



# คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร



องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง  
อำเภอกิ่ง จังหวัดเชียงใหม่



**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ  
สถานสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

**งานบริการ :** การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสะสมอาหาร  
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๖

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ**

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๕ ๔๑๕๐ ต่อ ๐

โทรสาร ๐ ๕๓๗๒ ๗๑๓๘

เว็บไซต์ [www.plongcr.go.th](http://www.plongcr.go.th)

**วันและเวลาเปิดให้บริการ** วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ**

**๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ**

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานสะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๖

**๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๖

**ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ**

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง กำหนด	๑๐ นาที

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา
๒)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำ ขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วันนับ แต่ วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย	๑๕ นาที
๓)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง	๑๐ นาที
๔)	การแจ้งผล การพิจารณา	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด ๑. กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง ๒. กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิการอุทธรณ์	๗ วัน ทำการ
๕)	การชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) พร้อมรับหนังสือรับรอง การแจ้ง	๑๐ นาที

### ระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (ถ้ามี)
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
๔. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (ถ้ามี)
๕. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
๖. ผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ของพนักงานผู้สัมผัสอาหาร
๗. สำเนาใบวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร (ถ้ามี)
๘. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
๙. ใบอนุญาตจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด

- |   |          |
|---|----------|
| - พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร                        | ๑๐.- บาท |
| - พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร   | ๒๐.- บาท |
| - พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร   | ๓๐.- บาท |
| - พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร  | ๔๐.- บาท |
| - พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร | ๕๐.- บาท |

## ช่องทางการร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๕ ๔๑๕๐ ต่อ ๐

โทรสาร ๐ ๕๓๗๒ ๗๑๓๘

เว็บไซต์ [www.plongcr.go.th](http://www.plongcr.go.th)

## เอกสารหมายเลข ๑

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร  
(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... เทศบาล/อบต. ....  
จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....  
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว ..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ..... )
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ  
(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ .....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขอแจ้ง

( ..... )

ส่วนของผู้จำหน่ายที่

ใบรับคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

(ลงชื่อ) .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ส่วนของผู้ขอแจ้ง

ใบรับคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

(ลงชื่อ) .....

( .....

ตำแหน่ง .....