



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริต และให้เกิดการคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินอาศัยอำนาจ ตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๒๐ และตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน) ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๒ วรรคห้า แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงออกคำสั่งคณะทำงาน การดำเนินงาน ระบบหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

การปฏิบัติงานในระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลปล้อง และการจัดทำรายงาน ต่างๆ ตามความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอเบิก ขออนุมัติการเบิกเงิน

นางสุกณา พรหมมา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

มีหน้าที่

๑. ลงลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
๒. มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตรงกับหมวด และ ประเภทในงบประมาณ
๓. มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวสุภัทสร่า ไกลถิ่น | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวชไมพร กันหาวัจ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง |

มีหน้าที่

๑. ลงลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
๒. มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตรงกับหมวด และ ประเภทในงบประมาณ
๓. มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดพิมพ์เช็คและรายงานการจัดทำเช็ค / ใบถอน และตรวจสอบรายงานหน้าเช็ค

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางสาวชไมพร กันหาวัง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง |
| ๒. นางสาวรุ่งราตรี ปินใจ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |

มีหน้าที่

ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของรายงานเช็ค โดยต้องลงนามร่วมกัน ๒ คน ประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่นโดยมีนายกเป็นอันดับหนึ่งเสมอ และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการพิมพ์เช็ค และจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค / ใบถอน เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่ง

๔. ระบบข้อมูลรายรับ มอบหมายให้ผู้ที่มิรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่งานระบบบัญชี

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางกัลยา กาบตุ้ม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวชไมพร กันหาวัง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง |

มีหน้าที่

๑. การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับ
๒. การรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน
๓. การเก็บรักษาเงิน นำเงินเข้าบัญชีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

๕. ระบบข้อมูลรายจ่าย

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางกัลยา กาบตุ้ม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวชไมพร กันหาวัง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง |

มีหน้าที่

จัดทำรายงานการจ่ายเงิน

๖. ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางกัลยา กาบตุ้ม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางกรกช สมบูรณ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวยุพเยาว์ วงศ์ใหญ่ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |

มีหน้าที่

ปฏิบัติงานขอซื้อขอจ้าง จัดทำรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อ พัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ใช้ในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง รวมถึงกิจกรรมในประเภทที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการกองทุน/พัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพและอื่น ๆ

๗. จ่ายเช็คให้กับเจ้าหนี้ หรือ ผู้มีสิทธิรับเงิน

๗.๑ นางกัลยา กาบตุ้ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

มีหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน กองทุน/พัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.ปล้อง

๗.๒ นางสาวกัญญา พรหมมา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

มีหน้าที่

ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินในใบเสร็จรับเงิน และบันทึกรายการ การจ่ายในระบบโปรแกรม กปท.
พร้อมกับเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง