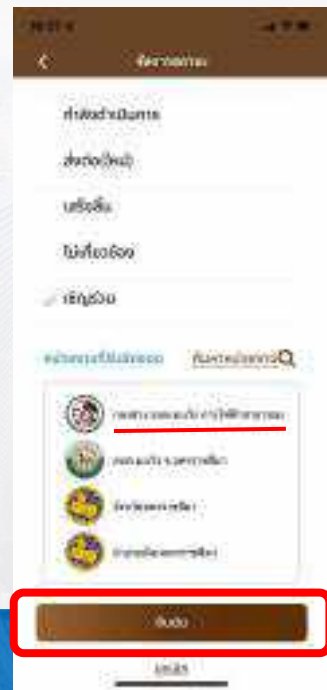
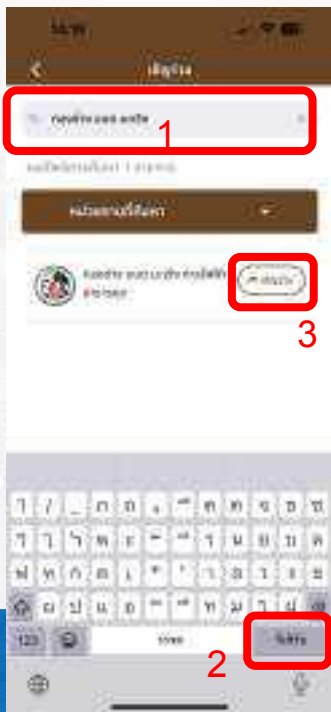


01 กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการเชิญร่วม

03 กดจัดการสถานะ “เชิญร่วม” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

การเชิญร่วมหน่วยงานเพื่อดำเนินการร่วม แก้ไข



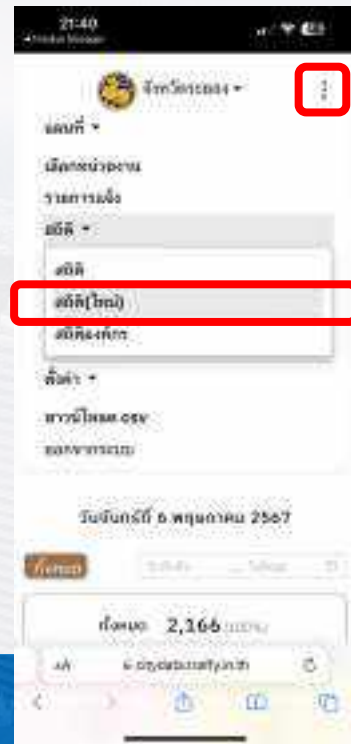
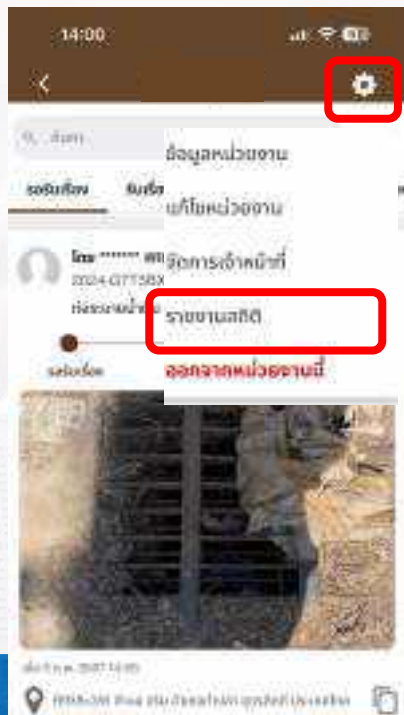
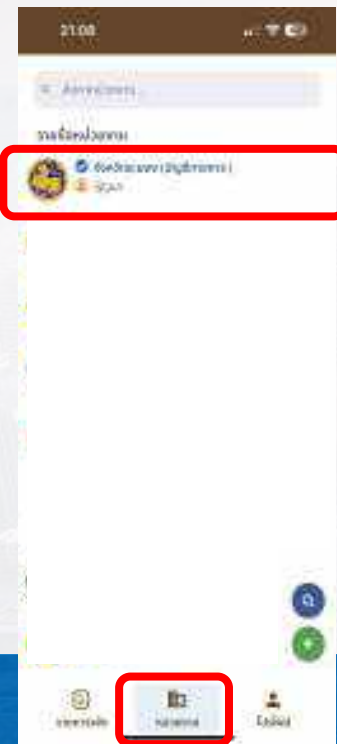
04


พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้ว กดปุ่ม “เชิญร่วม”

05

กดปุ่มยืนยัน เพื่อเชิญร่วมหน่วยงานดำเนินการ
แก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนไปยังหน่วยงาน
เชิญร่วมดำเนินการ

รายงานสถิติ



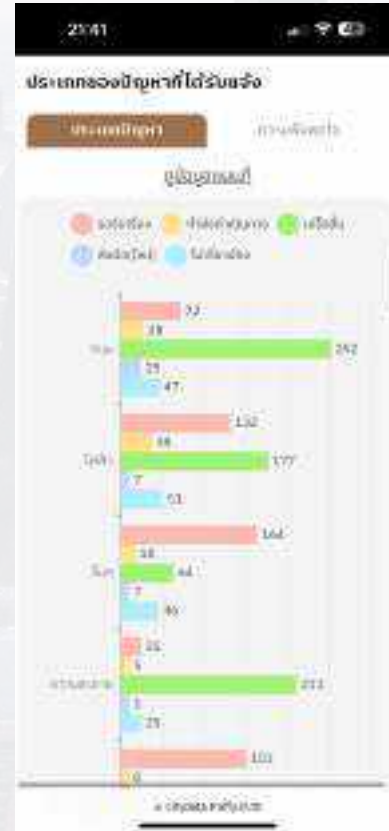
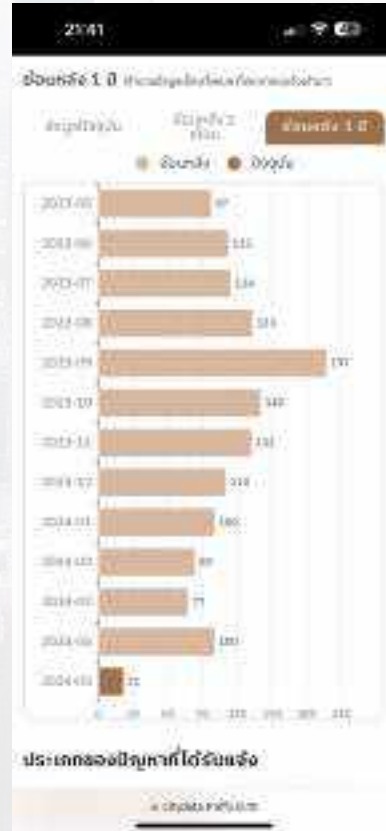
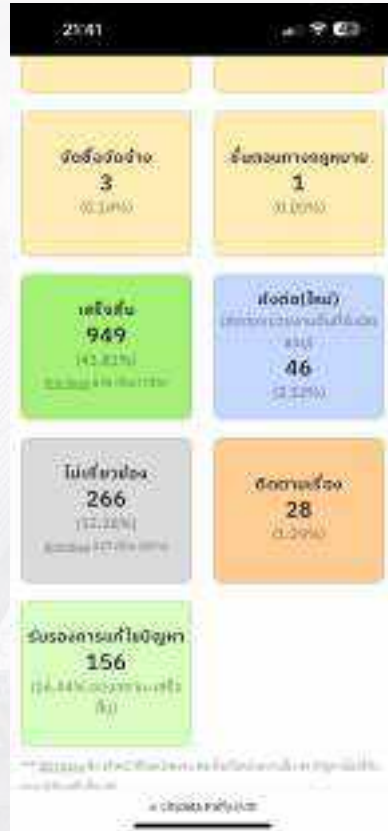
01 กดปุ่ม  แล้วกดเลือกหน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม  กดปุ่ม "รายงานสถิติ"

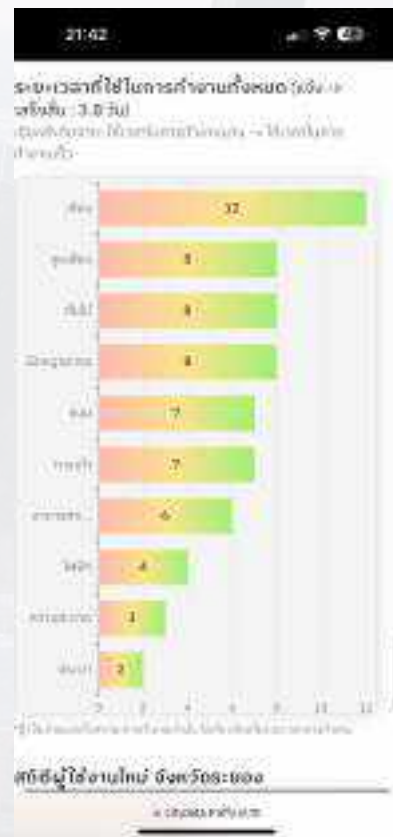
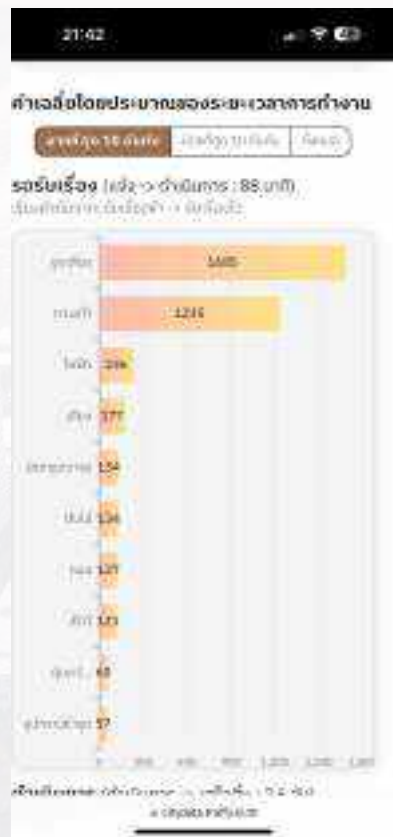
03 กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ด้วยข้อมูลเดียวกันกับการใช้งานบนแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

04 กดปุ่ม  แล้วกดเมนู "สถิติ"

สถิติ (ใหม่)



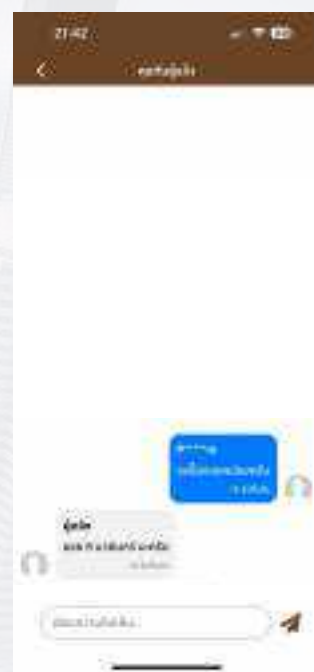
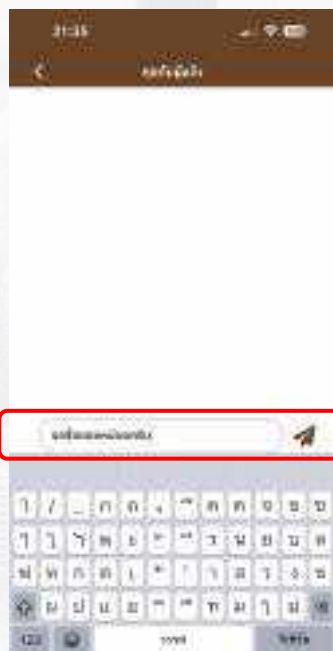
สถิติ (ใหม่)





การคุยกับผู้แจ้ง
เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

การคุยกับผู้แจ้ง



01 กดที่รูปภาพเพื่อดูข้อมูลรายละเอียด

02 กดปุ่มคุยกับผู้แจ้งเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

03 พิมพ์ข้อความที่ต้องการ แล้วกดส่ง

ผู้แจ้งจะได้รับข้อความ จากนั้น กดปุ่มตอบกลับและพิมพ์ข้อความส่งกลับมามายัง จนท.

04 ระบบจะแสดงข้อความตอบกลับจากผู้แจ้ง

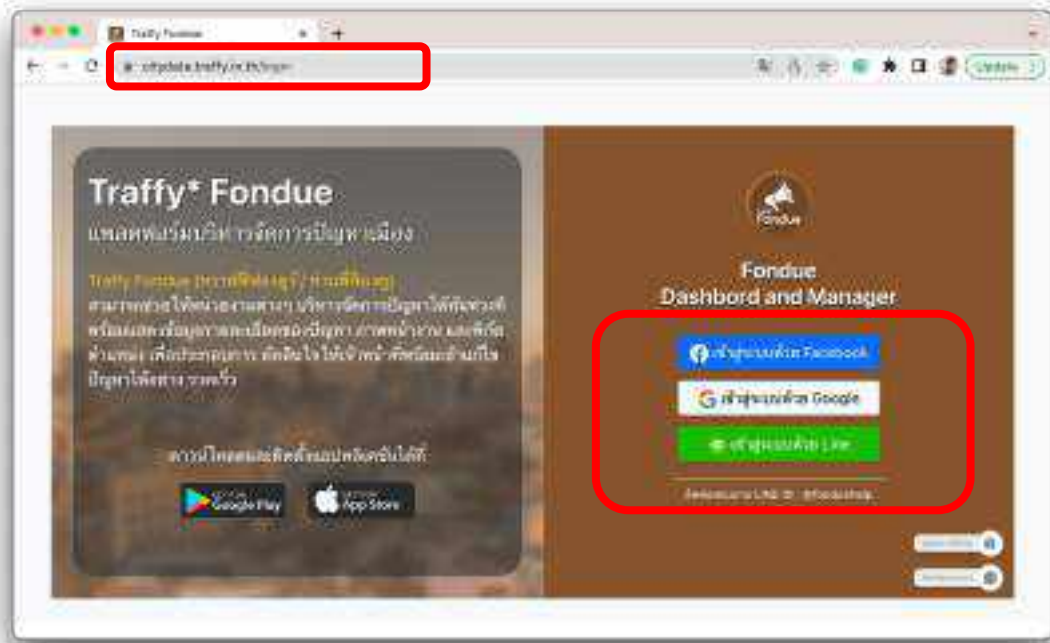


8

บริหารจัดการปัญหา
และแสดงสถิติผ่าน
เว็บไซต์

<https://citydata.traffy.in.th>

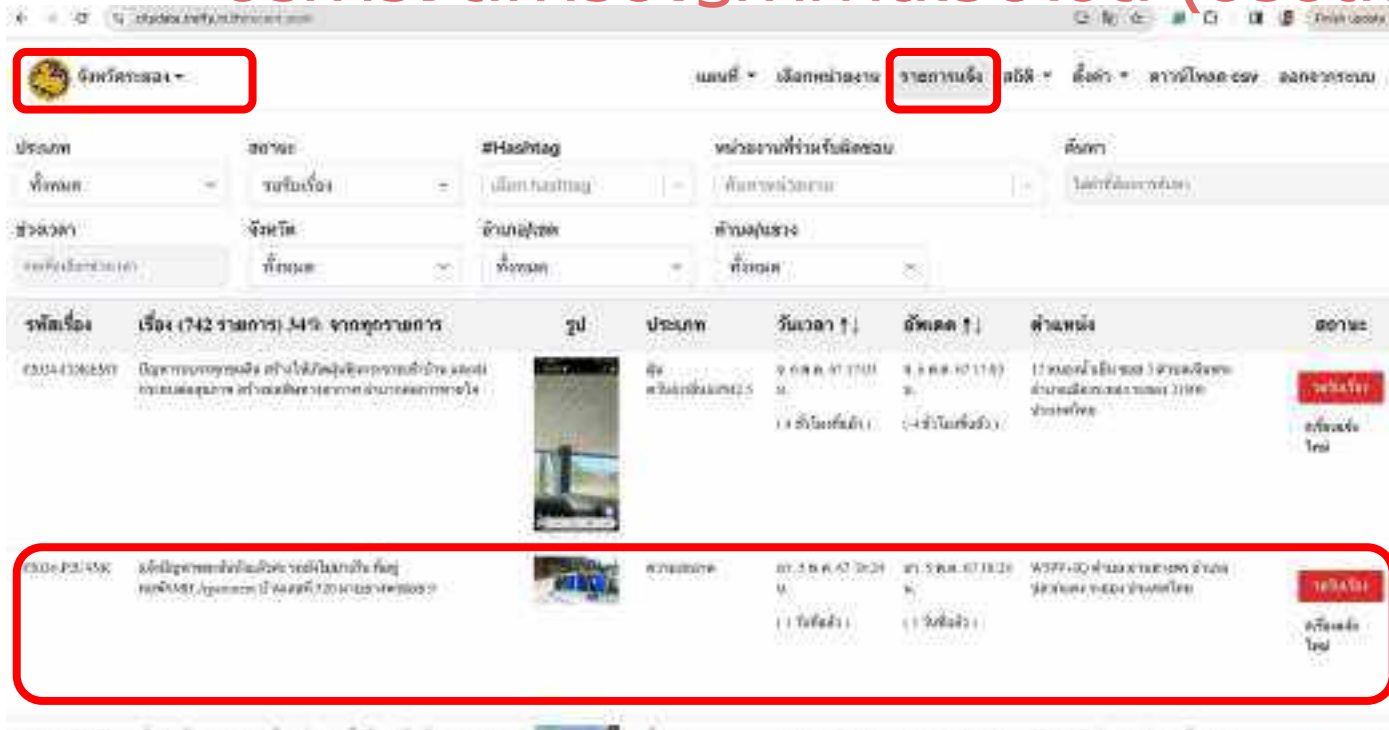
บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



01 เข้าเว็บไซต์
<https://citydata.traffy.in.th>

02 กดเข้าสู่ระบบด้วย LINE, Facebook หรือ Google (ควรใช้ชื่อบัญชีเดียวกันกับที่ขอเปิดใช้ครั้งแรก แล้วจะพบหน่วยงานของท่าน)

บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



03 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน และเรื่องแจ้งจากประชาชน

04 เลือกกดเรื่องแจ้งที่ต้องการดำเนินการ

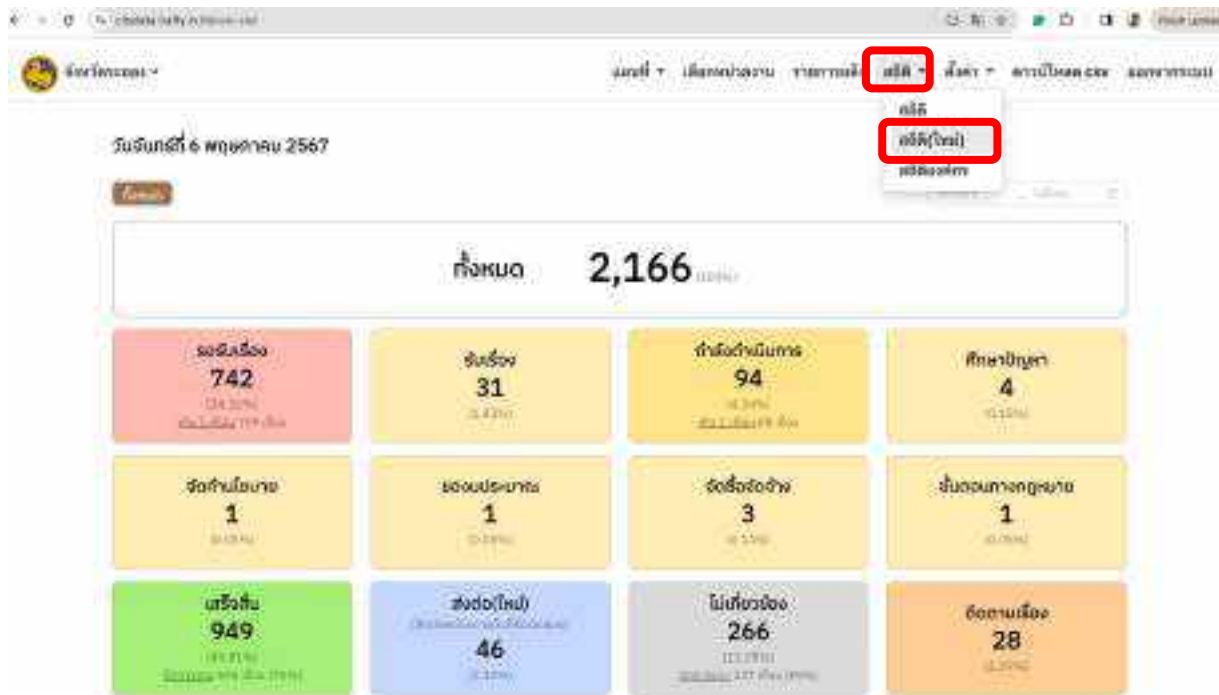
บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)

The screenshot shows a web interface for reporting and managing issues. On the left, a problem report is displayed with a photo of a blocked road. The report title is "#2024-P2U4NK" and it includes details about the location and a contact number. A red box highlights the "ปรับสถานะ" (Update Status) button. A blue arrow points from the photo to a detailed status update form on the right. This form includes fields for "เลือกสถานะ" (Select Status), "รายละเอียด" (Details), "รูปภาพเพิ่มเติม" (Additional Photos), and "รูปภาพคำอธิบาย" (Description Photos). Red boxes highlight the "เลือกสถานะ" dropdown, the "รายละเอียด" text area, the "เลือกรูปภาพ" (Select Photo) button, and the "บันทึก" (Save) button.

05 เลือกปรับสถานะ เพื่อดำเนินการ แก้ไขปัญหา

06 เลือกสถานะ พิมพ์คำอธิบาย และเพิ่มรูปภาพ รายละเอียดของปัญหาที่แก้ไข แล้วกดปุ่ม ยืนยัน

แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้ง



01 กดเมนู สถิติ

02 ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งของท่าน

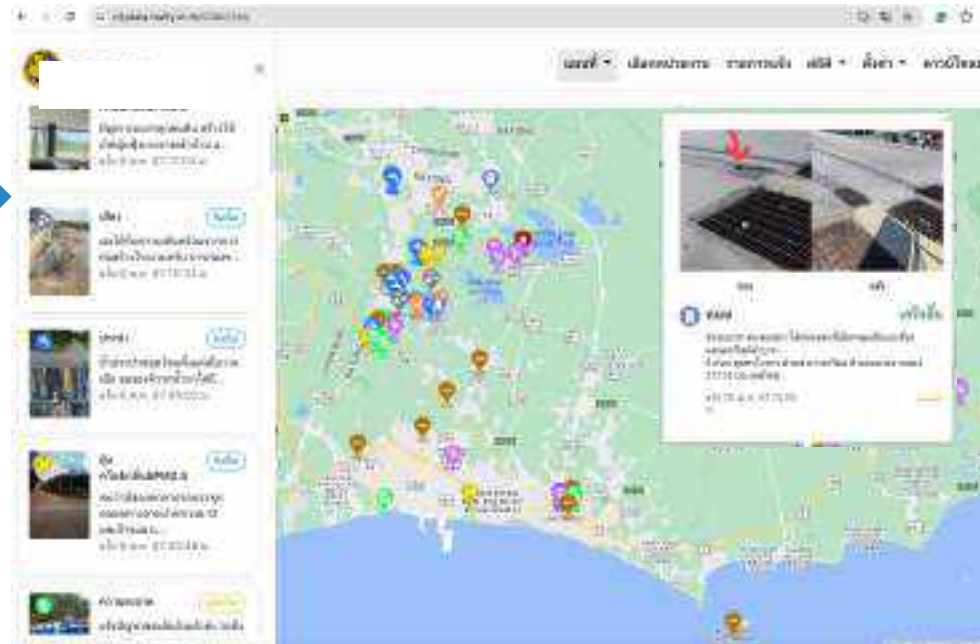
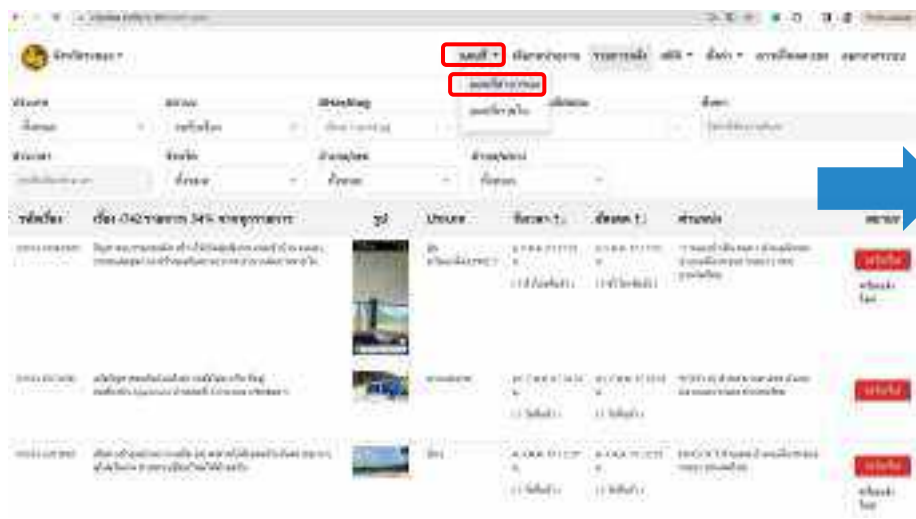
แสดงรายงานสถิติองค์กร

วันที่	ประเภท	สถานะ	รวม	เปิด	อนุมัติ	ปิด	ปิดโดย	ยกเลิก	ไม่ได้รับ	ยกเลิกโดย	อื่นๆ
1	งานเอกสาร	ทั่วไป	1	14	14	0	0	0	0	0	0
2	งานเอกสาร	พิเศษ	1	111	14	0	0	0	0	0	0
3	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	14	14	0	0	0	0	0	0
4	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	23	0	0	16	17	21	1
5	งานเอกสาร	ทั่วไป	1	104	11	0	0	54	112	10	0
6	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	1	0	0	-2	0	0	0
7	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8	งานเอกสาร	ทั่วไป	1	0	0	0	0	14	134	10	24
9	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	141	10	0	0	0	10	10	1
10	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
11	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	1	0	0	0	0	1	0	0
12	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
13	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
14	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
15	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
16	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
17	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
18	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	0	0	0	0	0	0	0	0
19	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	1	1	0	0	0	0	2	0
20	งานเอกสาร	ทั่วไป	1	0	0	0	0	2	0	0	0
21	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	11	11	0	0	0	0	10	0
22	งานเอกสาร	ไม่ได้รับ	1	1	0	0	0	0	0	0	0

01 กดเมนู สถิติองค์กร

02 ระบบแสดงรายงานสถิติขององค์กรท่าน

แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งบนแผนที่ออนไลน์



01 กดเมนู แผนที่

02 ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งบนแผนที่ออนไลน์ของท่าน (หากไม่พบให้กดเมนูตั้งค่า เพื่อเปิดใช้บริการ)



9

บริหารจัดการปัญหาและ
แสดงสถิติผ่าน LINE
Fondue Manager

ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการ ปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)





3

ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)

1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fondue manager

- 1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>
- 1.2 เพิ่มด้วยการสแกน QR code
- 1.3 เพิ่มด้วยการค้นหา ID @fondue manager

2. ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยของท่าน

- 2.1 แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่
- 2.2 แบบขออนุมัติจากผู้ดูแล

3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

- 3.1 ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง
- 3.2 แสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.3 แสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ
- 3.4 ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fondue manager





1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>



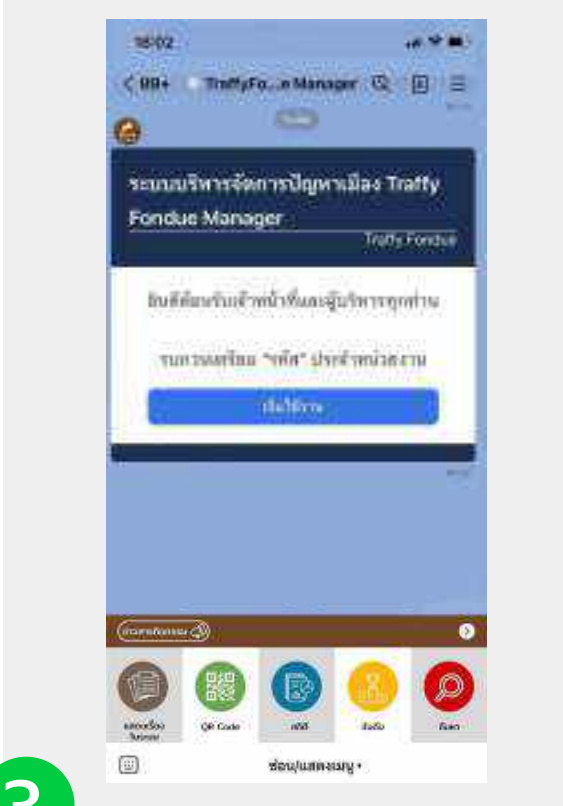
1

กดที่ลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>



2

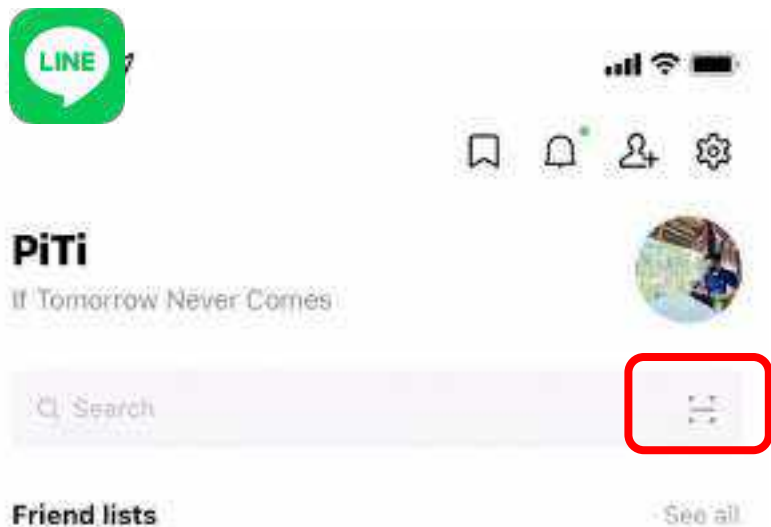
กดปุ่ม "+ เพิ่มเพื่อน" แล้วกดปุ่ม "แชท"



3

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน" เพื่อค้นหาหน่วยงานของท่าน

1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



<https://lin.ee/RMocriC>

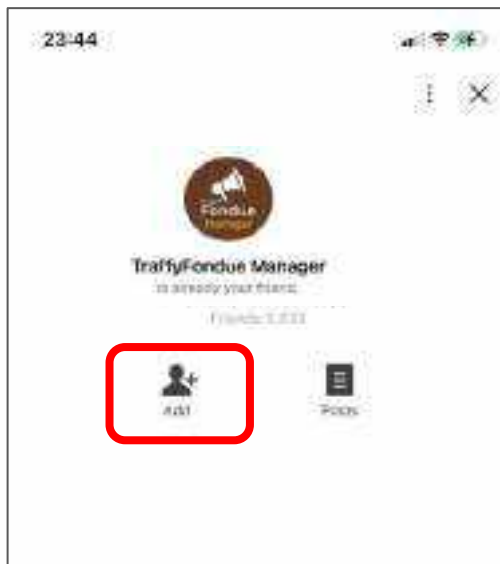
1

เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

2

สแกน QR code เพิ่มเพื่อน

1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



3

กดที่ลิงค์ด้านบน

4

กด เพิ่มเพื่อน "Traffy Fondue Manager"

5

เริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการปัญหาเมือง



1.3 เพิ่มเพื่อนด้วยการค้นหา ID @fonduemanager



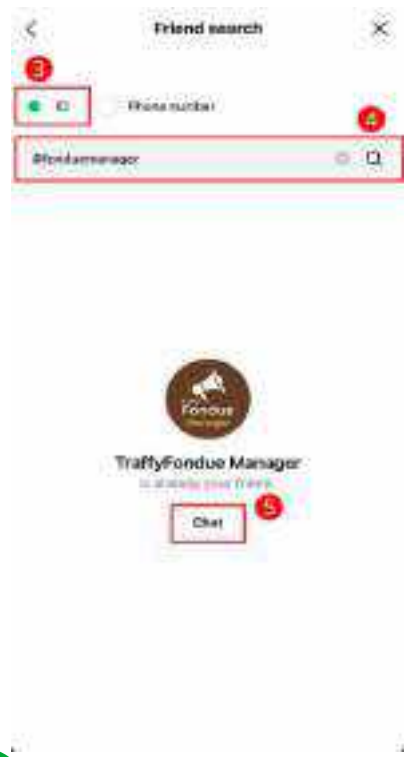
1

กดปุ่มเพิ่มเพื่อน



2

กดปุ่ม "Search"



3-5

3. กดปุ่ม "ID" 4.พิมพ์ LINE ID "@traffymanager" แล้วกดค้นหา 5.กดปุ่ม "Chat"



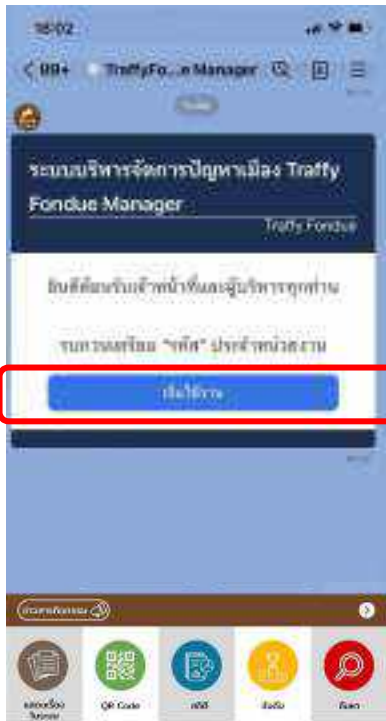
เริ่มต้นใช้งาน

2. ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยของท่าน

2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



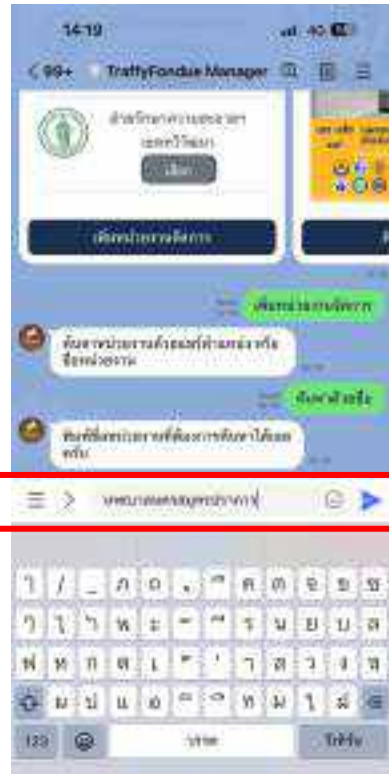
1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



3

พิมพ์ชื่อหน่วยงานของท่าน

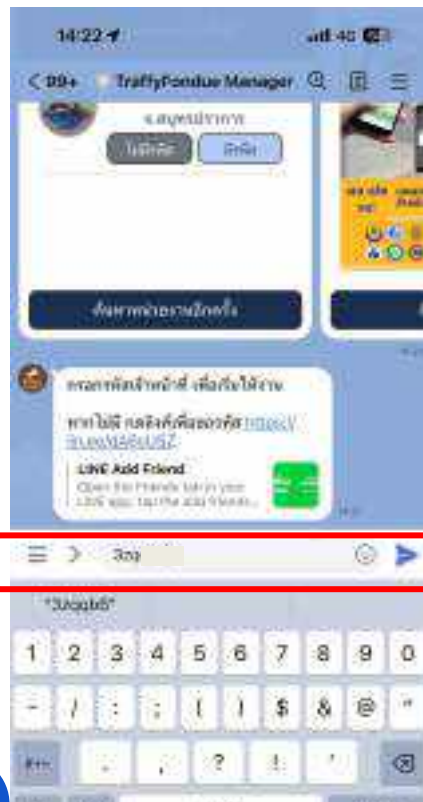


2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



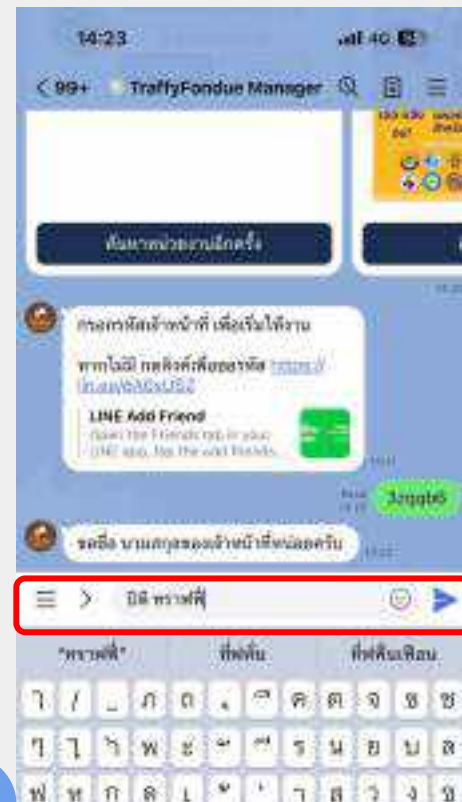
4

กดปุ่ม "มีรหัส" ของหน่วยงานที่ต้องการขอเป็นเจ้าหน้าที่



5

กดไอคอนคีย์บอร์ดเพื่อพิมพ์รหัส หากไม่มีให้ขอรหัสได้ที่ LINE ID @fonduehelp หรือ <https://lin.ee/dA6sUSZ>



6

พิมพ์ชื่อ นามสกุลของท่าน



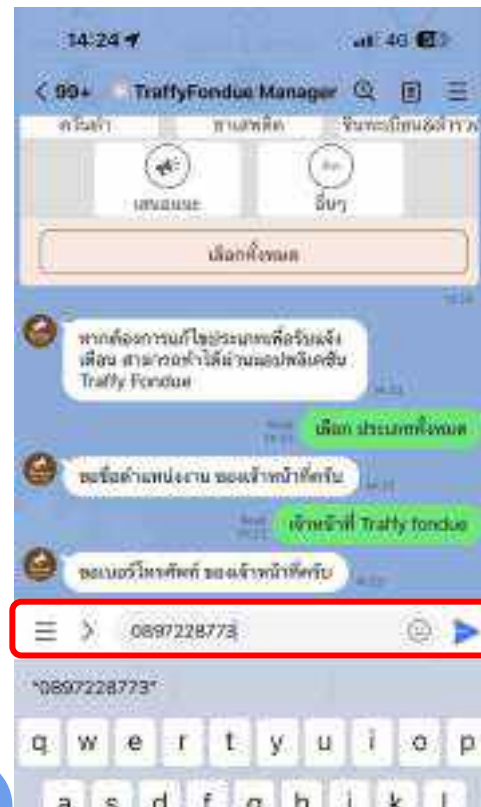
2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



7 กดเลือกประเภทเพื่อรับการแจ้งเตือน



8 พิมพ์ชื่อตำแหน่งของท่าน



9 พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ของท่าน



2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



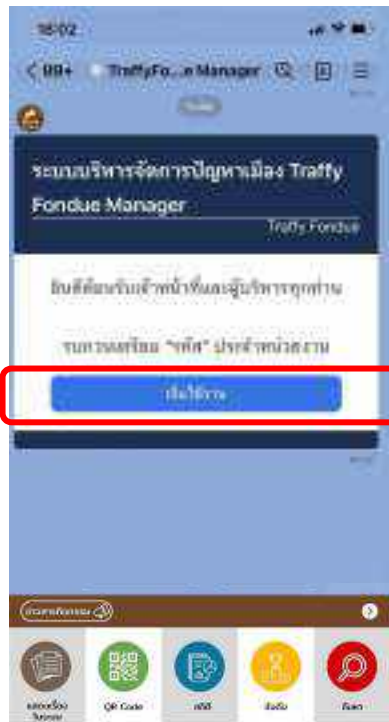
10

ระบบอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่ของท่าน
กดเลือกสถานะเพื่อเริ่มต้นจัดการเรื่องแจ้งได้

2.2 ขอเป็นเจ้าของหน้าที่จากผู้ดูแล



2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



4

กดปุ่ม "ไม่มีรหัส" เพื่อส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลหน่วยงาน



5

ระบบจะส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลในหน่วยงาน

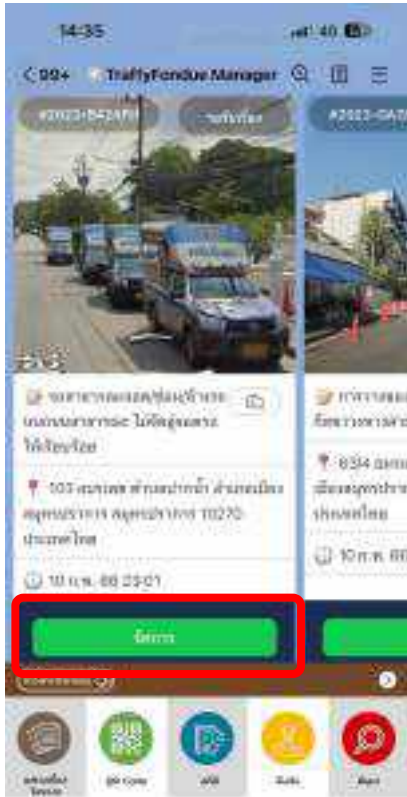
เมื่อผู้ดูแลอนุมัติคำขอท่านจะได้รับแจ้งเตือนและเริ่มใช้งานได้

3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



1. กดเมนู “แสดงเรื่องในระบบ” แล้ว
กดเลือกสถานะที่ต้องการจัดการ

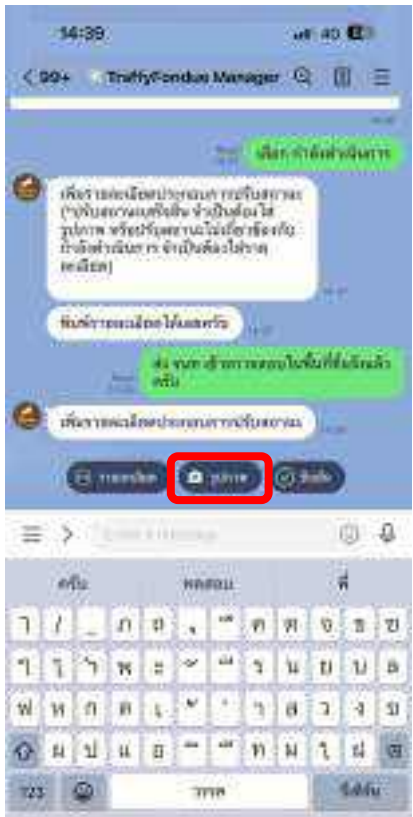
2. กดปุ่ม “จัดการ”
เพื่อปรับปรุงสถานะ

3. กดปุ่ม “กำลังดำเนินการ”
เพื่อจัดการสถานะของปัญหา

4. กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อพิมพ์
ข้อความการแก้ไขปัญหาแล้วกดส่ง



3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



5. พิมพ์ข้อความการแก้ไขปัญหา แล้วกดส่ง

6. กดปุ่ม "รูปภาพ" เพื่อถ่ายรูป แล้วกดเพื่อส่งรูปภาพการแก้ไข ปัญหา

7. กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อบันทึกข้อมูลและ แจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง



3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



7. กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง

*หากต้องการแก้ไขรายละเอียดหรือรูปภาพ ท่านสามารถกดปุ่ม “รายละเอียด” หรือ “รูปภาพ” ได้อีกครั้ง จากนั้นจึงกดปุ่ม “ยืนยัน”



8. ระบบแสดงการ์ดจัดการสถานะของท่าน และสามารถกดปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบได้ต่อไป เมื่อมีการแก้ไขปัญหา

3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



1

กดปุ่ม "QR"



2

แสดงQR และ URL สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชน สแกนแจ้งเรื่องเข้าหน่วยงานโดยตรง

3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



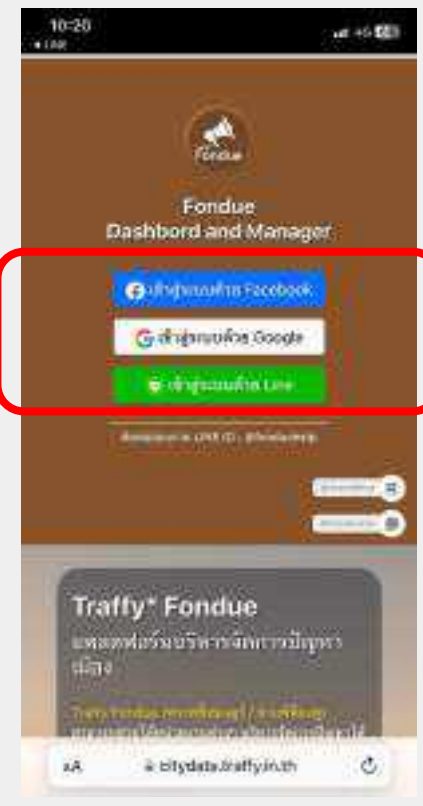
1

กดปุ่ม "สถิติ"



2

กดปุ่ม "รายงานสถิติและจัดการผ่านเว็บ"



3

ระบบจะแสดงหน้าเว็บ citydata.traffy.in.th ให้ท่านกดเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเดียวกับการใช้งานผ่าน App



3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



4

กดปุ่ม ":" แล้วเลือกเมนู "สถิติ"



5

แสดงรายงานสถิติสำคัญ เช่น จำนวนเรื่องแจ้ง ทั้งหมด แยกตามสถานะ แยกตามประเภทปัญหา ความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



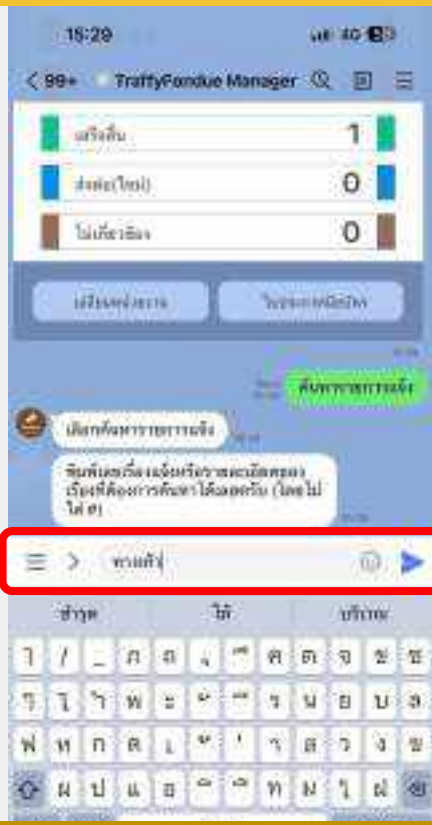
1

กดปุ่ม "ค้นหา"



2

กดเลือกปุ่ม ค้นหาด้วย เลขแจ้ง/รายละเอียดการแจ้ง หรือตำแหน่ง ที่ต้องการ



3

พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา หรือเลขแจ้งโดยไม่มี #



3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



4

แสดงเรื่องแจ้งที่ท่านค้นหา เพื่อดัดปรับปรุงสถานะต่อไป
ท่านสามารถเลื่อนการ์ดซ้ายขวา เพื่อเลือกดูเรื่องแจ้งได้

ข้อมูลเพิ่มเติม



<https://www.traffy.in.th/>

ลงทะเบียนอบรมการใช้งาน



<https://bit.ly/TrainingFondue>

เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน YouTube ด้วยตนเอง



สอนการใช้งานแอปพลิเคชัน Traffy Fondue บน iOS และ Android



สอนการใช้งาน Traffy Fondue บนเว็บไซต์
<https://citydata.traffy.in.th>

ผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถขอใบรับรองการผ่านการอบรมได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

1. มีการจัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำลิงค์การแจ้งเรื่องประจำหน่วยงานของท่านไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. มีการรับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue



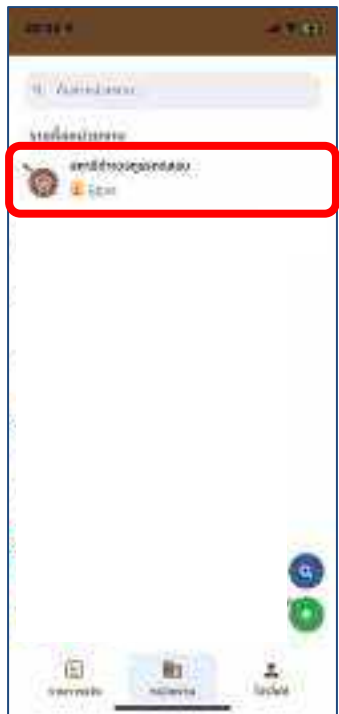
สแกน QR Code เพื่อขอใบรับรองการอบรมได้ที่นี้
<https://forms.gle/7xzvsaFK8gPtshSr5>

คำแนะนำ หลังการอบรมการใช้งาน Traffy Fondue

1. จัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue
5. ส่งเสริมการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน
 - a. จัดทำป้ายโปรเตอร์ QR Code หน่วยงาน ขั้นตอนการแจ้ง เพื่อติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เคาน์เตอร์จุดบริการ ร้านอาหาร ร้านโทรศัพท์มือถือ ร้านของชำ ฯลฯ
 - b. ลงพื้นที่ชุมชน ตลาด การประชุมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการแจ้งปัญหา
 - c. สอนวิธีการแจ้งปัญหาให้นักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนนำไปสอนผู้ปกครอง
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการแก้ไขปัญหา สำหรับเจ้าหน้าที่
 - a. ยกย่องชมเชย จนท. ในการกวดรับเรื่องเร็ว แก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นได้เร็ว
 - b. ให้รางวัล หรือใบประกาศนียบัตร

การลบหน่วยงานที่ท่านสร้างขึ้นมาเอง

- หากท่านสร้างหน่วยงาน **อปท.** ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงาน ได้ดังนี้



01 กดชื่อหน่วยงาน
ที่สร้างเอง



02 กดปุ่มฟันเฟือง
เลือกเมนู “แก้ไขหน่วยงาน”



03 กดปุ่มรูปถังขยะ



04 กดปุ่ม “ยืนยัน”
เพื่อลบหน่วยงานที่สร้างเอง

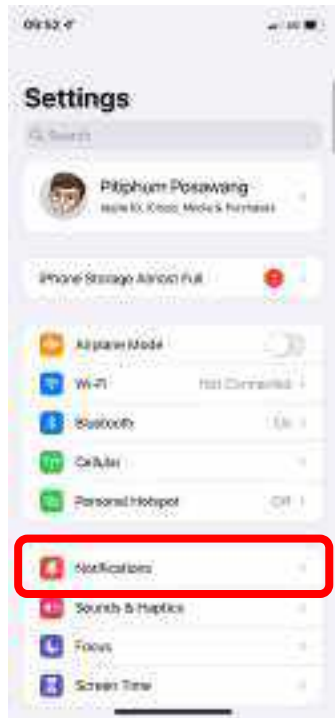
หมายเหตุ : หน่วยงานที่ท่านสร้างเอง จะไม่เชื่อมโยงกับหน่วยงานระดับอื่นๆ เช่น เทศบาล อบต อำเภอ จังหวัด จึงขอให้ท่านใช้หน่วยงานบัญชีทางการ ที่ทาง Traffy Fondue ได้สร้างไว้ให้แล้ว

การตรวจสอบการแจ้งเตือนบนโทรศัพท์มือถือของท่าน

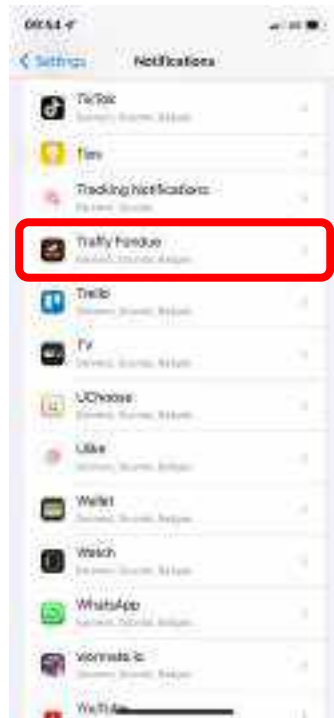
- หากท่านไม่ได้รับการแจ้งเตือน ให้ท่านตรวจสอบการเปิดการแจ้งเตือน ได้ดังนี้



01 กดไอคอน Setting



02 กดเมนู Notifications



03 กดเมนู Traffy Fondue



04 กดปุ่มเปิดการแจ้งเตือน

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



ดร.วสันต์ ภัทรอริคม

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



01 เข้าแอปฯ LINE

- กดปุ่ม "Home"
- กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

- หรือ
- กดปุ่ม "Home"

- กดปุ่มเพิ่มเพื่อน
- กดค้นหา LINE id
- **@jaideecity**

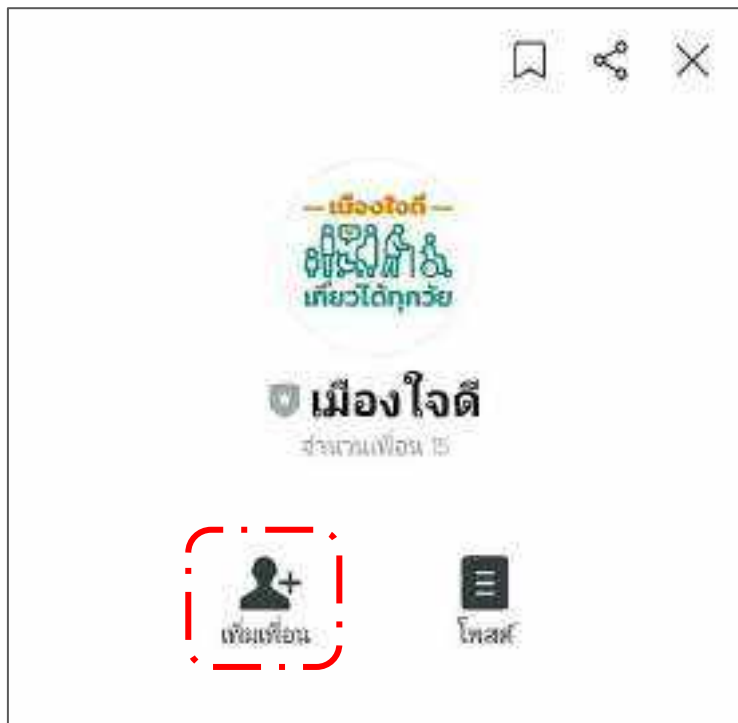


02 สแกน QR code นี้

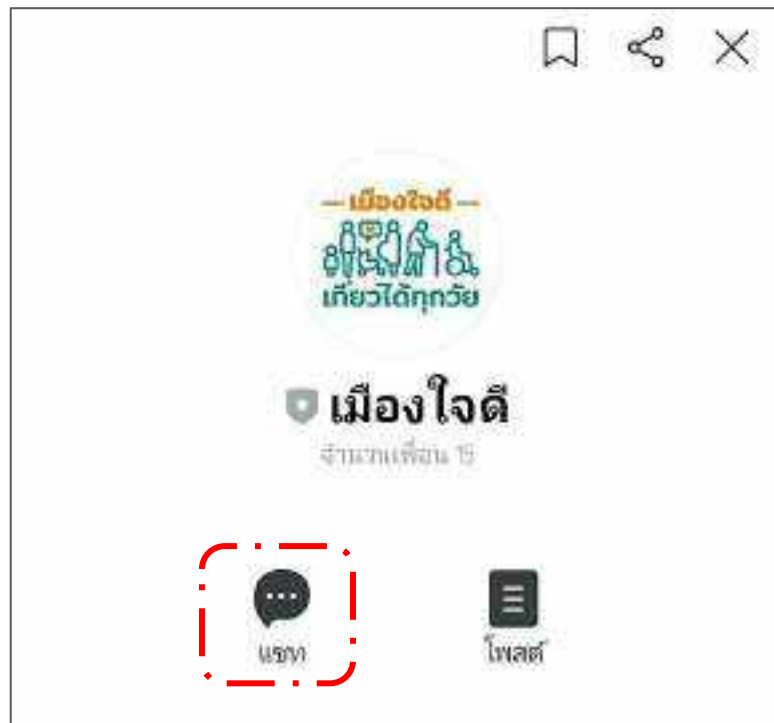


QR Code ขึ้นทะเบียนสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ

03 กดปุ่ม “เพิ่มเพื่อน”



04 กดปุ่ม “แชท”



05 กดปุ่ม “นโยบายความเป็นส่วนตัว”

แล้ว กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

เพิ่มข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก



06 กด “แชร์ตำแหน่ง”

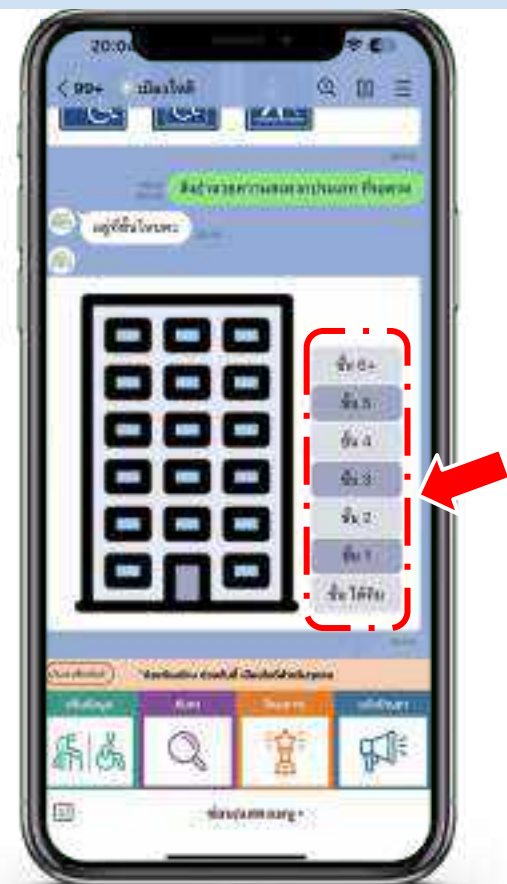
เพื่อแชร์ตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก



07 กดเลือกประเภท สิ่งอำนวยความสะดวก



08 กดเลือกชั้นที่ตั่ง สิ่งอำนวยความสะดวก



09 กดเลือกบริเวณที่ตั้งในภาพ



10 กด "ถ่ายภาพประกอบ"

เลือกส่งรูปภาพ ที่ชัดเจน สังกะตได้โดยง่าย กดปุ่ม **เพิ่มภาพประกอบ** หากต้องการเพิ่มภาพในมุมมองอื่นๆ หรือ กดปุ่ม **ไม่เพิ่ม** เพื่อส่งข้อมูล



11

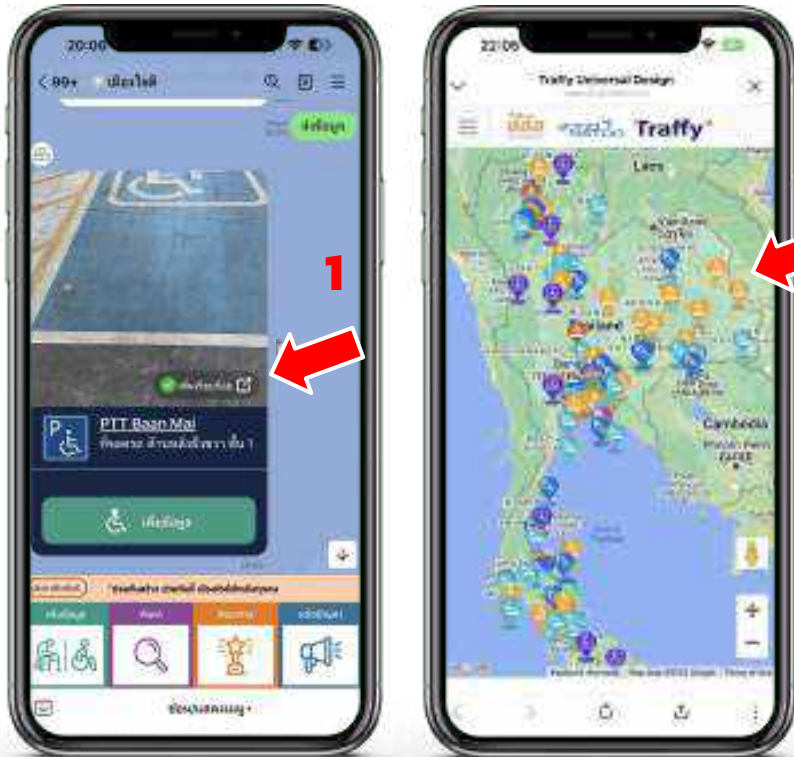
รับการ์ดแจ้งเตือนทะเบียน

หากต้องการขึ้นทะเบียนอีกครั้ง กด “เพิ่มข้อมูล”



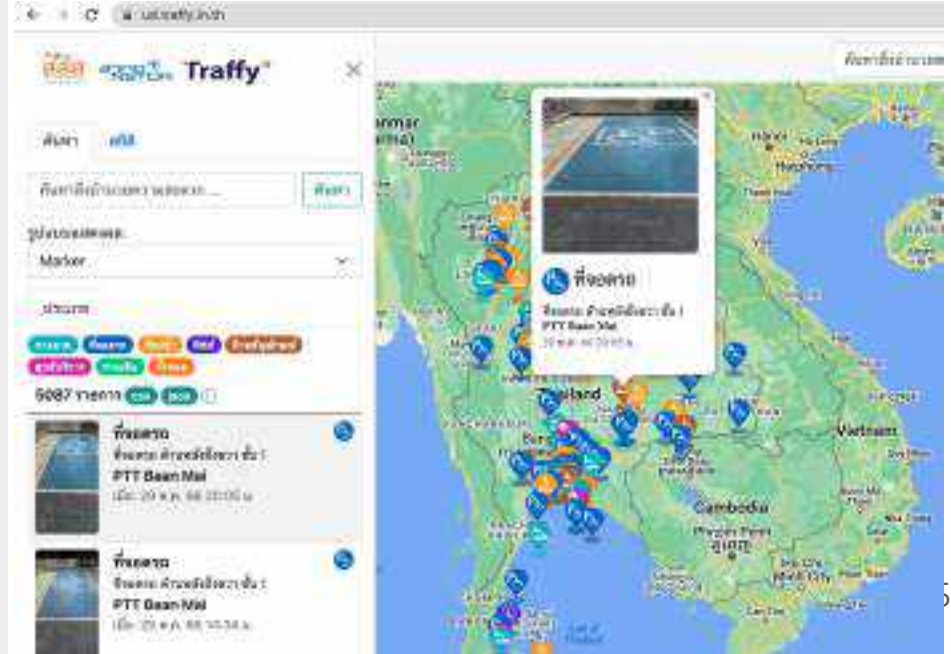
เข้าถึงข้อมูลการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งอำนวยความสะดวก ได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา

ผ่าน Chatbot OA @jaideecity



ผ่านแผนที่ออนไลน์

<https://ud.traffy.in.th/>



ข้อมูลเพิ่มเติม

https://www.traffy.in.th/?page_id=28236



คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ





Traffy*

Thank you