



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ที่ ขร. ๗๗๗๐๑/๓๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรค ๑ วงเล็บ ๘ บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและเปิดให้ประชาชนเข้ามาใช้บริการนั้น

การนี้จึงขอรายงานสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง โดยการขอตรวจดูหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารและการใช้อินเตอร์เน็ตตำบลเพื่อสืบค้นหาข้อมูลต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(ผู้รายงาน)

(นางสาวสาวิณี อินธิมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมลฉัตร สุภาพ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

สืบทารวจเอก

(จ้างอง นามนาย)

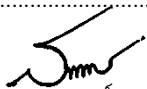
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

รายงานสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปล้องได้มีประกาศเรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนโดยได้กำหนดกระบวนการงานบริการประชาชนไว้ทั้งหมด ๕ งาน ๑๑ กระบวนการ โดยให้สำนัก กองเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

- การสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค
- ขอความอนุเคราะห์รถแทรกเตอร์

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- คำร้องขอทั่วไป
- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
- การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑.๓ งานสวัสดิการการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย

- การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒. กองคลัง รับผิดชอบงาน

๒.๑ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ ประกอบด้วย

- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ การจัดเก็บป้ายภาษี
- การจัดเก็บพัสดุหน่วยงานราชการ

๓. กองช่าง รับผิดชอบ

๓.๑ งานออกแบบ ควบคุม อาคาร และ ผังเมือง ประกอบด้วย

- การขอตัดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มีการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. การติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
๒. การบริการเคลื่อนที่ตามภารกิจของงาน เช่น การออกเก็บภาษีเคลื่อนที่ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น
๓. การให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.plongcr.go.th

รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนตามกระบวนการงานผ่านช่องทางดังกล่าวในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

๑. สถิติข้อมูลการรับบริการตามกระบวนการงาน

รายงาน	จำนวน	หมายเหตุ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย - การสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค - ขอความอนุเคราะห์รถแทรกเตอร์	๑๙ ราย / ปี ๑๗๑ ราย / ปี	
งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย - คำร้องขอทั่วไป (งานกล้อวงจรถปิด) - การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๘๓ ราย / ปี ๑๑ ราย / ปี ๑๘ ราย / ปี	
งานสวัสดิการการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย - การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - การรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๘๖ ราย / ปี ๑๗ ราย / ปี	
งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ ประกอบด้วย - การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ การจัดเก็บป้ายภาษี - การจัดเก็บพัสดุหน่วยงานราชการ	๒๘๙ ราย / ปี ๑๔ ราย / ปี	
งานออกแบบ ควบคุม อาคาร และ ผังเมือง ประกอบด้วย - การขอตัดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ	๕๓ ราย / ปี	

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

ภารกิจ ให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ให้บริการ (คน)												
	ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖	รวม
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย - การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค - ขอความอนุเคราะห์รถแทรกเตอร์	๑ ๑๗	๐ ๘	๒ ๖	๑ ๓	๑ ๑๙	๑ ๑๙	๓ ๑๗	๓ ๑๗	๒ ๑๘	๒ ๒๑	๑ ๑๕	๒ ๑๑	๑๙ ๑๗๑
งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย - คำร้องขอทั่วไป - การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๑๑ ๒ ๒	๖ ๐ ๑	๕ ๑ ๒	๕ ๑ ๒	๖ ๑ ๑	๖ ๐ ๑	๙ ๐ ๒	๖ ๒ ๑	๖ ๒ ๑	๗ ๐ ๑	๑๐ ๑ ๒	๖ ๑ ๒	๘๓ ๑๑ ๑๘
งานสวัสดิการการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย - การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - การรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕๙ ๒	๓ ๑	๖ ๑	๐ ๑	๐ ๓	๐ ๒	๐ ๑	๔ ๓	๖ ๓	๐ ๐	๒ ๐	๖ ๐	๘๖ ๑๗
งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ ประกอบด้วย - การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดเก็บป้ายภาษี - การจัดเก็บพัสดุน่วยงานราชการ	๐ ๒	๐ ๑	๐ ๐	๓ ๐	๘ ๐	๒๕ ๒	๔๓ ๑	๑๒๗ ๑	๗๑ ๒	๘ ๒	๒ ๑	๒ ๒	๒๘๙ ๑๔

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

ภารกิจการ ให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ให้บริการ (คน)												
	ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖	รวม
งานออกแบบ ควบคุม อาคาร และ ผังเมือง ประกอบด้วย - การขอตีตตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ	๕	๓	๔	๔	๓	๓	๔	๕	๗	๖	๖	๓	๕๓
รวม												๗๖๑	