

# คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue



ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

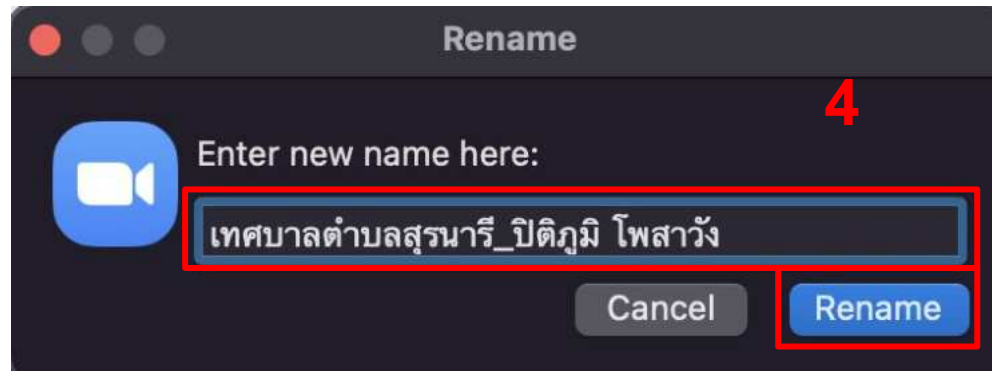
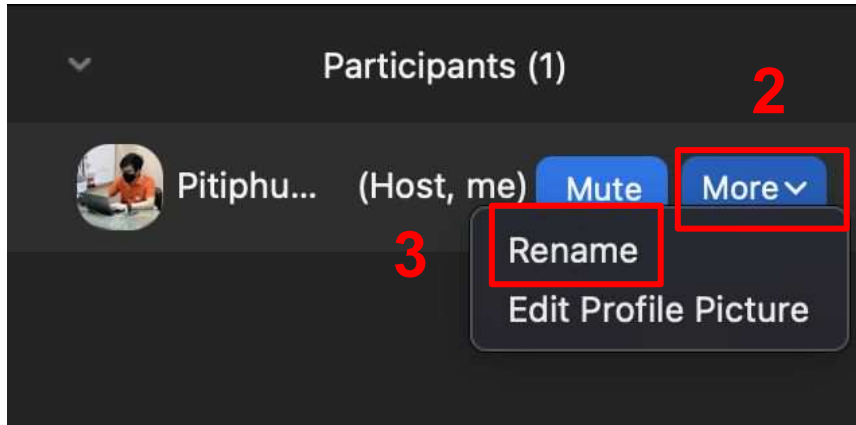
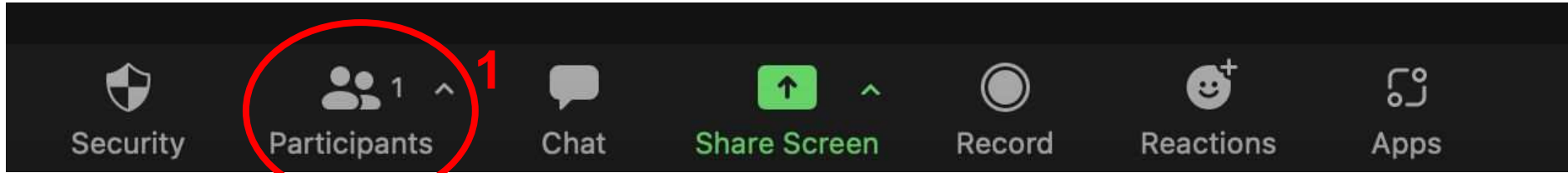
ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

# คำแนะนำเริ่มต้นการใช้งาน

- ทีม Traffy เตรียมหน่วยงานสำหรับ อปท. ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว รบกวน **ไม่สร้างหน่วยงานใหม่**
- **ขอรหัสผู้ดูแลหน่วยงานได้ที่ LINE id : @fonduehelp**
- หากท่านสร้างหน่วยงาน อปท. ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงานได้ (วิธีลบหน่วยงานที่สร้างขึ้นเอง คลิ๊กที่นี่)

คำแนะนำในการเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

ทุกท่านกรุณาเปลี่ยนชื่อ “ชื่อหน่วยงานเทศบาลอบต\_ชื่อ-นามสกุล”



# ปรึกษา/สอบถาม/ติดตาม - "Traffy Fondue ระบบจัดการปัญหาเมือง"



<https://forms.gle/p6gLrckSWqmPuajBA>

สแกนเช็คชื่อผู้เข้าอบรม รุ่น 41



LINE Group เทศบาล อบต รุ่น 41

<https://line.me/ti/g/izssq712UG>

# ปรึกษา/สอบถาม/ติดตาม - "Traffy Fondue ระบบจัดการปัญหาเมือง"

Traffy\*



Traffy Fondue Facebook Group  
สำหรับเจ้าหน้าที่

<https://www.facebook.com/groups/1775502339500116>

สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อสอบถามปัญหา @fonduehelp

Traffy\*



@fonduehelp  
สำหรับเจ้าหน้าที่ ปรึกษาทีมงาน

<https://lin.ee/dA6sUSZ>



Citizen Engagement &  
Empowerment Platform

Traffy\* Fondue

แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้  
เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการหน่วยบริการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

Traffy\*

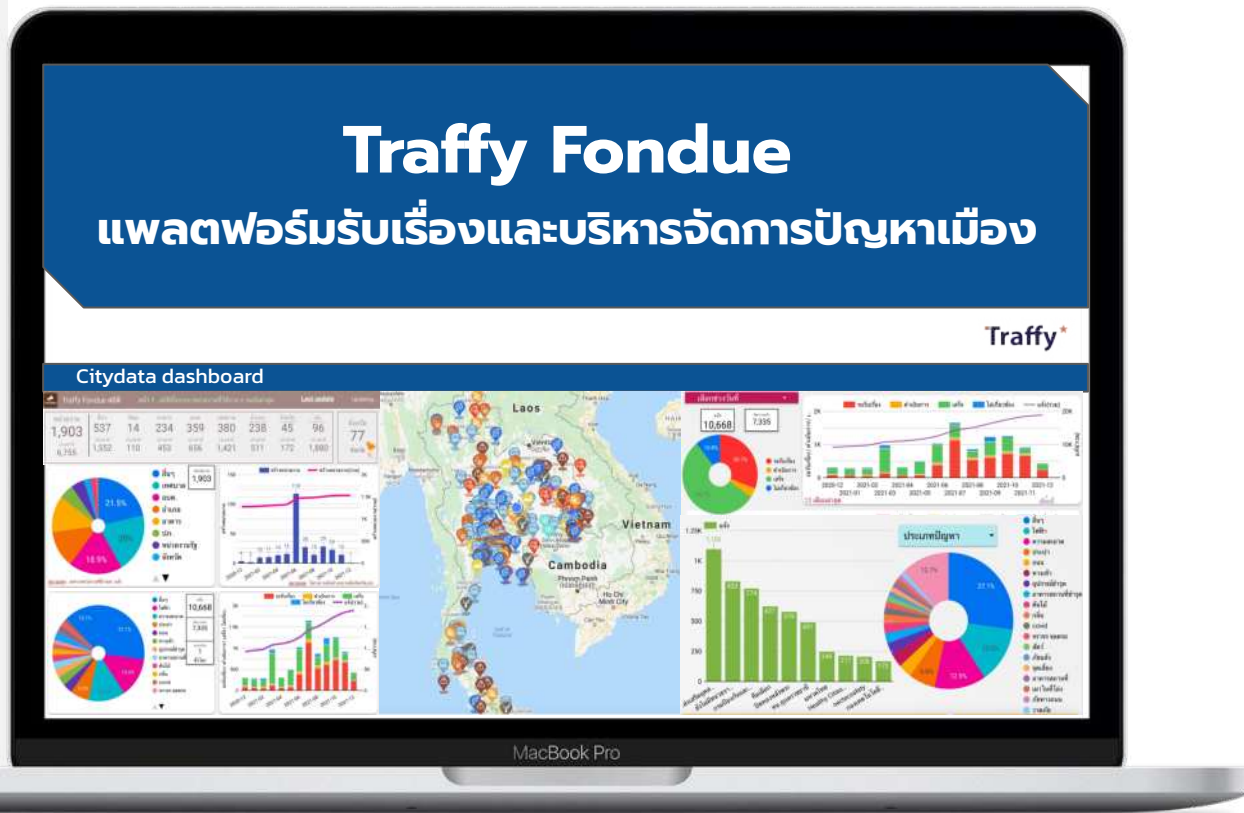
รางวัลการันตีคุณภาพ



'Prime Minister Award:  
Innovation For Crisis'



ROYAL ACADEMY OF  
ENGINEERING  
LEADERS IN  
INNOVATION  
FELLOWSHIPS



NSTDA

Traffy\*

**Traffy\*** Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy\* Fondue  
แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้  
เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สวทช.  
NSTDA

**Traffy\***

# รางวัลที่ได้รับ

'Prime Minister Award:  
Innovation For Crisis'



ROYAL ACADEMY OF  
ENGINEERING  
LEADERS IN  
INNOVATION  
FELLOWSHIPS



รางวัลเกียรติยศ Green  
Honorary Awards



รางวัลพิเศษ “โปรเจกต์สาธารณะที่  
อิมแพคกับสังคม”



รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น  
ประเภทนวัตกรรมบริการ ปี 2565



รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ปี 2564  
(รองชนะเลิศอันดับที่ 1)



รางวัลผลงานวิจัยแห่งชาติที่มีผลกระทบสูง  
ปี 2565 (ระดับดี)



Prime Minister Award:  
Innovation For Crisis  
รางวัลประเภทองค์กรที่ส่งเสริมประเด็น  
ด้านการจัดการภัยพิบัติ

- Thailand ICT Award 2019 (ชนะเลิศ)
- Asian-Pacific ICT Award 2019 (Merit Award)
- 7 Innovation Award 2020 (Creator Award)
- Galileo & Copernicus Innovation Challenge 2019 (ชนะเลิศ)

**Traffy\* Fondue**  
Urban Engagement & Empowerment Platform

**พิธีมอบเกียรติบัตร**  
**หน่วยงานดีเด่นในการใช้**  
**แพลตฟอร์ม Traffy Fondue**  
**เพื่อบริการประชาชน**

— ★  
 ขอแสดงความยินดีกับ 14 จังหวัดที่ได้รับ  
 และ 190 หน่วยงานที่ได้รับเกียรติบัตร  
 ในฐานะหน่วยงานดีเด่นในการใช้ประโยชน์  
 จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

**15 ก.ย. 2566** 13.00-15.00 น.  
 ห้องแกรนด์ฮอลล์ อ.อ.  
 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

# ขอแสดงความยินดีกับ 14 จังหวัด และ 190 หน่วยงาน ที่ได้รับโล่ห์และเกียรติบัตรในฐานะหน่วยงานดีเด่นในการ ใช้แพลตฟอร์ม Traffy Fondue เพื่อบริการประชาชน

**พิธีมอบ**

**นางสาวชอุภา ชิตtrakul**  
 รัฐมนตรีว่าการ  
 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
 สังคมและนวัตกรรม

**ศ.สุกิจ โปณวิจิตร**  
 ผู้ว่าราชการ  
 จังหวัดนนทบุรี

**ดร.สิริชาติ สิริชัยพันธุ์**  
 ผู้อำนวยการ  
 กองการต่างประเทศ

**นายชาตรี ชาญชัย**  
 รองเลขาธิการ  
 สำนักงานคณะกรรมการ  
 ปกป้องและส่งเสริม  
 สิทธิมนุษยชน

**นายสุวัฒน์ ภัทรธรรมา**  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงานส่งเสริม  
 การลงทุน

**กำหนดการ**

**13.00-13.20 น.**

- ดร.สิริชาติ สิริชัยพันธุ์  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี  
 มอบรางวัลให้แก่ "การดำเนินงานใน Traffy Fondue  
 มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว" ในกรุงเทพมหานคร"

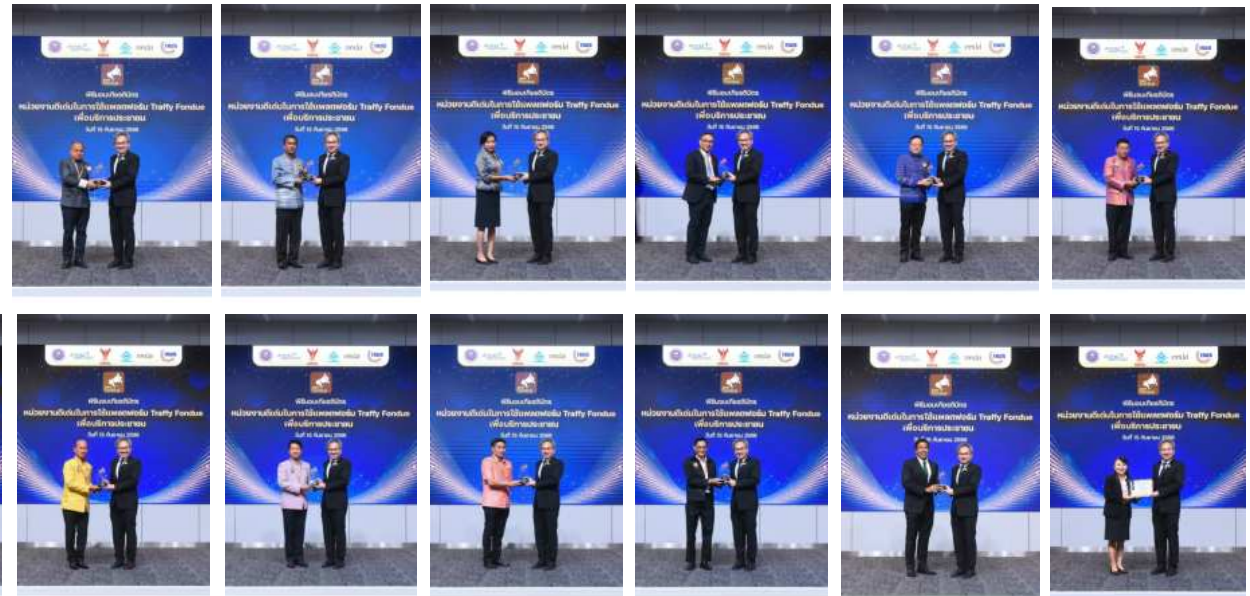
**13.20-14.15 น.**

- นางสาวชอุภา ชิตtrakul  
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและนวัตกรรม  
 ประธานพิธีมอบรางวัล
- นายชาตรี ชาญชัย  
 รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ  
 ปกป้องและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน  
 กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดงาน
- นายสุวัฒน์ ภัทรธรรมา  
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม  
 การลงทุน  
 กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดงาน

**14.15-15.00 น.**

- พิธีมอบเกียรติบัตรแก่หน่วยงานใน 14 จังหวัด  
 จาก Platform Traffy Fondue

ติดต่อสอบถาม



พิธีมอบโล่รางวัล  
หน่วยราชการที่ร่วมในการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ Traffy Fondue  
เพื่อความปลอดภัยทางถนน  
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

**Traffy Fondue**

**เดินหน้าพัฒนาขยายผลใช้ทุกจังหวัด**



# บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

## ปัญหาเมือง

### ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ
- ประเภทปัญหา
- พิกัด ตำแหน่ง

### 30 ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) ถนน                   | 17) ยาเสพติด          |
| 2) ไฟฟ้า                 | 18) ไฟป่า             |
| 3) ประปา                 | 19) อาคารสถานที่ชำรุด |
| 4) ทางเท้า               | 20) ขึ้นทะเบียน&สำรวจ |
| 5) ความสะอาด             | 21) สุขภาพ&บัตรทอง    |
| 6) น้ำท่วม               | 22) กุฏิวัด           |
| 7) เสียง                 | 23) เสนอแนะ           |
| 8) ต้นไม้                | 24) คนเร่ร่อน         |
| 9) ความช่วยเหลือ         | 25) ภัยออนไลน์        |
| 10) อุปกรณ์ชำรุด         | 26) สายสื่อสาร        |
| 11) ผิดกฎจราจร           | 27) เฝ้านกในท้อง      |
| 12) ฝุ่นควัน&กลิ่น&PM2.5 |                       |
| 13) สัตว์                | 28) แก๊งค์/รถมส       |
| 14) อุบัติเหตุ           | 29) ไร่เถื่อน         |
| 15) ผู้พิการ&ใช้ล้อ      | 30) อื่นๆ             |
| 16) ควันดำ               |                       |

ในอนาคต สามารถปรับชื่อ เพิ่มประเภทใหม่ ได้เอง

- ปัญหาความยากจน
- ขึ้นทะเบียนร้านค้าในพื้นที่
- ขึ้นทะเบียนป้าย เพื่อจัดเก็บภาษี
- ขอคิวเข้ารับบริการที่ อบต/เทศบาล/ศาลากลาง

## Traffy Fondue



## ข้อมูลบริหารเมืองสำหรับ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- พิกัดของปัญหาในระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่เคลื่อนไหว Active
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ

- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

### ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน LPA

- มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 เปิดโอกาสให้ ปชช. เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
- มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 2 จัดการสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 3 ลดขั้นตอนการทำงาน

### ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

- ส่งประกวด "รางวัลเลิศรัฐ" ประเภทพัฒนาการบริการ

# บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

## ปัญหาการบริการ ปัญหาผลกระทบโรงไฟฟ้า

### ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- ประเภทปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ
- พิกัด ตำแหน่ง

### ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

#### ปัญหาการบริการ

- 1) ไฟตก
- 2) ไฟดับ
- 3) จัดจ่ายไฟ
- 4) มิเตอร์ไฟ
- 5) หม้อแปลง
- 6) เหตุฉุกเฉิน
- 7) อื่นๆ

#### ปัญหาผลกระทบโรง ไฟฟ้า

- 1) น้ำ
- 2) อากาศ
- 3) กากของเสีย
- 4) อื่นๆ



ประชาชน

- แจ้งปัญหา

## กทว Trafy Fondue



เจ้าหน้าที่

- แก้ไขปัญหา
- ปิดงาน



ผู้บริหาร

- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

## ข้อมูลสำหรับ บริหารจัดการ

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพของปัญหา
- พิกัดของปัญหา
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ

# ประชาชนแจ้งปัญหา ผ่าน



# @traffifyfondue

LINE

@TraffyFondue



สแกน QR Code  
ประจำหน่วยงาน



คุยกับ LINE  
Chatbot



รับป้ายยืนยัน  
สถานะการแจ้ง



รับแจ้งเตือนเมื่อมี  
ความท้าวหาญ

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน



- แจ้งปัญหาที่พบได้ง่ายๆ ผ่าน LINE @TraffyFondue
- หรือคลิกที่ลิงค์ <https://lin.ee/nwxfnHw>
- แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว ไม่เกิน 30 วินาที
- แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา
- แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานรับผิดชอบได้โดยตรง

# ชาวต่างชาติแจ้งปัญหา ผ่าน เว็บไซต์ <https://fonduereport.traffy.in.th/>

Browser address bar: fonduereport.traffy.in.th

Page Header: Traffy, 100% Free, ENG

Hero Section: Let's make our city a better place! **Traffy** City problem management platform. Encounter all kinds of problems, whether it is cleaning, garbage, street lamps, abandoned roads, buildings, places, materials and equipment, damage, disasters, and many other problems. **Tell us!**

Social Media: Traffy.in.th, Traffy, fonduehelp, traffyfondue

Buttons: Report Issue, Follow up

**Description**

(Please refrain from providing personal information, both for the informants and third parties)

Please type in the details of the incident you want to report. For example, seeing black smoke near Soi A, unsure if it's from a fire or from something else.

**Location**

(Type a location or click on the map to select the desired location.)

Search bar: พิมพ์พื้นที่คุณสนใจ (Type to search for a location)

Map: Google Map showing an area with various locations marked, including a factory (PAML CERAMIC FACTORY) and a school (โรงเรียนวัดบางนา).

**Organization**

Select organization

- สำนักงานเขตคลองเตย
- สำนักงานเขตวัฒนา
- สำนักงานเขตปทุมวัน
- สำนักงานเขตดอนเมือง
- สำนักงานเขตจตุจักร
- สำนักงานเขตหลักสี่

**Problem type**

Select problem type

- Flood
- Cleanliness
- Electricity
- Pavement
- Water Supply

**Photo**

\*Only support photo file type gif/png/jpg/peg

Add photo

**Submit**

Footer: 183.89.129.207, 35.201.64.100, 10.4.18.1



Foreigners can report city problem here.

# เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมืองผ่าน Traffy Fondue App หรือเว็บ citydata.traffy.in.th หรือ LINE Fondue Manager



เจ้าหน้าที่



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน  
Traffy Fondue



เข้าสู่ระบบ  
Traffy Fondue



สร้างหน่วยงานในระบบ  
Traffy Fondue



ได้ QR Code  
ประจำหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์  
QR Code

citydata.traffy.in.th



ขั้นตอนการจัดการปัญหาสำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่

- จัดการสถานะ 3 แพลตฟอร์ม
  - แอป Android & iOS iPhone
  - citydata.traffy.in.th
  - LINE @FondueManager
- แบบรูป ปรับสถานะ ไม่จำกัด
- แสดงไทม์ไลน์สถานะการดำเนินงาน
- แจ้งเตือนผู้แจ้งให้อัตโนมัติ
- สถิติข้อร้องเรียนการบริหารจัดการให้อัตโนมัติ



แอป Android & iOS iPhone

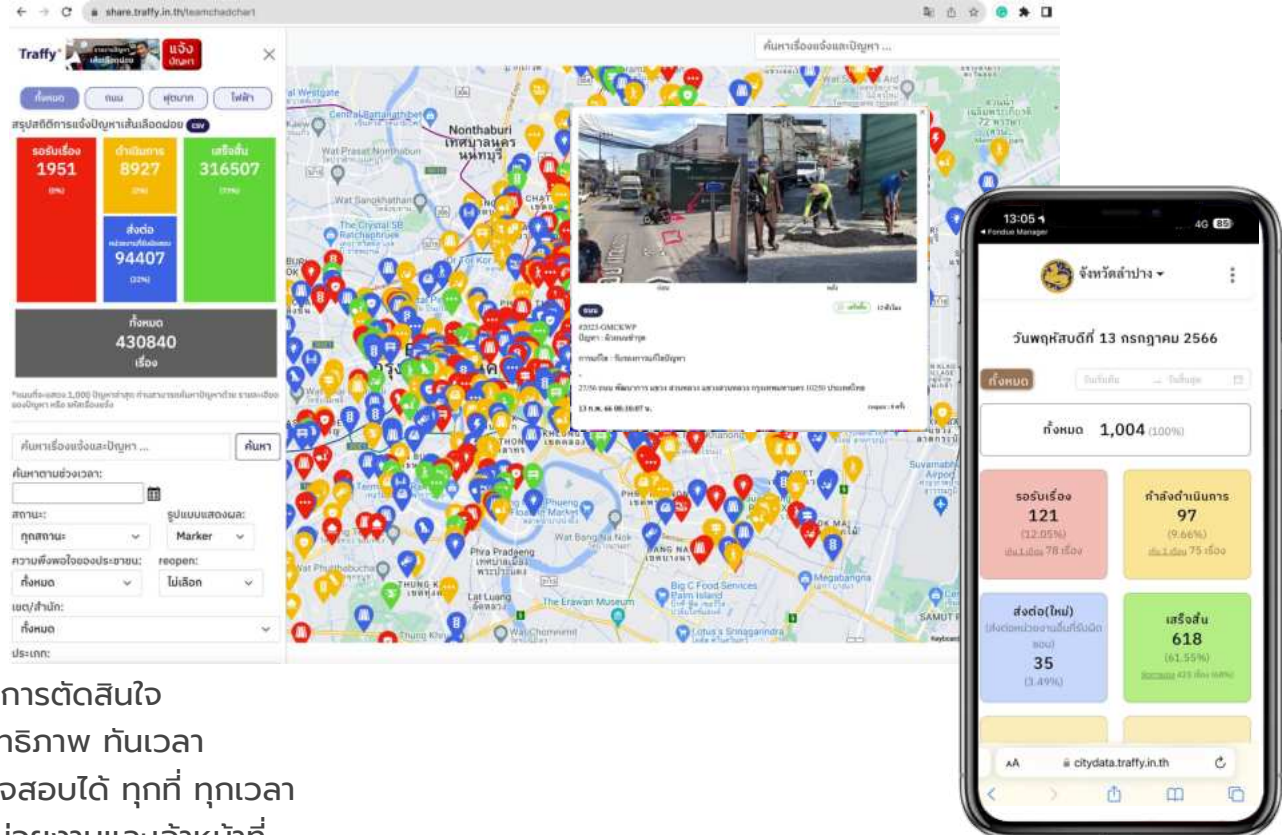


LINE @FondueManager

# ผู้บริหารหน่วยงาน ใช้ข้อมูลเมืองบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน Dashboard



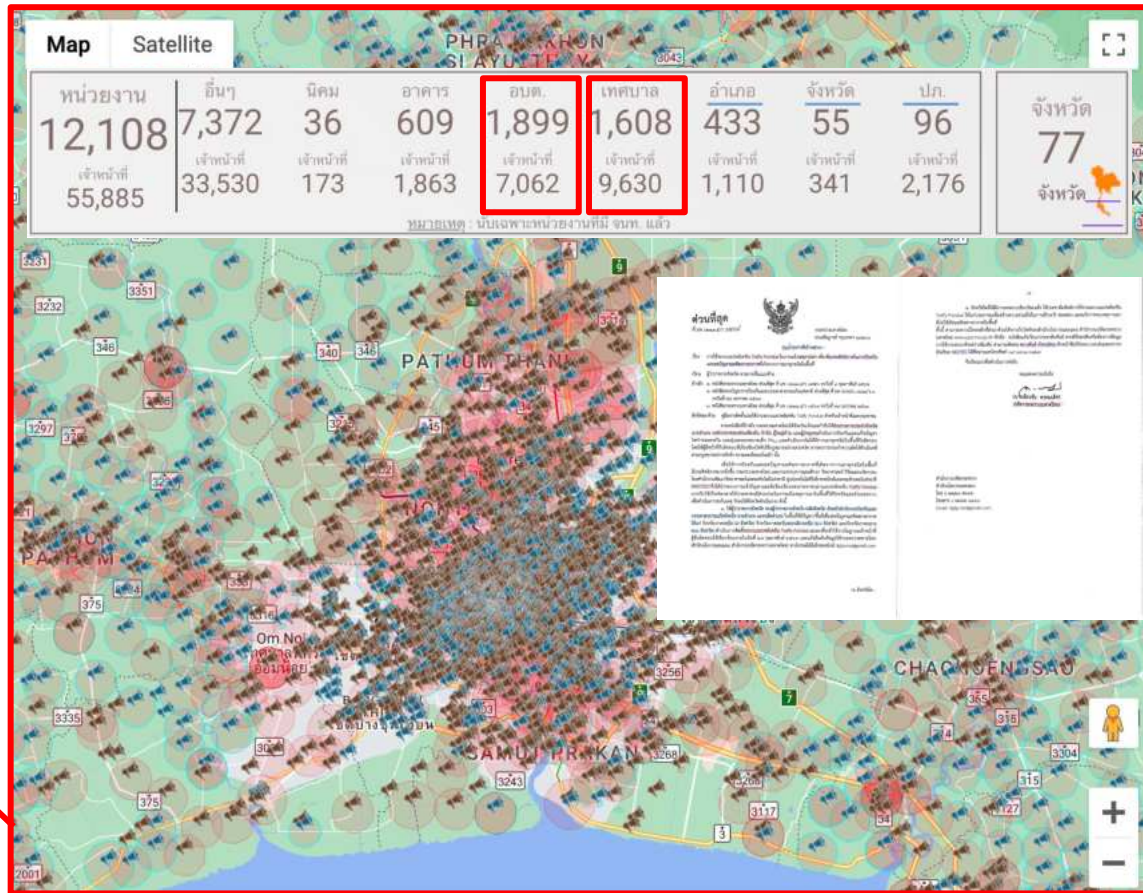
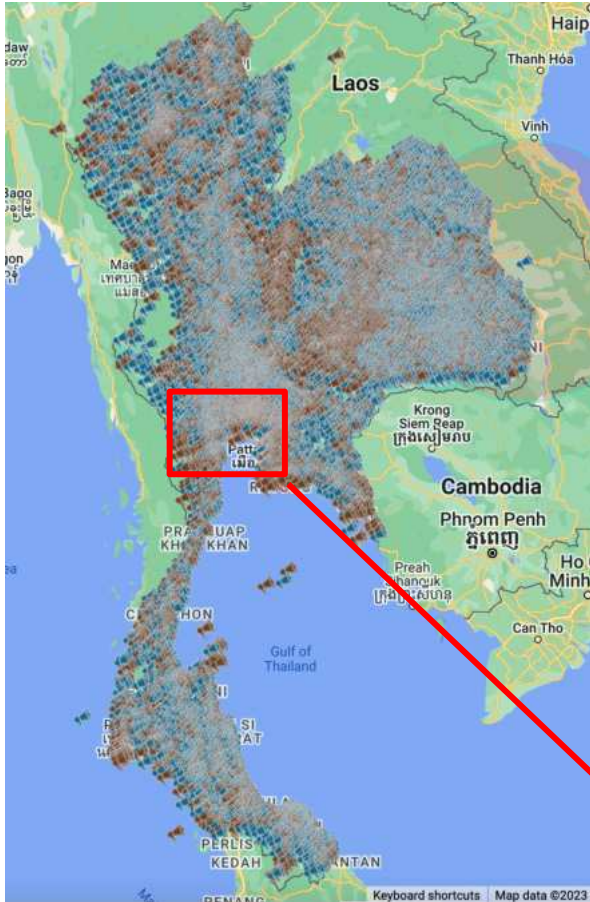
- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- มีข้อมูลเมืองเชิงพื้นที่ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- บริหารจัดการปัญหาเชิงพื้นที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา
- จัดการปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ทุกที่ ทุกเวลา
- รายงานสถิติเชิงลึกของประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่



**ตัวอย่าง เทศบาล อบต.**

**ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา**

# สถิติหน่วยงานที่นำ Traffy Fondue มาใช้รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



# ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

ไปแล้ว 15 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,292 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

1



2



3



4



5



6



7



8



9



2 ส.ค. 65  
นครราชสีมา

6 ก.ย. 65  
อุบลราชธานี

4 พ.ย. 65  
ขอนแก่น

9 พ.ย. 65  
พะเยา

25 พ.ย. 65  
ลำพูน

30 พ.ย. 65  
ปราจีนบุรี

19-20 ธ.ค. 65  
ภูเก็ต

10-13 ม.ค. 66  
เพชรบูรณ์

28 ก.พ. - 1 มี.ค.  
66  
สมุทรปราการ

**412**

หน่วยงาน

**264**

หน่วยงาน

**317**

หน่วยงาน

**158**

หน่วยงาน

**104**

หน่วยงาน

**70**

หน่วยงาน

**120**

หน่วยงาน

**127**

หน่วยงาน

**120**

หน่วยงาน



# ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

15 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,292 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

10



11



12



13



14



15



16



24-25 เม.ย. 66  
สระบุรี

16 มิ.ย. 66  
เชียงใหม่

24 ก.ค. 66  
ลำปาง

15-16 ส.ค. 66  
ศอ.บต (หาดใหญ่)

28-29 ส.ค. 66  
สิงห์บุรี

22 ก.ย. 66  
ตรัง

24 ต.ค. 66  
นakhon Phanom

23 ก.พ. 67  
ยโสธร

**170**  
หน่วยงาน

**161**  
หน่วยงาน

**238**  
หน่วยงาน

**40**  
หน่วยงาน

**126**  
หน่วยงาน

**153**  
หน่วยงาน

**113**  
หน่วยงาน

อยู่ระหว่าง  
ประสานงาน



# ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง  
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



แจ้งวาทภัย

ผลกระทบ

ให้ความช่วยเหลือได้เร็ว



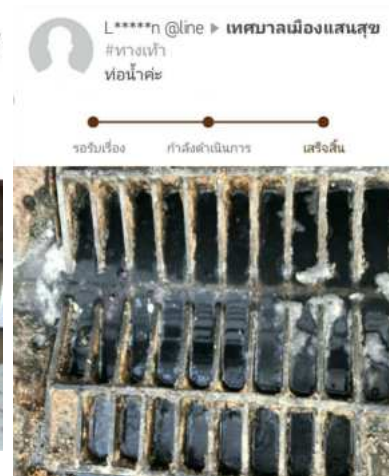
แจ้งไฟไหม้

ลดมลพิษ  
ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์



แจ้งจับงูเข้าบ้าน

สภาพแวดล้อมดีขึ้น  
ยกระดับคุณภาพชีวิต



แจ้งท่อน้ำชำรุด

ลดอุบัติเหตุบนทางเท้า



แจ้งกลิ่นช่องแอร์

สภาพแวดล้อมดีขึ้น  
ยกระดับคุณภาพชีวิต

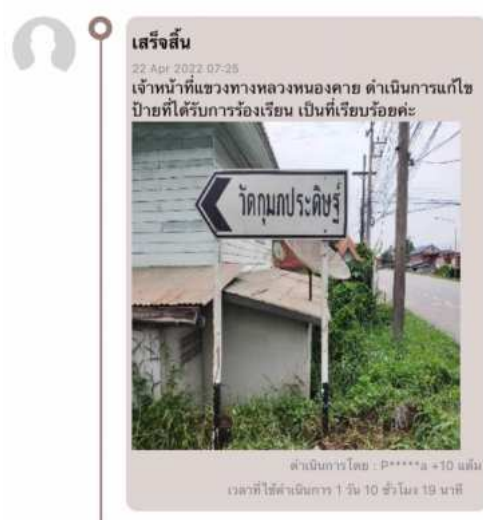
# ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง  
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



ก่อน

แจ้งป้ายล้ม



หลัง



ก่อน

แจ้งฝาท่อชำรุด



หลัง

# ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง  
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



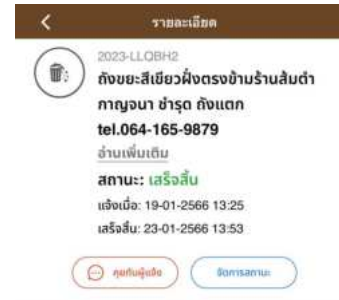
ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

F6F5+R3X ตำบล โนนแดง อำเภอคง นครราชสีมา 30260 ประเทศไทย

ก่อน



หลัง



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

V9HH+CXW ตำบลลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต ภูเก็ต 83000 ประเทศไทย

ก่อน



หลัง

แจ้งไฟส่องสว่างไม่ติด

แจ้งเปลี่ยนถังขยะชำรุด

# ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง  
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

X76M+CG4 ตำบล กนลา อำเภอเกาะลันตา 83120  
ประเทศไทย

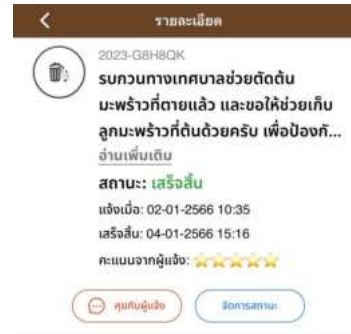
ก่อน

แจ้งปกรั้วนอกแนวต้นสน



หลัง

ก่อน



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

92 ม.1 ตำบล สูงเนิน อำเภอสูงเนิน นครราชสีมา 30170

แจ้งตัดต้นไม้



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

92 ม.1 ตำบล สูงเนิน อำเภอสูงเนิน นครราชสีมา 30170

# ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“หน่วยงานต่างๆ ประยุกต์ใช้ Traffy Fondue เพื่อรับแจ้งผู้ป่วยโควิด-19”



แจ้งแสดงตัวตน  
กลับจาก กทม. ต่างประเทศ

ช่วยวางแผนจัดการ  
ช่วย contact tracing  
ช่วยหยุดโควิด



แจ้งเรียกรถพยาบาล  
รับผู้ป่วย

บริหารจัดการ  
ระบบส่งต่อผู้ป่วยให้ดีขึ้น



แจ้งรับผู้ป่วยโควิด

มีข้อมูลช่วยประสาน ส่งต่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือ  
รวดเร็วทันที่ ทันเวลา



แจ้งช่วยเหลือติดเชื้อโควิด

มีข้อมูลช่วยประสาน ส่งต่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือ  
กับโควิด

ผลที่ได้

# nnu x Traffy Fondue



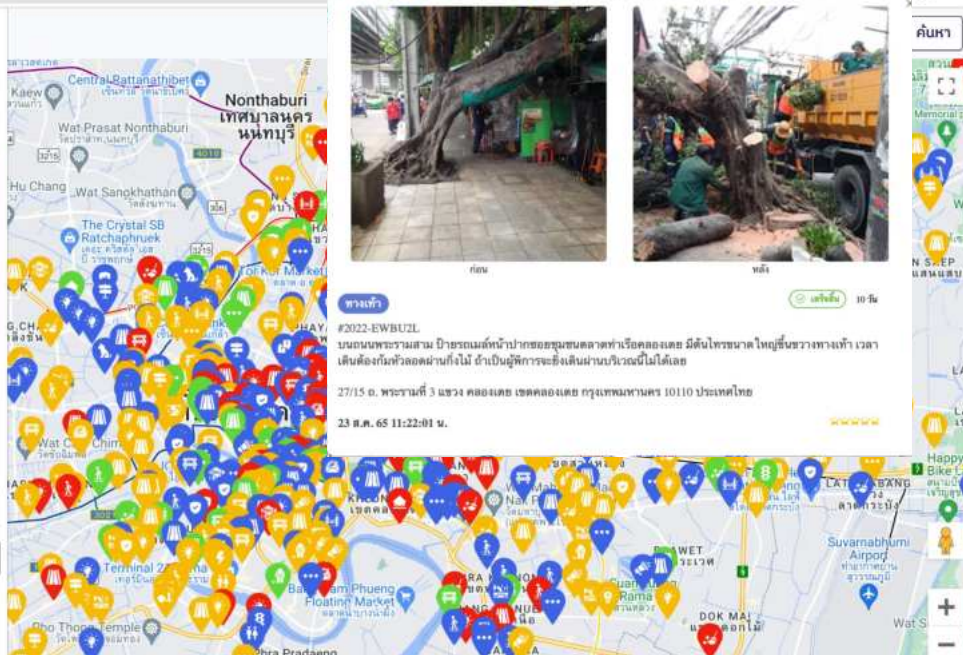


\*แบบฟอร์มแสดง 1,000 ปัญหาล่าสุด ถ้าสามารถค้นหาปัญหาด้วย รายละเอียดของปัญหา หรือ รหัสเรื่องแล้ว

ค้นหาเรื่องแจ้งและปัญหา ... ค้นหา

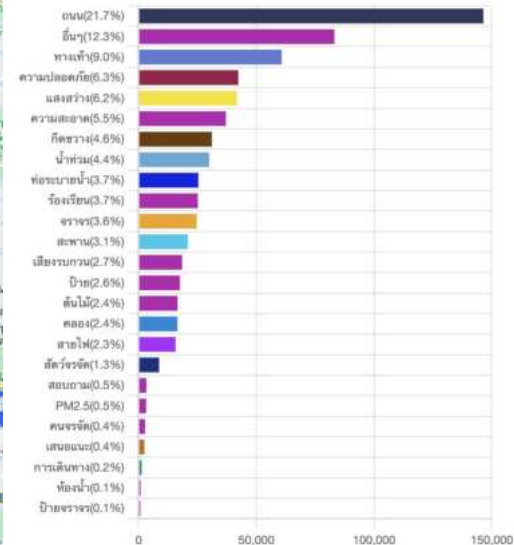
ค้นหาตามช่วงเวลา:

สถานะ:  รูปแบบแสดงผล:



## ปัญหาเส้นเลือดฝอย สถิติ

แยกประเภทปัญหาเส้นเลือดฝอย CSV



<https://share.traffy.in.th/teamchadchart>

## ความพึงพอใจของประชาชน:



## reopen:



- 140,000 เรื่องแจ้งใน 3 เดือน (1555 ปีละ 1 แสนเรื่อง)
- 50 เขต และ 16 สำนัก เข้าระบบ 100% ใน 1 สัปดาห์
- รับเรื่อง สูงสุด 3,385 เรื่อง
- เปิดข้อมูล (open data) ให้ทุกคนนำไปต่อยอด (CVS, JSON)
- เพิ่มการกำกับติดตามคุณภาพการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารเขต และผู้บริหาร กทม

# Traffy

FONDUE  
Citizen Engagement & Empowerment Platform

THE REPORTERS

ภาพรวมการใช้งาน Traffy Fondue



เขตที่มีสัดส่วนการแจ้งปัญหามากที่สุด



MVP **แพลตฟอร์ม** ที่ช่วยเชื่อมโยง  
เรื่องร้องเรียนระหว่างประชาชนกับ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. กองบัญชาการตำรวจนครบาล
2. กรุงเทพมหานคร
3. กรุงเทพมหานคร
4. กรุงเทพมหานคร

1. กรุงเทพมหานคร
2. กรุงเทพมหานคร
3. กรุงเทพมหานคร
4. กรุงเทพมหานคร

UPDATE

NEWS

## เปิดสถิติ Traffy fondue ประชาชนแจ้งเรื่อง กว่า 3 แสนเรื่อง แก้ไขแล้วกว่า 2 แสนเรื่อง ปัญหาถนนหนักสุด



**ตัวอย่าง กรุงเทพมหานคร**  
ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



**Traffy\***

# กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:42

< รายละเอียด

2022-CA3MHR

พื่นถนนชำรุด

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 15-06-2565 08:52

เสร็จสิ้น: 17-06-2565 10:41

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

## รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



## ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

633 ซอย สุขุมวิท 22 แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.722, 100.565



23:42

< รายละเอียด

หน่วยงานที่รับผิดชอบปัญหา

สำนักงานโยธา กทม.

เขตคลองเตย

เพื่อนซี้ชาติ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

## ไทม์ไลน์การจัดการปัญหา



เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 10:41

สำนักงานเขตคลองเตย โดยฝ่ายโยธา ดำเนินการซ่อมแซมผิวจราจรชำรุด บริเวณที่โรงเรียนเตรียมร้อยเอ็ดครับ



โดย : ว\*\*\*\*\*ค +10 แชร์  
เวลาที่ใช้ 0 นาที

00:01

< รายละเอียด

2022-KXZEKA

มีขยะอยู่ใต้สะพานลอย หน้า

ร.ร.พระฤทธิยคอนแวนต์

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 12-06-2565 18:26

เสร็จสิ้น: 17-06-2565 18:58

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

## รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



## ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

8/72 ถ. สุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.718, 100.557



00:02

< รายละเอียด

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายรักษาฯ ได้เข้าจัดเก็บขยะเมื่อ วันที่ 15 มิ.ย. 2565 เวลา 14.00 น. บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

โดย : ส\*\*\*\*\*ย  
เวลาที่ใช้ 0 นาที



เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายรักษาฯ ได้เข้าจัดเก็บขยะเมื่อ วันที่ 15 มิ.ย. 2565 เวลา 14.00 น. บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส\*\*\*\*\*ย  
เวลาที่ใช้ 4 วัน 5 ชั่วโมง 25 นาที



Traffy\*

# กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:52

รายละเอียด

ส่ง 2022-8392T4

ทางเท้าชำรุด อันตราย บริเวณหน้า  
ตลาดคลองเตย เป็นตำแหน่งฝัง  
ตรงข้ามของตึกอพวยโอ  
อ่านเพิ่มเติม

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 14-06-2565 12:21  
เสร็จสิ้น: 17-06-2565 19:48

คุยกับผู้แจ้ง จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

ซอยขี้นกคล1 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย

23:53

รายละเอียด

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 19:48

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30น. พร้อมดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส\*\*\*\*\*ย +10 แล้ว  
เวลาที่ใช้ 0 นาที

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 19:48

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30น. พร้อมดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส\*\*\*\*\*ย  
เวลาที่ใช้ 3 วัน 2 ชั่วโมง 12 นาที

23:53

รายละเอียด

ส่ง 2022-93KZMY

ตัดต้นไม้

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 14-06-2565 11:40  
เสร็จสิ้น: 15-06-2565 09:09

คุยกับผู้แจ้ง จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

สุขุมวิท 79 แขวง พระโขนง เขตคลองเตย  
กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.707, 100.600

คัดลอก เสนอทาง

23:54

รายละเอียด

เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 09:09

ฝ่ายรักษาความสะอาดได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดแต่งต้น  
การะเวกบริเวณปากซอยสุขุมวิท 79 เสร็จเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส\*\*\*\*\*ก  
เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 25 นาที

กำลังดำเนินการ

15 มิ.ย. 2565 05:44

ฝ่ายรักษาความสะอาดได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดแต่งต้น  
การะเวกใกล้บริเวณฟุตปาธซอยเนินพระเมียม

โดย : ส\*\*\*\*\*ก +5 แล้ว  
เวลาที่ใช้ 13 ชั่วโมง 32 นาที

รอรับเรื่อง

14 มิ.ย. 2565 16:12

โดย : ส\*\*\*\*\*ย  
เวลาที่ใช้ 1 นาที



Traffy\*

# กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา



อื่นๆ 2022-6VB6EM  
ความปลอดภัย  
สถานะ: **เสร็จสิ้น**  
แจ้งเมื่อ: 13-06-2565 23:08  
เสร็จสิ้น: 14-06-2565 08:56

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

## รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



## ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

การไฟฟ้าคลองเตย แขวง คลองเตย เขตคลองเตย  
กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.722, 100.555

ติดต่อ

เส้นทาง



## ไทม์ไลน์การจัดการปัญหา



### เสร็จสิ้น

14 มิ.ย. 2565 08:56

สำนักงานเขตคลองเตย โดยฝ่ายโยธา วันที่ ๔ มิ.ย. 2565 เวลา ๑๔.๓๐ น. ได้ตรวจสอบกองถ่ายถนน พระรามที่ ๔ (ฝั่งขาเข้า ตั้งแต่แยกพระรามที่ ๔ ถึงจุดเขต คลองเตย พบว่าทางเท้ามีสภาพชำรุดทรุดโทรม ซึ่งทางเท้าดังกล่าวอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักการโยธา ทั้งนี้ ได้ทำหนังสือประสานสำนักการโยธา ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารที่แนบ



โดย : ส\*\*\*\*\* +10 แต่  
เวลาที่ใช้ 9 ชั่วโมง 48 นาที



### รอรับเรื่อง

13 มิ.ย. 2565 23:08

ความปลอดภัย



อื่นๆ

2022-NZZWRW

น้ำในคลองเหินมากกุ่มขยะเน่า  
เหม็นค้ะ

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 13-06-2565 17:12

เสร็จสิ้น: 15-06-2565 15:15

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

## รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



## ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

148/16 Soi Sukhumvit 22 Sukhumvit Road Khlong  
Toei Khet Khlong Toei Bangkok 10110 แขวง  
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
ประเทศไทย



อื่นๆ

### เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 15:15

ดำเนินการเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส\*\*\*\*\*  
เวลาที่ใช้ 0 นาที

อื่นๆ

### เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 15:15

ดำเนินการเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส\*\*\*\*\*  
เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 30 นาที

อื่นๆ

### กำลังดำเนินการ

15 มิ.ย. 2565 14:14



**Traffy\***

# ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตบางเขน ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 16 ภาพ

#บางเขน #ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue

>>>วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 10.30 น.

>>>นางสาวพิศมัย เรื่องคือป ผู้ชำนาญการเขตบางเขน พร้อมด้วย นายอนุรัตน์ เครือชะเอม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทคนิค และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue กรณีประชาชนขอให้นำเอาปัญหาถนนชำรุด มีน้ำท่วมขัง บริเวณซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 5 แยก 4 ... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

#เขตบางพลัด

ตรวจพื้นที่ในเขตบางพลัดเพื่อความปลอดภัยและร่วมกันแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน บริเวณแยก 35 โบว์ - ซอยเจริญนิททางที่ 65



สำนักงานเขตบางเขน ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 4 ภาพ

#สำนักงานเขตบางเขน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบายน้ำ ฝ่ายโยธา ดำเนินการแก้ไขฝาท่อที่ท่อระบายน้ำชำรุด บริเวณซอยพหลโยธิน 63 แยก 2 แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue





Traffy\* 

# ความมุ่งมั่นทุ่มเทของสำนักงานเขต กทม



สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

6 ชม. · 🌐

#เขตบางพลัดประชุมหารือแนวทางการแก้ไขเหตุเดือดร้อนของประชาชนผ่าน App Traffy Fondue

วันที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 14.00 น.

นางเอื้องจิตต์ เปลี่ยนอำ ผู้อำนวยการเขตบางพลัด พร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมหารือแนวทางการแก้ไขเหตุเดือดร้อนของประชาชนที่ร้องเรียนผ่าน App Traffy Fondue ตามนโยบายแก้ไขปัญหาในระดับต้นสังกัดของนายรัชชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง





สำนักงานเขตบางเขน added 12 new photos. · Follow

30m · 🌐

#บางเขน #ระดมกำลังแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่าน แอปTraffyFondueตามนโยบายของผู้ว่าฯ ชัช ... See More



สำนักงานเขตบางเขน  
ระดมกำลังตอบรับเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ TRAFFY FONDUE



ระดมกำลังตอบรับเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ TRAFFY FONDUE



สำนักงานเขตบางเขน  
ระดมกำลังตอบรับเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ TRAFFY FONDUE



+8

👍 6

1 comment 1 share



สมบัติ กนกทิพย์วรรณ

3h · 🌐

ประชุมฝ่ายรักษาความสะอาดฯ แก้ปัญหาร้องเรียนช่องทาง Traffy Fondue และขับเคลื่อนงานนโยบายผู้ว่าฯ กทม.

9/6/65 นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ประชุมร่วมกับ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และเจ้าหน้าที่ ในการขับเคลื่อนแผนงานและนโยบายขอ... See More



+8



**Traffy\***

**Traffy\*** ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด



# มาร่วมกันทำชลบุรี ให้ดีขึ้นกว่าเดิม

**ส.ส. จอจชัย**  
 วงศ์กษัยมงคล ผู้สมัคร  
นายก อบจ. นนทบุรี



## รายงาน ปัญหาเมือง

**แจ้งได้** **ง่าย** **รวดเร็ว**

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 มาช่วยแก้ไขปัญหา  
 อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ท่านประชาชนได้รับบริการที่ดี  
 และทันกับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง

ดาวน์โหลดฟรีที่แอปสโตร์และ Google Play

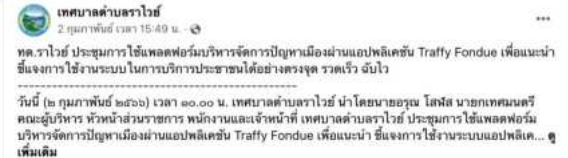
ดาวน์โหลดฟรีที่ App Store และ Google Play





✦ ส.ส. จอจชัย วงศ์กษัยมงคล

www.jongchai.com






**เทศบาลตำบลราไวย์**  
**แจ๊จ** ทุกปัญหา  
ง่าย ๆ  
สแกนแอด **LINE**  
กราฟี่ ฟองดูว์  
  
  
**“นายอรุณ”**  
**นายอรุณ โสฬส**  
นายกเทศมนตรีตำบลราไวย์  
**แจ๊จง่าย ใน 1 นาที**



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย

2 กรกฎาคม เวลา 17:11 น. - ๕

เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 15.00 น.

นายบรรจง ตะตองใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา นำครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่กองการศึกษา... ดเพิ่มเติม



**Traffy\***

# ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

ข่าวประชาสัมพันธ์ อบต.ลานป่า อ.พยุหะคีรี

วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น.

ท่านนายก อบ. พยุหะคีรี ท่านนายก อบต.ลานป่า ประธานหน่วยงาน ประธานเดือนมกราคม 2566 และนายอรรณพ ใสจานนท์ ผู้อำนวยการจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue สำหรับ อบต.ลานป่า เพื่อให้อาสาสมัครได้ร่วมการแก้ไขปัญหา

Cr : ข้อมูลและรูปภาพ หัวหน้าสำนักงาน อบต.ลานป่า



- อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตนเอง(Train the Trainer)

- ประชาสัมพันธ์รับแจ้งปัญหา
- ติดป้ายรับแจ้ง



- ประชาสัมพันธ์รับแจ้งปัญหา
- ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์

# เสียงชื่นชมจากประชาชน

嘉林 @monathegoldfish · 2d  
เกินไปมัย 😂👍 แฉตอนเกือบบ้ายโมง  
บ้าย2ครึ่งเสร็จแล้ว!? ทางเท้าที่นักเรียน  
เดินสะดุดกันมานานแฉไปไม่ถึง2ชม.เสร็จ  
แล้วอ๊อเจี๋ยปึงมาก #ซซซชาติ  
Show this thread



รอรับเรื่อง กำลังดำเนินการ **เสร็จสิ้น**

2022-06-10 12:43 **รอรับเรื่อง**  
ต้องการให้ซ่อมทาง  
เดินข้างวังโรงเรียน  
อัสสัมชัญคอนแวนต์  
ค่ะ

2022-06-10 14:26 **เสร็จสิ้น**  
ใช้จุดเดียวกับที่เพิ่ง  
ทำเสร็จไปวครับ

2022-06-10 14:26 **เสร็จสิ้น**  
ใช้จุดเดียวกับที่เพิ่ง  
ทำเสร็จไปวครับ



日向 @Higgggggg3 · 9h  
ปัญหาเรื่องขยะใน Traffy fondue จนทจัดการ  
ให้ไวมาก แฉไปหกเรื่อง สองเรื่องคือเรื่องขยะ  
ทำเสร็จทั้งสองอันละ เก่งจังจนททม

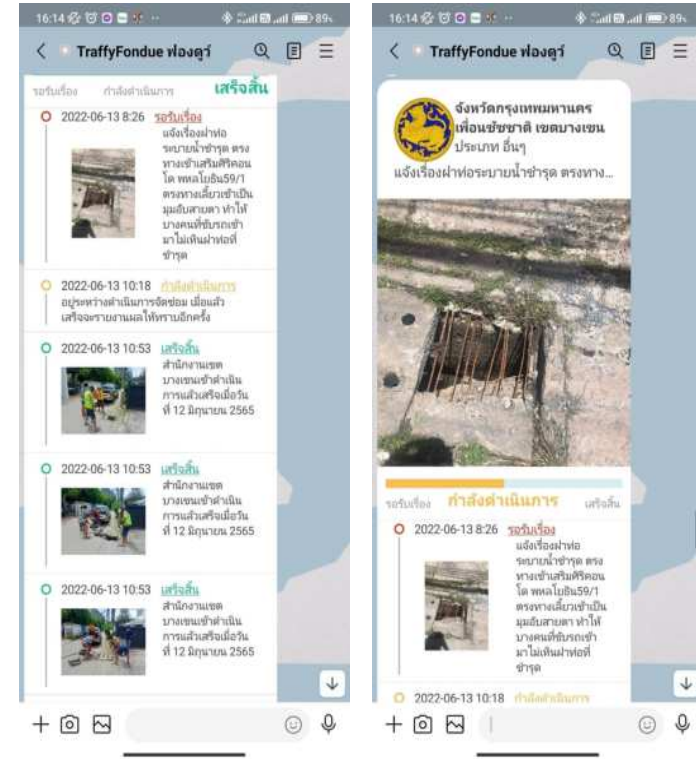
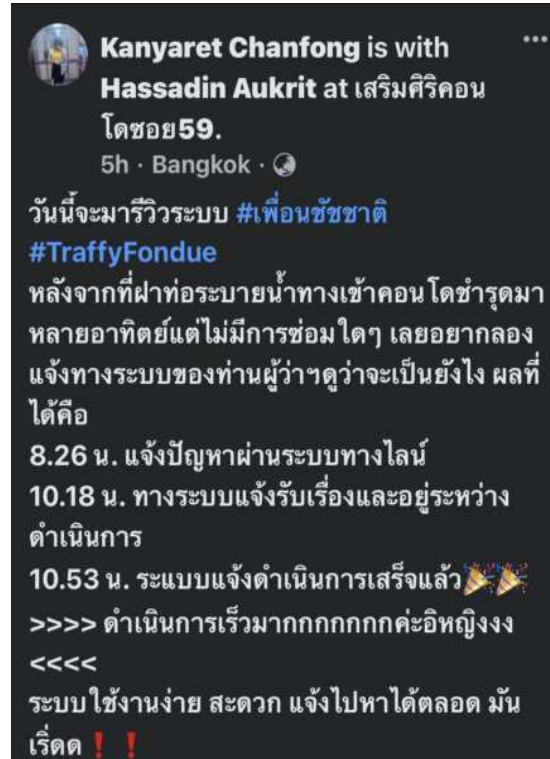


Marisa Silatham อยู่กับ Jutamad Jaidee และคนอื่นๆ อีก 2 คน  
5 มิถุนายน เวลา 15:10 น. · 📍  
Traffy Fondue มีประสิทธิภาพจริง ปัญหาขยะที่ล้น ไร้คนดูแลมาหลายปี แม้จะเก็บค่าบริการทุกบ้านทุก  
เดือน  
วันนี้ได้รับการแก้ไขแล้วจ้า ผู้ว่าที่หนึ่ง ไนโจรา ๘เพื่อนซี้ชาติ ซซซชาติลือลือพันธุ์ ซซซชาติ ลือลือพันธุ์



“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง  
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

# เสียงชื่นชมจากประชาชน



“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง  
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

# Traffy Fondue แอปพลิเคชันประชาธิปไตย



# คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต เทศบาล อบจ.)

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

# ประชาชน

# เจ้าหน้าที่

Traffy\*

แจ้งปัญหาเมืองผ่าน



บริหารจัดการผ่านแอปพลิเคชัน  
หรือ <https://citydata.traffy.in.th>



LINE ID  
@traffyyfondue



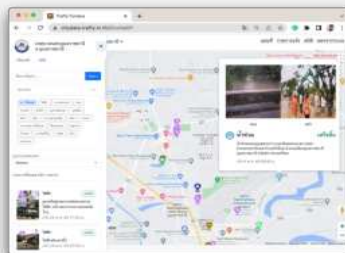
ตัวอย่าง QR code  
ประจำหน่วยงาน

เทศบาลตำบลสุรนารี จ.นคร  
ราชสีมา

พบปัญหา?  
แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว



LINE ID @traffyyfondue  
หรือสแกน QR Code หน่วยงาน



รับเรื่องและบริหารจัดการผ่าน  
Fondue Manager App

บริหารจัดการผ่าน  
[citydata.traffy.in.th](https://citydata.traffy.in.th) และ  
LINE Fondue Manager

ติดต่อสอบถาม



LINE ID

@fonduehelp

# การบริหารจัดการสถานะของปัญหา (1)

| สถานะ          | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รอรับเรื่อง    | เมื่อประชาชนแจ้งปัญหา เบื้องต้นเรื่องแจ้งจะอยู่ในสถานะ <b>รอรับเรื่อง</b> จนกว่าเจ้าหน้าที่จะเข้ามาปรับเป็นสถานะอื่น                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| กำลังดำเนินการ | เมื่อเจ้าหน้าที่เริ่ม <b>รับเรื่องดำเนินการ</b> หรือ <b>อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ</b> แก้ไขปัญหาได้ทันทีหรือใช้ระยะเวลา <b>ไม่นาน</b> (ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงสถานะล่าสุด ข้อจำกัด ความก้าวหน้า เหตุผลความจำเป็นต่างๆ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน โดยข้อความและรูปภาพประกอบจะถูกส่งไปผู้แจ้งทุกครั้งที่มีการปรับสถานะ สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา) |
| เสร็จสิ้น      | เมื่อหน่วยงาน <b>แก้ไขปัญหา</b> แล้วเสร็จ<br>(ให้พิมพ์คำอธิบายและแนบรูปภาพประกอบ เพื่อสื่อสารและสร้างความพึงพอใจในกาแก้ไขปัญหา)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ไม่เกี่ยวข้อง  | เรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบแล้วเป็นการทดสอบ หรือแจ้งเท็จ<br>(ขอให้พิมพ์คำอธิบายชี้แจงเหตุผลประกอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ส่งต่อ         | เรื่องที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานท่าน จึง <b>“ส่งต่อ”</b> ให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยตรงเป็นผู้ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                      |
| เชิญร่วม       | เป็นการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ <b>เชิญร่วม</b> กับแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยหน่วยงานจะเห็นสถานะเดียวกัน ไม่ว่าหน่วยงานใดจะปรับสถานะไหน ทุกหน่วยงานจะเห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกัน                                                                                                                                                                                                 |

**หมายเหตุ:** เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

# การบริหารจัดการสถานะของปัญหา (2)

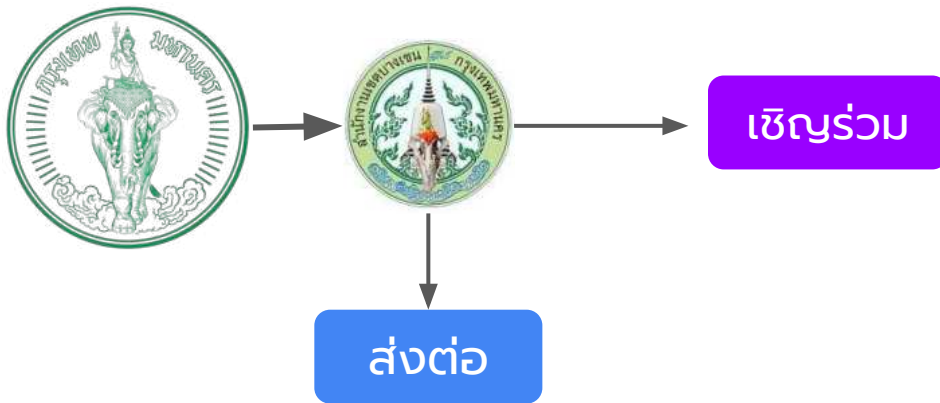
| สถานะ            | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ติดตามเรื่อง     | เมื่อประชาชนผู้แจ้งปัญหากดตามเรื่องแจ้งของตนเอง เรื่องนั้นจะอยู่ในสถานะ <b>ติดตามเรื่อง</b> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปรับปรุงเป็นสถานะอื่นๆ และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนรับทราบ หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ กด <b>ติดตามเรื่อง</b> กันเอง เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆ ปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบความก้าวหน้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ศึกษาปัญหา       | <p>เมื่อเจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง <b>อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบ/ขั้นตอนทางราชการ</b> เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาปัญหาเพิ่มเติม ตรวจสอบ ผลกระทบ แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อจำกัด สภาพแวดล้อมรอบข้าง หรือเหตุผลความจำเป็นต่างๆ</li> <li>จัดทำนโยบาย สนับสนุนแนวทางการแก้ไขปัญหา</li> <li>ของบประมาณ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการแก้ไขปัญหา</li> <li>จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดซื้อหรือจ้างผู้รับเหมามาแก้ไขปัญหา</li> <li>ขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อนำหลักเกณฑ์ทางกฎหมายมาพิจารณาแก้ไขปัญหา</li> </ul> <p>(ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)</p> |
| จัดทำนโยบาย      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ของบประมาณ       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| จัดซื้อจัดจ้าง   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ขั้นตอนทางกฎหมาย |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**หมายเหตุ:** เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

# ตัวอย่างการเชิญร่วมปัญหาไปหน่วยงานที่รับผิดชอบ แบบลำดับชั้น (Hierarchical) ภายใต้สังกัดของหน่วยงานท่าน หรือส่งต่อปัญหาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

กรุงเทพมหานคร

เขต/สำนักใน กทม



ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงจัดการ

สำหรับเรื่องอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่านหน่วยงานที่ส่งต่อ  
เห็นสถานะ: "ส่งต่อ" เป็นสถานะหลัก

เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา  
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

- ฝ่ายโยธา เขตบางเขน -> กลุ่มงาน
- ฝ่ายปกครอง เขตบางเขน
- ฝ่ายรายได้ เขตบางเขน
- ฝ่ายเทศกิจ เขตบางเขน
- ฝ่ายการคลัง เขตบางเขน
- ฝ่ายทะเบียน เขตบางเขน
- ฝ่ายการศึกษา เขตบางเขน
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เขตบางเขน



การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority



การประปานครหลวง  
2 1979  
มีงานล่าสุด 23 มี.ค. 2565  
20:25

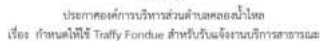


การประปานครหลวง  
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY



การประปานครหลวง ญบ.  
(Metropolitan Waterworks  
Authority - MWA)  
2 203  
มีงานล่าสุด 29 มี.ค. 2565  
07:47





ตามที่รัฐมนตรีช่วยว่าการพาณิชย์ไทย พุทธิศักร ๒๕๐๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ หมวด ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) บัญญัติให้มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการ บริหารราชการแผ่นดินและบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและเพื่ออำนวยความสะดวก สดวกให้กับประชาชน

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘  
วัตถุประสงค์ด้านความสะดวกและก่อให้เกิดประชาชน โดยจัดทำคู่มือ การลดขั้นตอน การลดระยะเวลาในการ  
ติดต่อราชการของประชาชนด้วยตนเอง

พระราชบัญญัติการปฏิรูปราชการพ.ศ. ๒๕๖๑ มีการแก้ไขขอบเขตการอนุญาต ให้กระทำการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๔๕ ในการติดต่อของสิ่งถึงถิ่นในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่าง เจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณีที่เกี่ยวกับงานที่ถือเป็นการของเจ้าหน้าที่ในถิ่นนั้น ภายใต้การนำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยและกรมเจ้าพนักงานได้กำหนด

พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ เป็นมาตรการบริหารจัดการพื้นที่ (๔) ไม่ขึ้นต้นฉบับปฏิบัติราชการกับความจำเป็น (๖) ประชาชนได้ในการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

ตามข้อกฎหมายที่กล่าวมาจะเห็นว่าได้วิศศึกษาการบริหารราชการแผ่นดิน ผู้ส่ผู้การบริหาร  
ราชการเพื่อย่านวความละคลให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ที่การชอนนญาค  
การอนณท ขอนณณิ ชชนนทเบยน แล้รื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอรับบริการอื่นใด

การติดต่อราชการสามารถทำได้โดยตนเอง ณ สถานที่ราชการ หรือติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

การคิดค่ารายการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ทางไลน์ ทางเว็บไซต์ ทางฟลิกซ์ ทางฟอร์มออนไลน์ ทางอีเมล เป็นต้น ช่วยอำนวยความสะดวกกับประชาชน ในข้อคิดหาทางภาคีคิดค่ารายการ ณ สถานที่ราชการ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาในการคิดค่ารายการ ไม่เสียในการเดินทาง และโรคติดต่อ

เพื่อให้การติดต่อราชการได้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ลดภาระค่าใช้จ่าย ไม่เสียในการเดินทาง จึงกำหนดให้ใช้ระบบ Traffy Fondue สำหรับแจ้งข้อโต้แย้งเกี่ยวกับงานด้านอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้ดูแลงานบริการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ผู้ดูแลคนที่ ๓ นายกลีวัฒน์ ใต้ทองคำ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบและเป็นเจ้าหน้าที่ และเห็นผิดและระบบ ตรวจสอบ สิ่งการ ประสาน การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตามคำขอ และรายงานสรุปผล

ผู้ดูแลคนที่ ๒ นายสุสาร พังไธ ผู้ดำเนินการกองช่าง เป็นผู้ตรวจสอบ สิ่งการ การดำเนินการ  
ของเจ้าหน้าที่กองช่างตามคำขอ

งานบริการ

| งานบริการ                | ผู้รับผิดชอบ               | ตำแหน่ง                                  | สังกัด                                 |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑. จ้างรถ                | นายอศพร บุญจันทร์          | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | สำนักผลิตฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| ๒. น้ำมัน                |                            |                                          |                                        |
| ๓. แกลบที่ล่อง           |                            |                                          |                                        |
| ๔. ครบคำ                 |                            |                                          |                                        |
| ๕. งานเข้า               |                            |                                          |                                        |
| ๖. ขุดคูเมือง            | นายอดิศักดิ์ กุลสุข        | คนงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | สำนักผลิตฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| ๗. เวชระยาเสพติด         | นายพิริวฤทธิ์ แสนหมื่นแก้ว | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน               | สำนักผลิต ฝ่ายนโยบายและแผนงาน          |
| ๘. พืชไร่                | นางสาวอรอนงค์ ปานคง        | นิติกร                                   | สำนักผลิตฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| ๙. ความช่วยเหลือ         | นางสาวพามิณ ศรีพิสุทธิ     | คนงานทั่วไป                              | สำนักผลิตฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| ๑๐. ต้นไม้               | นางสาวพรพรรณ ศาลทนะเวช     | นักวิชาการเกษตร                          | สำนักผลิตฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| ๑๑. อุปกรณ์ช่างชุด       | นายทรงศุภณัฐ สีสี          | คนงานทั่วไป                              | สำนักผลิตฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๒. ที่ดิน ๆ             | นางสาวสุพิชฌ์ณี ดอกรวาล    | คนงานทั่วไป                              | สำนักผลิตฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| ๑๓. รับลงทะเบียนสร้างงาน | นางสาวธัญญานิษฐ์ ศรีสุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ                        | กองสวัสดิการสังคมฝ่ายสังคมสงเคราะห์    |
| ๑๔. อุปกรณ์รถบรรทุก      | นางสาวจางวรรณ อยู่เย็น     | นักวิชาการสาธารณสุข                      | กองสวัสดิการสังคมฝ่ายสังคมสงเคราะห์    |
| ๑๕. เตียง                |                            |                                          |                                        |
| ๑๖. อุปกรณ์รถเข็น        |                            |                                          |                                        |
| ๑๗. ความสะอาด (ขยะ)      | นายเจริญ ชาติสุขวงษ์       | หัวหน้าฝ่ายพัฒนากองทุน                   | กองสวัสดิการสังคมฝ่ายพัฒนากองทุน       |
| ๑๘. ยี่ห้อ               | นางสาวสาภาภรณ์ วงศ์หนู     | เจ้าพนักงานบริการ                        | กองสวัสดิการสังคมฝ่ายสังคมสงเคราะห์    |

| งานบริการ                | ผู้รับผิดชอบ         | ตำแหน่ง                        | สังกัด                                      |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑๙. เสนอแผน              | นายบรรพ พงศ์ภักดี    | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม<br>สหกรณ์ฯ | กองส่งเสริมการสหกรณ์<br>ฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ฯ |
| ๒๐. ย้ายสถานที่ตั้งกลุ่ม | นางศุภกฤต เวียงนันทิ | นายช่างสำรวจ                   | กองช่าง ฝ่ายสำรวจ<br>และออกแบบ              |
| ๒๑. ถนน                  |                      |                                |                                             |
| ๒๒. ประปา                | นายสิทธิพร คำเงิน    | คนงานทั่วไป งานประปา           | กองช่าง ฝ่ายสำรวจ<br>และออกแบบ              |
| ๒๓. ไฟฟ้า                | นายอำนาจ นิมาพันธ์   | คนงานทั่วไป งานไฟฟ้า           | กองช่าง ฝ่ายสำรวจ<br>และออกแบบ              |

ให้เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ตำนานการตามหาพื้นที่และจัดการตำนานการในรอบปีให้ครบถ้วนและ  
ขึ้นตอนที่ได้รับเรื่องในรอบปี Traffy Fondue หน่วยงานจัดการบริหารส่วนตำบลคลองขี้เหล็ก เป็นประจำ  
ไม่น้อยกว่าร้อยละสองต่อปีในระยะเวลาการ ๓๐-๔๐ คน/พื้นที่ในช่วงเช้าและอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย

ให้ผู้ดูแลระบบวางงานสถิติเป็นรายไตรมาส รายหกเดือน และรายปี ต้องแยกองค์การบริหาร ส่วนตำบลออกหน้าให้ชัดเจน และแนบประวัติประชาชนทราบ/ทราบใช้ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำขึ้นและ ส่งทางคำข่า ๑ ปีคือการเข้าใช้ระบบ Traffic Fondue เข้าใช้ใน Or Code ข้างประภาคารนี้

มีอุปกรณ์สำหรับใช้ทำงานโดยอัตโนมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำราญ ศรีประจักษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

นายเกษมศักดิ์การบิหารส่วนด้านบุคคลกน้ำใจ



คำสั่งโรตยาบาวชวิระภูเก็ต

ที่ ๒๑ /๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดให้ใช้ Traffy Fondue สำหรับแจ้งงานบริการสาธารณะ ภายในโรตยาบาวชวิระภูเก็ต

ตามที่จังหวัดภูเก็ต มีนโยบายนำแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy fondue) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้น โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) จัดประเภทเพื่อให้บริการหน่วยงานภาครัฐ ของกระทรวงมหาดไทย และเอกชนทั่วประเทศ ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการปัญหาเมืองในพื้นที่ของตน เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดการปัญหาของประชาชน สดระยะเวลา มีประสิทธิภาพและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน นำไปสู่การที่พัฒนาเมืองให้มีคุณภาพอยู่ ประชาชนอยู่ดีมีความสุข

"Traffy Fondue" (ทราฟฟี ฟอนด์ยู) เป็นแพลตฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อจัดการปัญหาของเมืองระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาที่พบ ไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้แก้ไขปัญหาคืออย่างรวดเร็วผ่านทางแอปพลิเคชันมือถือ โดยเป็นการแจ้งปัญหาในรูปแบบที่มีข้อมูลเพียงพอให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที เช่นมีภาพถ่าย และตำแหน่งบนแผนที่ ขณะเดียวกันหน่วยงานที่รับผิดชอบก็สามารถนำข้อมูลและข้อมูลสถานการณ์ การแจ้งปัญหาเพื่อสามารถนำมาใช้แบ่งประชาชนผู้บริการได้ นอกจากนี้ในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ยังมีระบบบริหารจัดการและติดตามปัญหา บริการข้อมูลทางสถิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงบประมาณและกำหนด เรียกว่า "Traffy Fondue" เป็นแพลตฟอร์มสำคัญที่ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองที่มีอยู่ และมีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของเมืองได้อย่างครบวงจร

โรตยาบาวชวิระภูเก็ต จึงได้กำหนดนโยบายให้ใช้ดังกล่าวร่วมกับประยุกต์ใช้ในการเพิ่มช่องทางการจัดการปัญหาของศูนย์บริการของโรตยาบาวชวิระภูเก็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและแก้ไขปัญหาให้กับเกิดผลดียิ่งขึ้น รวมถึงยกระดับการมีส่วนร่วมของศูนย์บริการเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจ และเพื่อให้การใช้ระบบ Traffy Fondue มีประสิทธิภาพ มีประโยชน์ต่อผู้บริการอย่างแท้จริง จึงกำหนดให้แต่งตั้งหน่วยงานประกอบไปด้วยบุคคล ดัง

## คณะอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการโรตยาบาวชวิระภูเก็ต
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายการดำเนินงานบริการผู้ดูแลและติดตาม
๕. หัวหน้าหน่วยงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

## บทบาทหน้าที่

๑. อนุมัติกำหนดเป็นเจ้าหน้าที่และเพิ่มผู้ดูแลระบบ
๒. ตรวจสอบ ติดตาม ประสาน ติดตามการดำเนินการของคณะกรรมการ
๓. ติดตามประสานงานกับผู้ดูแลระบบ Traffy Fondue ของจังหวัดภูเก็ต
๔. สรุปผลการดำเนินงาน

## คณะกรรมการด้านบริการ

### ๑. ด้านความสะอาด การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ บัณฑิต
๒. นส.กัญจน์ ประมุข
๓. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการทั่วไป  
หัวหน้างานระบบและสิ่งแวดล้อม  
หัวหน้างานโครงการ

### ๒. ด้านระบบไฟฟ้า

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร
๒. นายสุรชัย ชูจิตต์

นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค

### ๓. ด้านระบบประปา

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร
๒. นายสนธยา มาสตุล

นายช่างเทคนิค  
ช่างประปา ๒

### ๔. ด้านถนน เสาไฟฟ้าจราจร ทางเท้า

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร
๒. นายสุรชัย ชูจิตต์

นายช่างเทคนิค  
วิศวกรโยธา

### ๕. ด้านอาคารที่ชำรุด

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร
๒. นายสุรชัย ชูจิตต์

นายช่างเทคนิค  
วิศวกรโยธา

### ๖. ด้านอุปกรณ์คู่มือที่ชำรุด

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร
๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ

นายช่างเทคนิค  
กลุ่มงานพัสดุ

### ๗. ด้านสุขาภิบาล

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ บัณฑิต
๒. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร
๓. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการทั่วไป  
นายช่างเทคนิค  
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

### ๘. ด้านสาธารณภัย : น้ำท่วม ไฟไหม้

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ บัณฑิต
๒. นส.กัญจน์ ประมุข
๓. นายศักดิ์โชค สิงห์จิตร

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการทั่วไป  
หัวหน้างานระบบและสิ่งแวดล้อม  
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

### ๙. ด้านต้นไม้ ถังแก๊ส เมือง สีต

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ บัณฑิต
๒. นส.กัญจน์ ประมุข
๓. นายสุรชัย ชูจิตต์
๔. นส.กรรณ ชวลิ้ง

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการทั่วไป  
หัวหน้างานระบบและสิ่งแวดล้อม  
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

## ๑๐. ด้านงานประชาสัมพันธ์

### ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาว จุฬารัตน์
๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ทุกท่าน

งานประชาสัมพันธ์

### ๑๑. ด้านงานข่าวเพื่อสื่อ

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสาร
๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล
๔. เจ้าหน้าที่การพยาบาลชุมชน

ศูนย์บรรณสาร  
งานประชาสัมพันธ์  
ศูนย์ข้อมูล  
การพยาบาลชุมชน

### ๑๒. ด้านสุขภาพ

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่งานบรรณสาร
๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพ
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์คำปรึกษา

งานบรรณสาร  
กลุ่มงานเวชกรรมสังคม  
กลุ่มงานสุขภาพ  
ศูนย์คำปรึกษา

### ๑๓. ด้านงานแผนกสุขภาพ

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายไพฑูรย์ จินตนา
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการผู้ป่วย

กลุ่มงานบริการ  
ศูนย์บริการผู้ป่วย

### ๑๔. เจ้าหน้าที่

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นส.กรรณ ชวลิ้ง

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ

### บทบาทหน้าที่

๑. ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ดำเนินการตามหน้าที่และจัดการดำเนินการในระบอบให้ครบถ้วนและขั้นตอนที่ได้รับในระบบ Traffy Fondue ภายในโรตยาบาวชวิระภูเก็ต เป็นประจำทุกวัน
๒. ให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลการจัดการดำเนินการ ระบบ Traffy Fondue เป็นรายเดือนทุกเดือน
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะพนักงานประจำศูนย์บริการจะรับผิดชอบและ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิระศักดิ์ พลออง)

ผู้อำนวยการโรตยาบาวชวิระภูเก็ต

# Contents

1

## ติดตั้งแอปพลิเคชันTraffy Fondue

ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

Traffy\*

2

## เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ Traffy Fondue ได้ผ่านทาง Facebook, Google และ LINE

3

## ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับข้อมูลการแจ้งปัญหาจากประชาชน

4

## ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่

เพื่อนำเจ้าหน้าที่เข้าในระบบ จัดการเรื่องแจ้ง

5

## ดาวน์โหลด QR Code รับแจ้งปัญหา

เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนแจ้งปัญหาเมือง

6

## ทดลองแจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

ทดลองแจ้งปัญหาผ่าน LINE: @traffyfondue

7

## บริหารจัดการปัญหาและคุณสมบัติ ผ่านแอปพลิเคชัน

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน คุณสมบัติการแจ้ง

8-9

## บริหารจัดการปัญหาและคุณสมบัติผ่านเว็บ citydata.traffy.in.th และ LINE Fondue Manager

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน คุณสมบัติการแจ้ง

\*การตรวจสอบการแจ้งเตือนบนโทรศัพท์มือถือของท่าน คลิกที่นี่



# 1 ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue



# สแกน QR code เพื่อดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Fondue Manager



GET IT ON  
**Google Play**

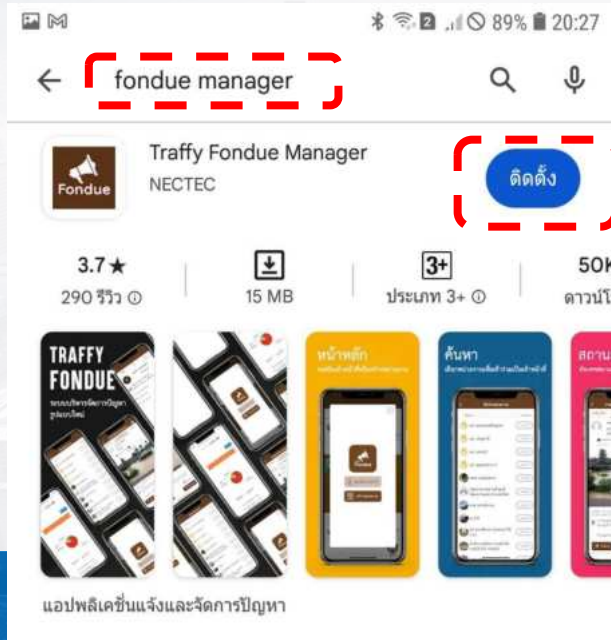
เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ



Available on the  
**App Store**

iPhone, iPad

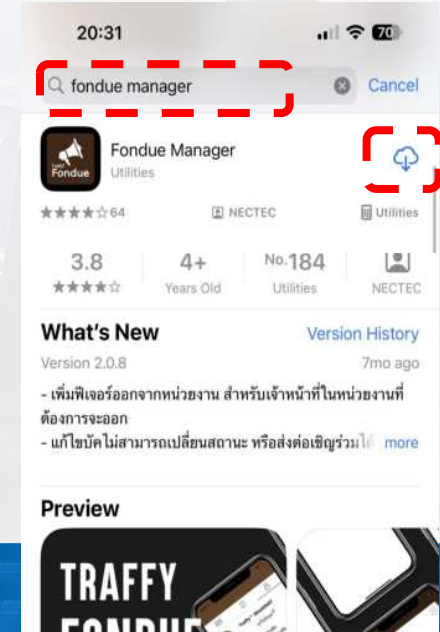
# ดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Traffy Fondue



ค้นหาคำว่า fondue manager  
แล้วกดติดตั้ง



เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ



iPhone, iPad



## 2 เข้าสู่ระบบ

# เข้าสู่ระบบด้วย Facebook



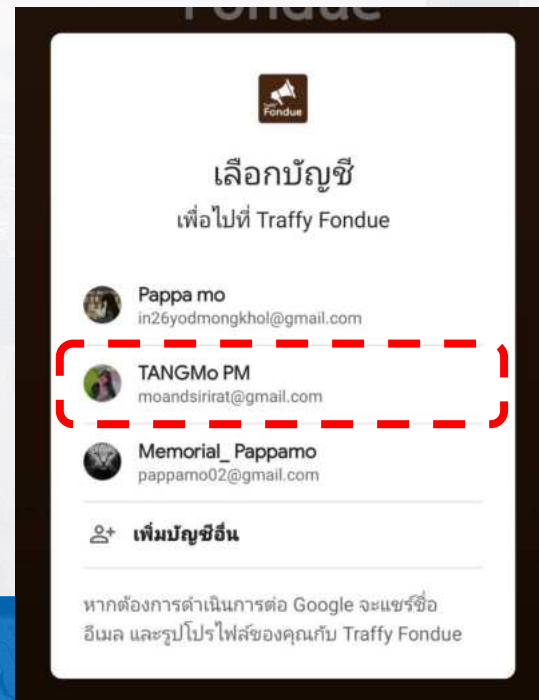
01

กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ  
แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Facebook

02

กดปุ่ม ดำเนินการต่อ

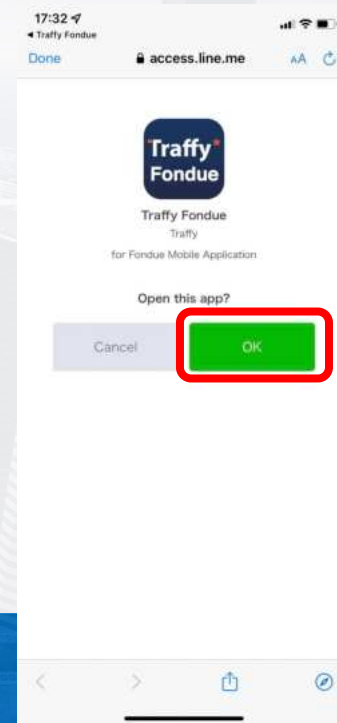
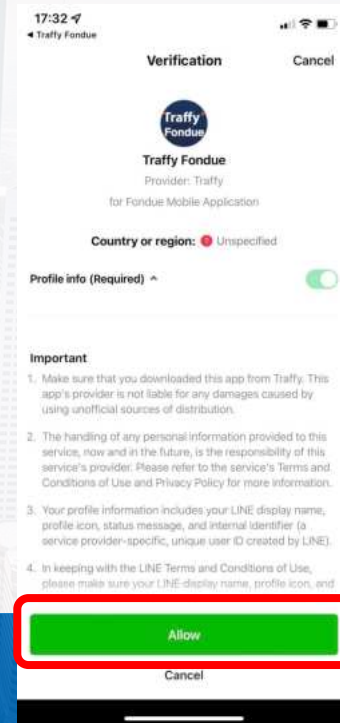
# เข้าสู่ระบบด้วย Google



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Google

02 กรอกอีเมลและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

# เข้าสู่ระบบด้วย LINE



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย LINE

02 กดปุ่ม อนุญาต



# 3 ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

เทศบาล อบต.  
ขอรหัสผ่านได้ที่  
LINE ID @fonduehelp

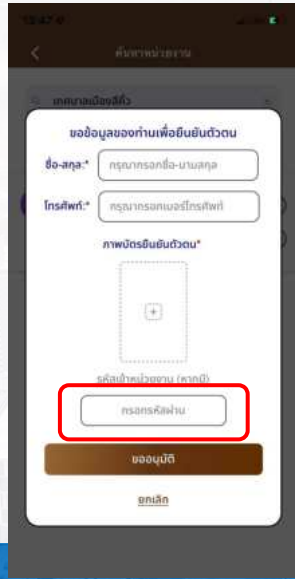
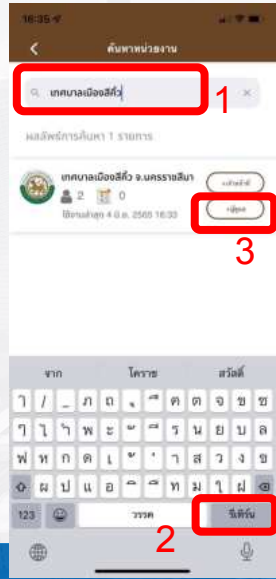


LINE ID

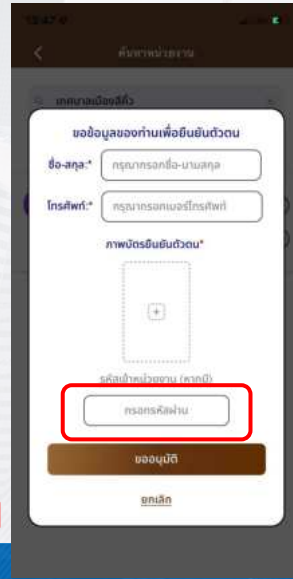
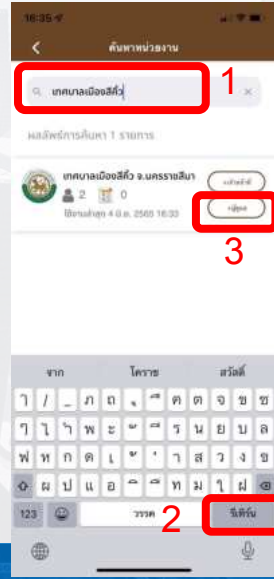
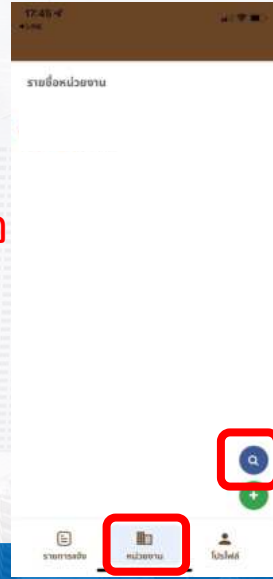
@fonduehelp

# ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

(ระบบสร้างชื่อหน่วยงานประเภท เทศบาล อบต. เป็นบัญชีทางการไว้ให้แล้ว รมกวนไม่สร้างหน่วยงานใหม่)



หรือ



01

กดปุ่ม “ขอเป็น  
เจ้าหน้าที่ เพื่อเริ่ม  
ต้นใช้งาน

02

พิมพ์ชื่อหน่วย  
งานที่ค้นหา  
กดปุ่ม “รีเทิร์น”  
แล้วกดปุ่ม “+ผู้  
ดูแล”

03

กรอกกรหัสเข้าเป็นผู้  
ดูแลหน่วยงาน

01

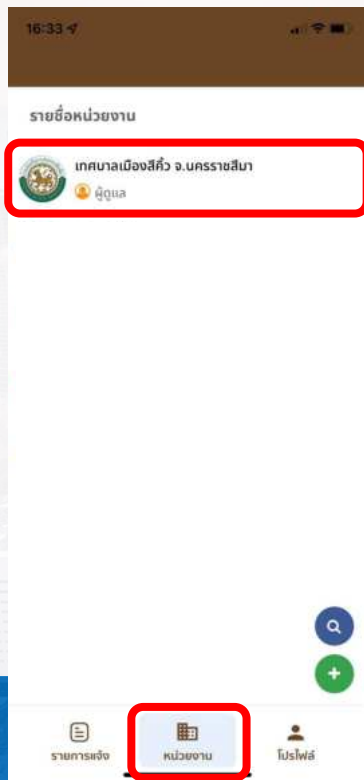
กดปุ่ม ไอคอนรูป  
ตึก แล้วกด ไอ  
คอนรูปค้นหา

02

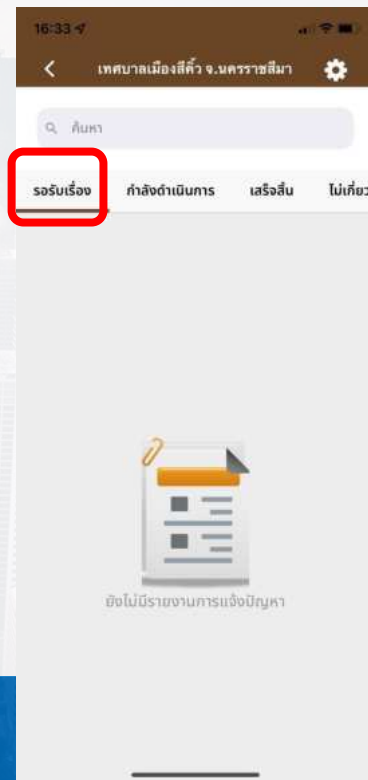
พิมพ์ชื่อหน่วย  
งานที่ค้นหา  
กดปุ่ม “รีเทิร์น”  
แล้วกดปุ่ม “+ผู้  
ดูแล”

03

กรอกกรหัสเข้าเป็น  
ผู้ดูแลหน่วยงาน



**04** ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน ท่านสามารถกดที่ชื่อหน่วยงาน เพื่อเริ่มต้นรับเรื่องแจ้งได้

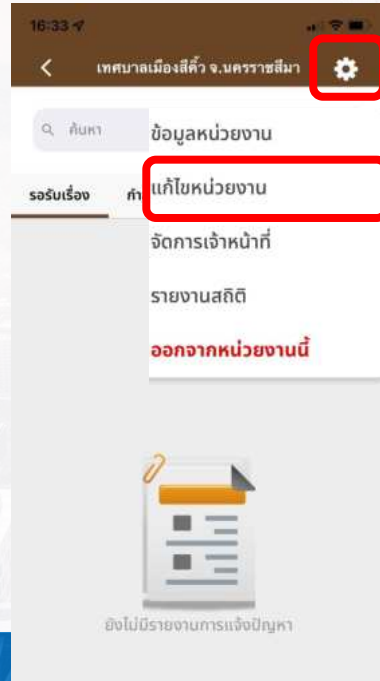
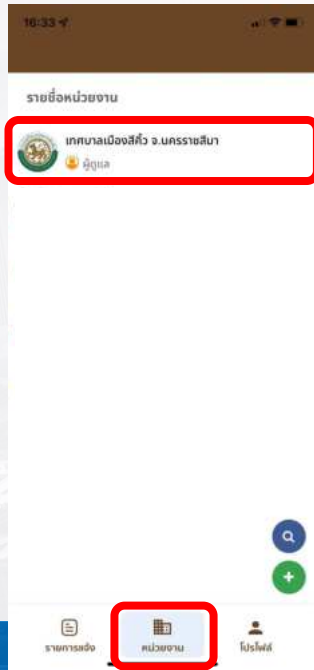


**05** เรื่องแจ้งจากประชาชน จะอยู่ในกล่อง “รอรับเรื่อง” ท่านสามารถ ค้นหา หรือ เลื่อนขึ้นลง เพื่อดำเนินการต่อไปได้



# การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (รูปโลโก้หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์)

# การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (รูปโลโก้หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์)



01 กดเลือก แล้วกดเลือก หน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม  กดปุ่ม “แก้ไขหน่วยงาน”

03 กดที่รูปกล้อง เพื่อ เปลี่ยนรูป โลโก้หน่วยงาน

กดพิมพ์เบอร์ โทรศัพท์ จากนั้น กดบันทึกข้อมูล



**การสร้างหน่วยงานใหม่  
เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น**

# การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน

เทศบาล/อบต.  
อบจ.  
หน่วยงานภาครัฐ



เชิญร่วม

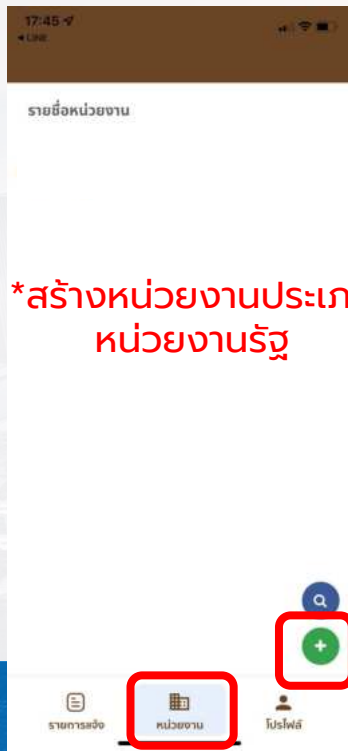
เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา  
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

ตัวอย่างรายชื่อหน่วยงาน

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม
- กองวิชาการและแผนงาน

# การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

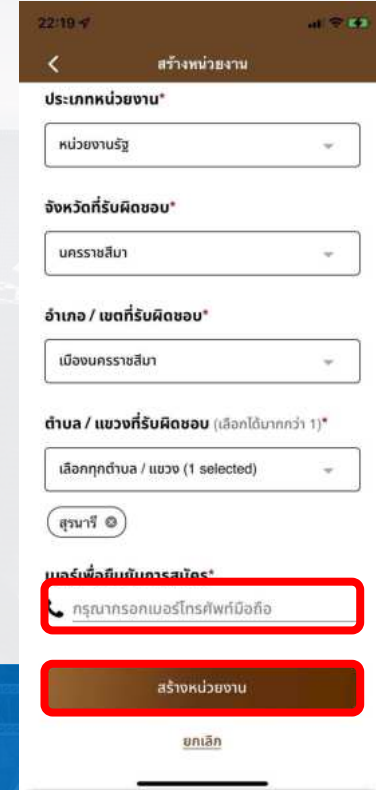
เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน



01 กดปุ่ม ไอคอนรูปตึก แล้วกด ไอคอนรูป +



02 กดเพิ่มรูปภาพ ชื่อหน่วยงาน เลือกประเภทหน่วยงานรัฐ และ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล



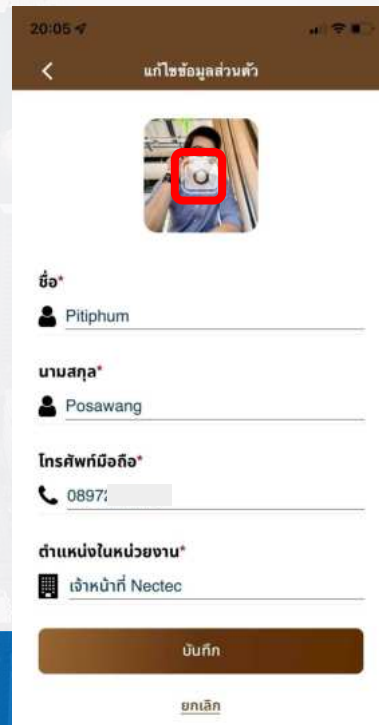
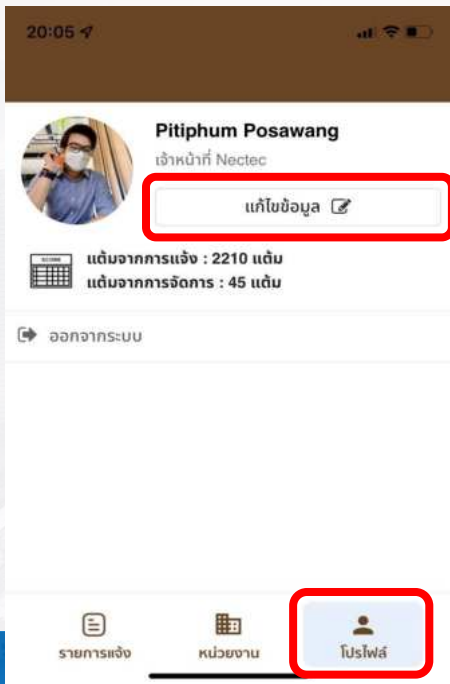
03 กรอกเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “สร้างหน่วยงาน”



# 4

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ใน  
หน่วยงาน และอนุมัติ  
การเป็นเจ้าหน้าที่

# ก่อนขอเป็นเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขประวัติส่วนตัว



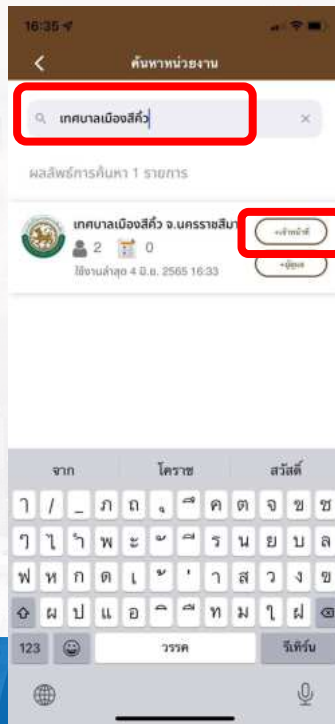
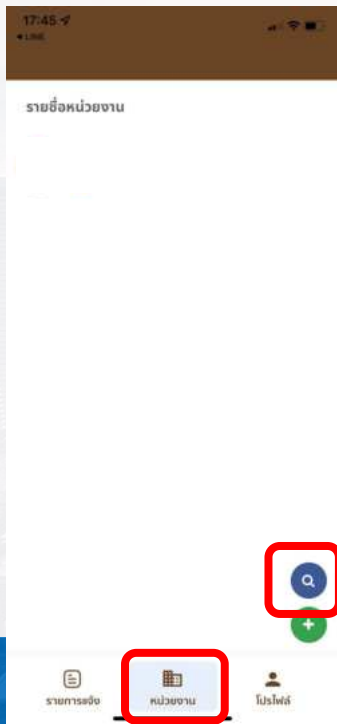
01

กด  แล้วกด  
กด  เพื่อแก้ไข  
ประวัติส่วนตัว

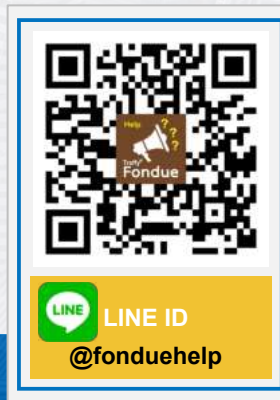
02

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว  
แล้วกด “บันทึก”

# ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีมีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



เทศบาล อบต.  
ขอรหัสผ่านได้ที่  
LINE ID  
@fonduehelp



01

กดปุ่ม  
กดปุ่ม



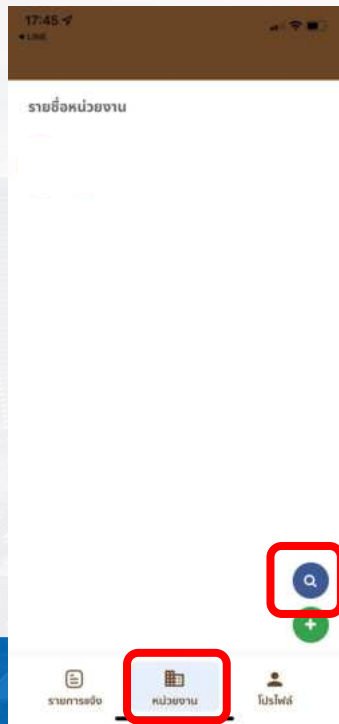
02

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน  
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"

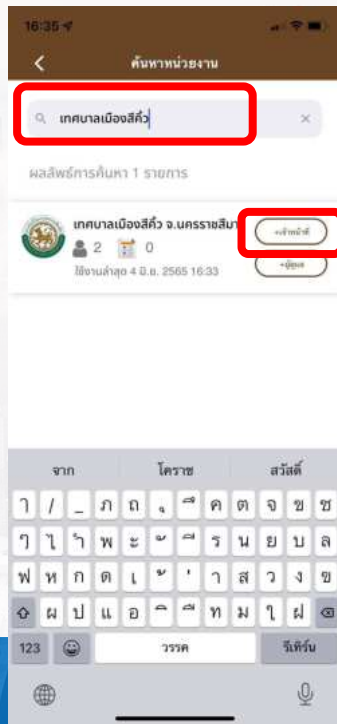
03

กรอกรหัสเจ้าหน้าที่  
แล้วกดปุ่ม ขออนุมัติ

# ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีไม่มีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



01 กดปุ่ม  
กดปุ่ม

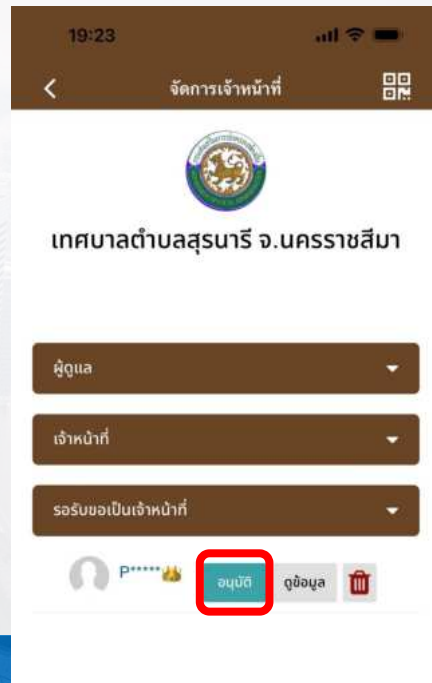
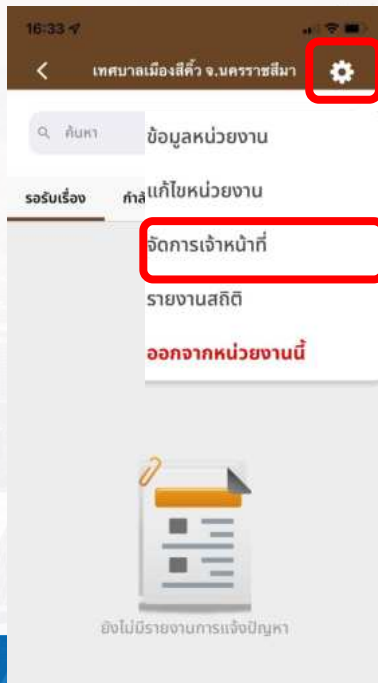
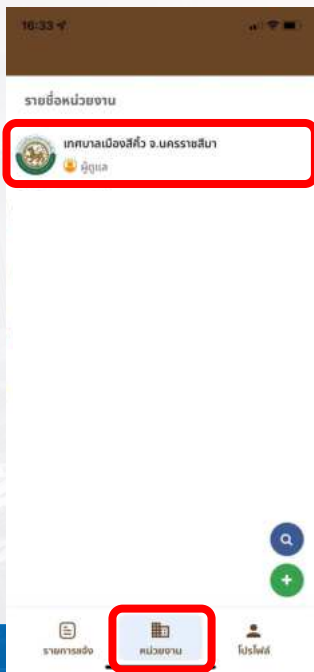


02 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน  
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"



03 กรอกข้อมูลยืนยันตัวตน แล้วให้ผู้ดูแล  
หน่วยงานท่าน เข้ามากด อนุมัติการ  
ขอเป็นเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่มีรหัสผ่านแต่ได้กรอกชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และภาพบัตรประจำตัว แล้วกด ขออนุมัติ  
ผู้ดูแลหน่วยงาน ต้องกดอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที่



01 กดเลือก  
แล้วกดเลือก  
หน่วยงานของท่าน

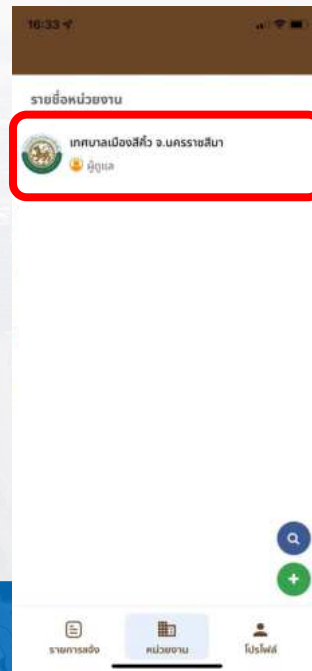
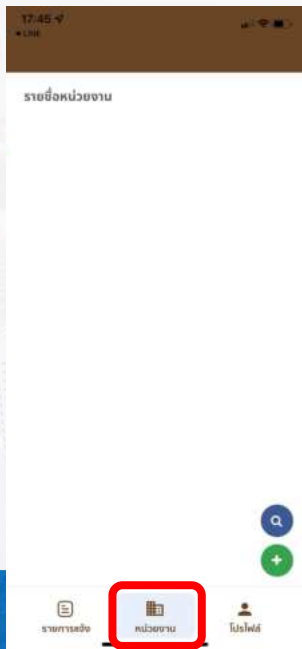


02 กดปุ่ม  
กดปุ่ม “จัดการเจ้าหน้าที่”



03 กดปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ หรือ กด  
ปุ่ม “ถึงขยะ” เพื่อยกเลิก

# เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเตือนและกดอนุมัติแล้ว ท่านจะพบหน่วยงานของท่าน



01

กด  แล้วรีเฟรช โดยกด  
กลางจอลากลง แล้วปล่อย

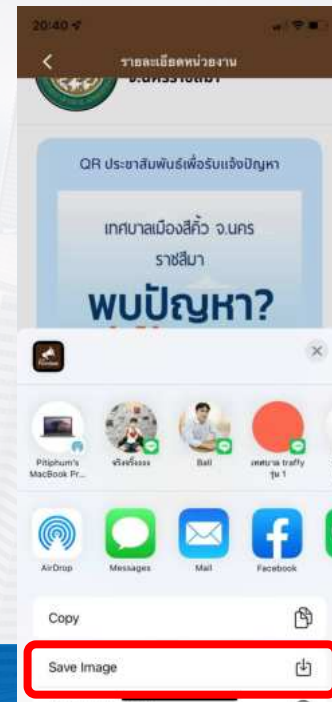
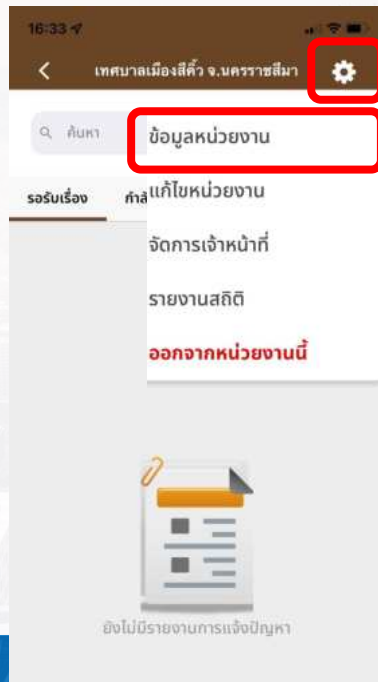
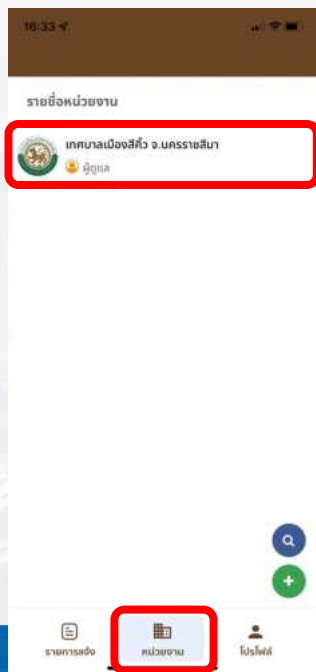
02

จะพบหน่วยงานที่ท่าน  
เป็นเจ้าของหน้าที่



5

ดาวนั้โหลด QR  
Code รับแจ้งปัญหา



01

กดปุ่ม



กดเลือกหน่วยงานที่ต้องการ  
ดาวน์โหลด QR Code

02

กดปุ่ม



กดปุ่ม “ข้อมูลหน่วยงาน”

03

ดาวน์โหลด QR Code  
เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้ง  
ปัญหาผ่าน QR Code

**ชัชปรีศสุนทร ให้เร็วขึ้น**

**สแกนเลย**

ร้องเรียนฉบับใหม่ ด้วย Traffy Fondue

**นางกอม ใจสินผล เกตุกรมย์**

นายกเทศมนตรีตำบลบางนา

**อีกหนึ่งก้าวของการพัฒนา**  
แจ้งปัญหาผ่าน Traffy Fondue

**สแกนเลย**

**พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว**

📍 จุดแจ้ง  
📞 โทร  
📧 อีเมล

นายไพฑูริย์ เกตุกรมย์  
นายกเทศมนตรีตำบลบางนา

**อีกหนึ่งก้าวของการพัฒนา**  
แจ้งปัญหาผ่าน Traffy Fondue  
พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว

**สแกนเลย**

แจ้งปัญหาผ่านไลน์  
แก้ไขฉบับใหม่  
ใส่ใจประชาชน

**เจอปัญหา ส่งให้ ด้านสำโรง**

**4 ขั้นตอนง่ายๆ ใช้ Traffy Fondue**

**1 สแกน QR code**

**2 กดแชท เพื่อเข้าห้องพูดคุย**

**3 พิมพ์เรื่องราวร้องเรียนของคุณ**  
ส่งรูป สถานที่และจุดเกิดปัญหา พร้อมรายละเอียด

**4 ถ้าแชทโลเคชั่น จะไปถึงที่ใดเร็วขึ้น**  
ยินดีให้บริการ

**รวดเร็ว แก้ไข เพราะเทศบาลต้องรับใช้ประชาชน**



# ตัวอย่างจังหวัดภูเก็ตและผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ QR Code รับแจ้งปัญหาจากประชาชน



# ตัวอย่างจังหวัดภูเก็ตและผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ QR Code รับแจ้งปัญหาจากประชาชน







# 6

## ทดลองแจ้งใน ฐานะประชาชน

- แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน
- แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่

# แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน

09:41



PiTi

If Tomorrow Never Comes



Q Search



Friend lists

See all



2



01

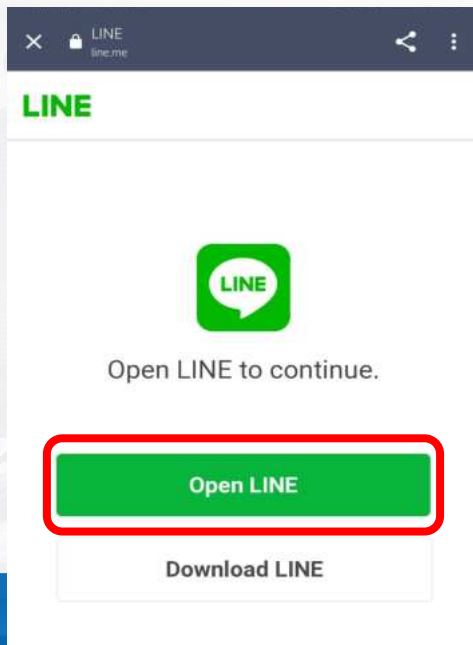
เปิด LINE → กด Home หรือ Chat  
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02

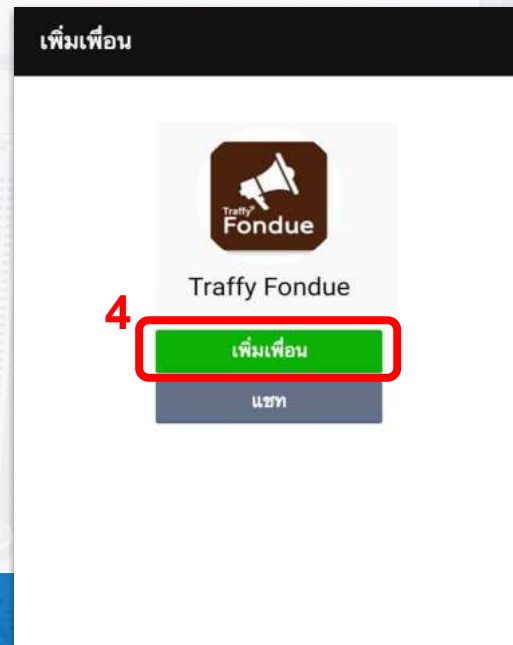
สแกน QR Code  
แจ้งปัญหาของหน่วยงาน

แล้ว กดที่ Link  
แจ้งปัญหาของ  
หน่วยงานนั้น

# แก้ปัญหาในฐานประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน

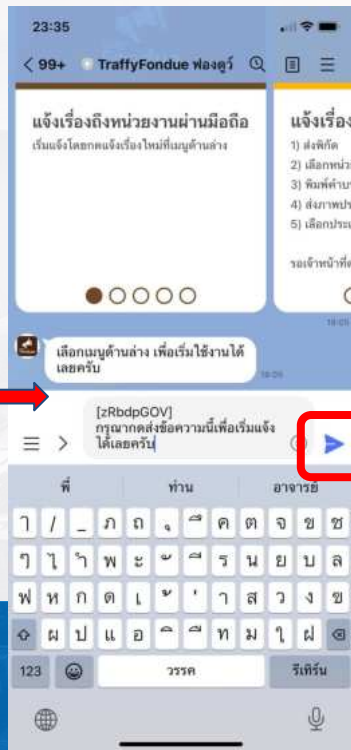


**03** กด Open LINE



**04** กด เพิ่มเพื่อน  
(เพิ่มเพื่อนครั้งแรก)

# แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน

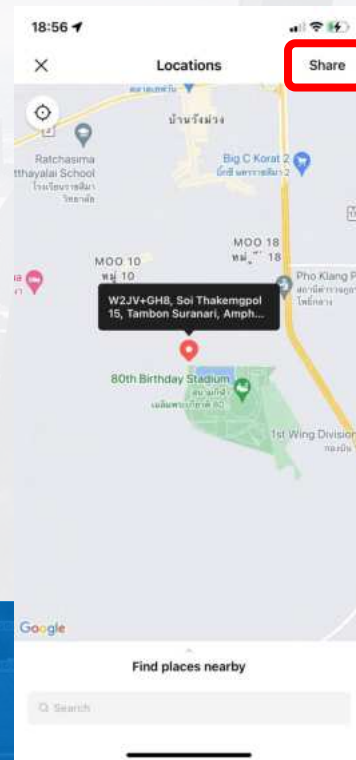


กดส่งได้เลย  
ห้ามลบรหัส  
หน่วยงาน

05 กดปุ่ม ส่งข้อความ



06 กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง  
จากนั้น กดปุ่ม Share





**08** กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้ท่าน (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)

Traffy\*

# แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

## แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)

09:41



PiTi

If Tomorrow Never Comes



Q Search



1

Friend lists

See all



01

เปิด LINE → กด Home หรือ Chat  
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02

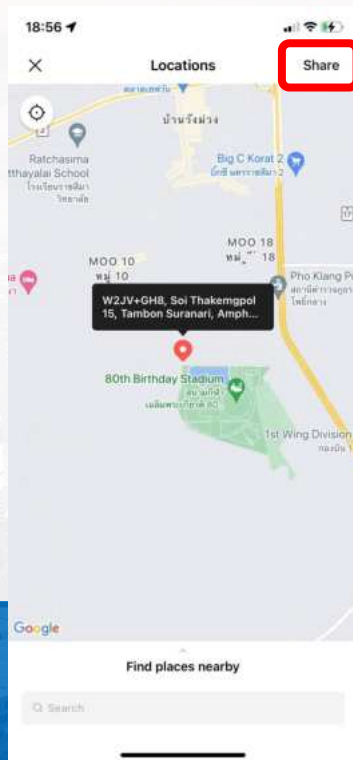
สแกน QR Code  
LINE id : @traffyfondue  
แล้วกดเพิ่มเพื่อน Chatbot Traffy Fondue

# แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

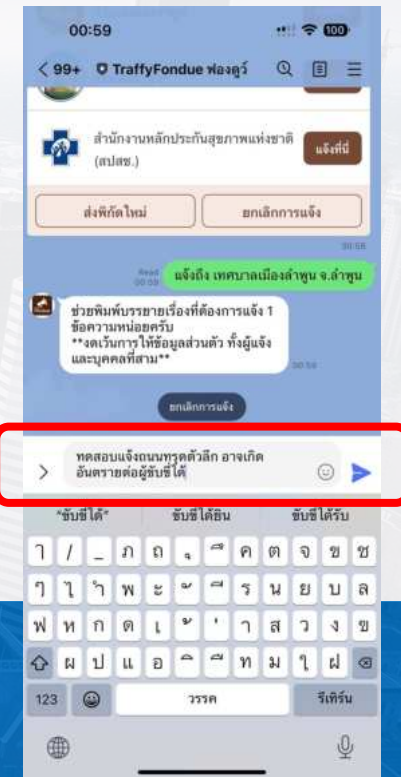
## แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)



**1** กดปุ่ม แจ้งเรื่องใหม่ แล้ว  
กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง ที่ต้องการแจ้ง



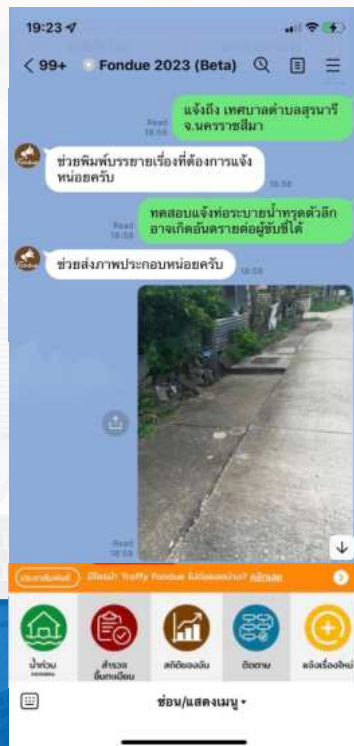
**2** เลือกหน่วยงาน แล้ว  
กดปุ่ม แจ้งที่นี่



**3** พิมพ์บรรยายเรื่องที่  
ต้องการแจ้ง แล้วกดส่ง

# ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน

## แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต ในพื้นที่)



4 กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

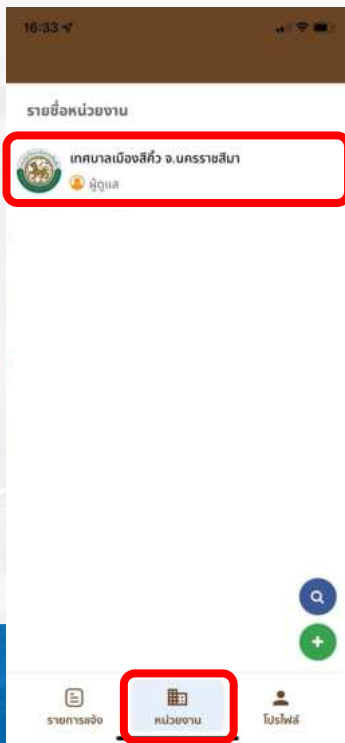
5 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้ (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)



7

บริหารจัดการปัญหา  
และแสดงสถิติผ่านแอป  
พลิเคชัน

# บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



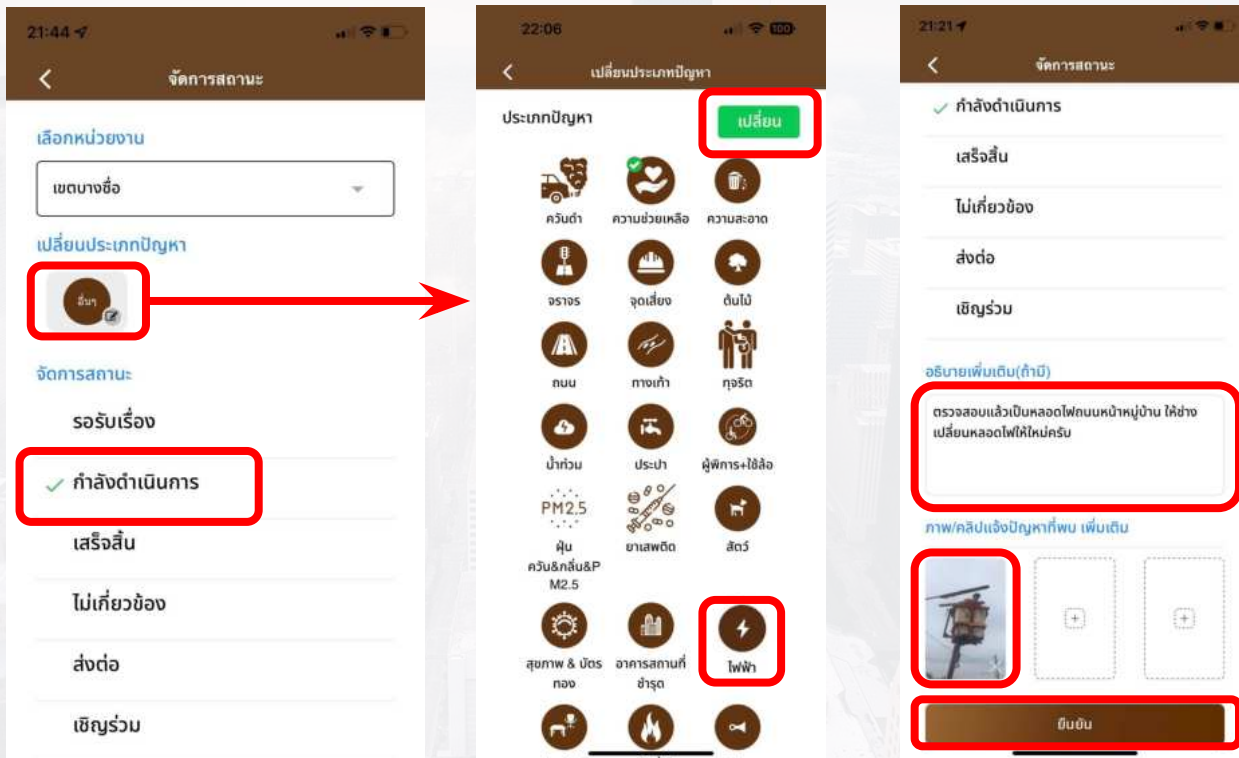
01

กดรูป  
กดที่หน่วยงานของท่าน

02

กดปุ่ม “รอรับเรื่อง”  
กดปุ่ม “จัดการ”

# บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



**03** ตรวจสอบประเภทปัญหา (เลือกเปลี่ยนหากไม่ถูกต้อง)

เลือกจัดการสถานะ (กำลังดำเนินการ, เสร็จสิ้น, ส่งต่อ ไปยังหน่วยงานอื่น หรือ เชิญร่วม ให้ แก่ไขว่รวมกัน)

พิมพ์รายละเอียดการแก้ปัญหา เพิ่มรูปภาพ แล้ว กด ยืนยัน

# บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



04 เรื่องจะย้ายมาอยู่ในเมนู  
“กำลังดำเนินการ” สามารถ  
ปรับสถานะต่อได้

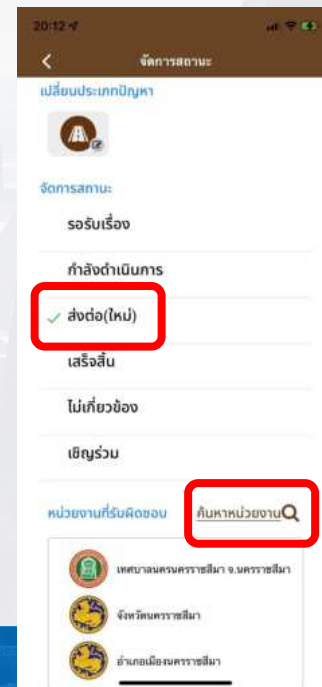
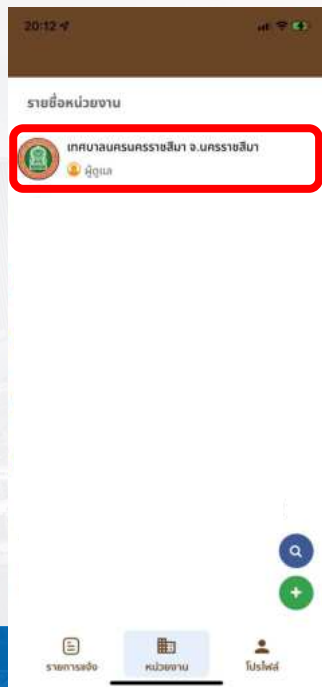
ประชาชนจะได้รับแจ้งเตือนและ  
ได้รับการติดตามความก้าวหน้า

เมื่อสถานะเสร็จสิ้นประชาชนจะได้รับแจ้งเตือน ให้  
คะแนนการจัดการปัญหา และตอบแบบสอบถาม



การส่งต่อให้หน่วยงานอื่น  
ดำเนินการแก้ไขปัญหา

# การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



**01** กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

**02** กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการส่งต่อ

**03** กดจัดการสถานะ “ส่งต่อ” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

# การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



04

พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน  
กดปุ่ม “รีเทิร์น”  
แล้ว กดปุ่ม “ส่งต่อ”



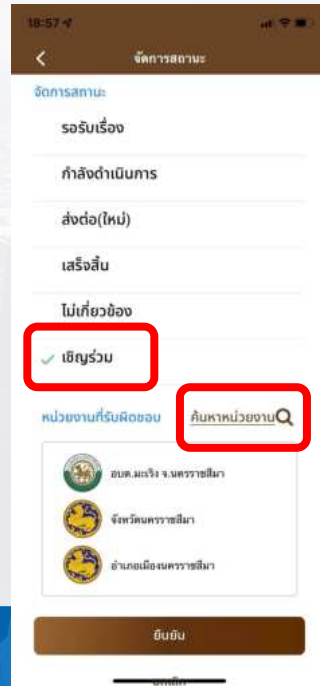
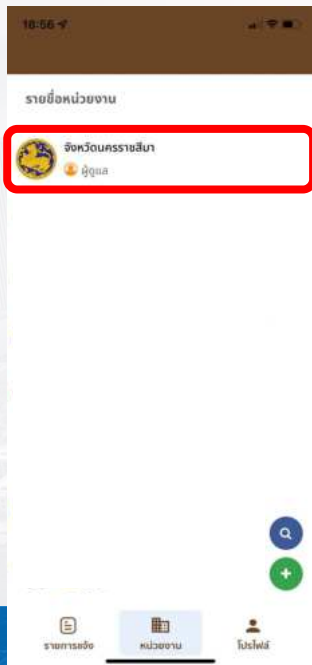
05

กดปุ่มยืนยัน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น  
ดำเนินการแก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน  
ไปยังหน่วยงานส่งต่อดำเนินการ



การเชิญร่วมหน่วยงาน  
เพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข

# การเชิญร่วมหน่วยงานให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

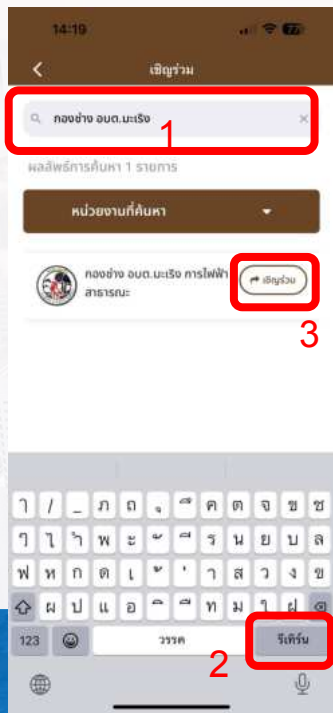


**01** กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

**02** กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการเชิญร่วม

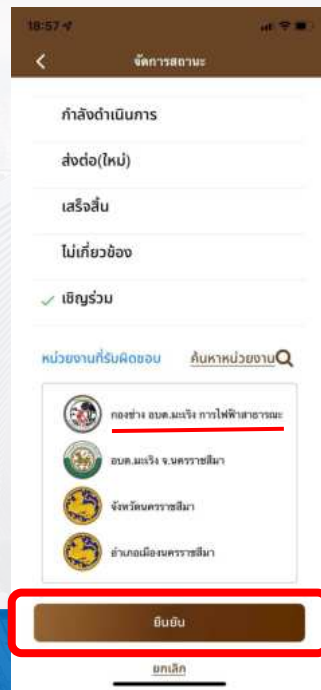
**03** กดจัดการสถานะ “เชิญร่วม” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

# การเชิญร่วมหน่วยงานเพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข



04

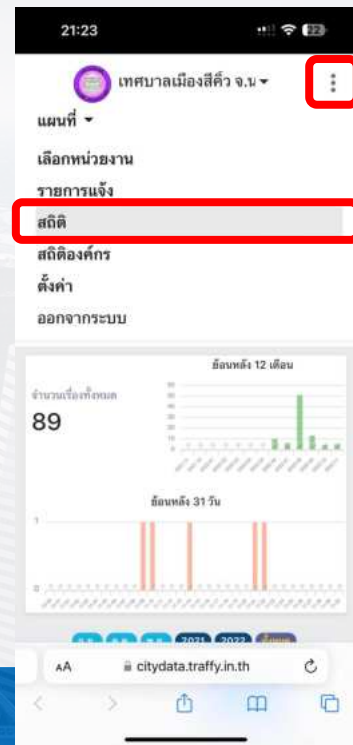
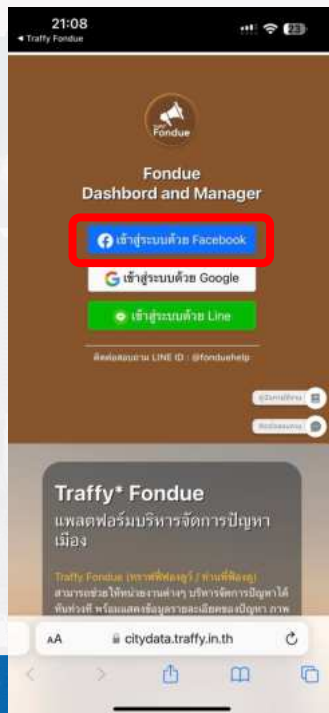
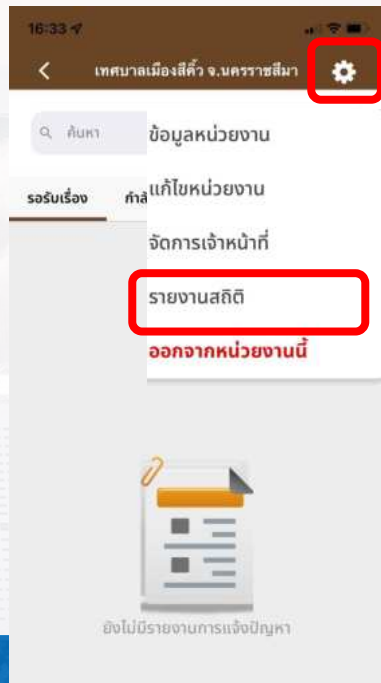
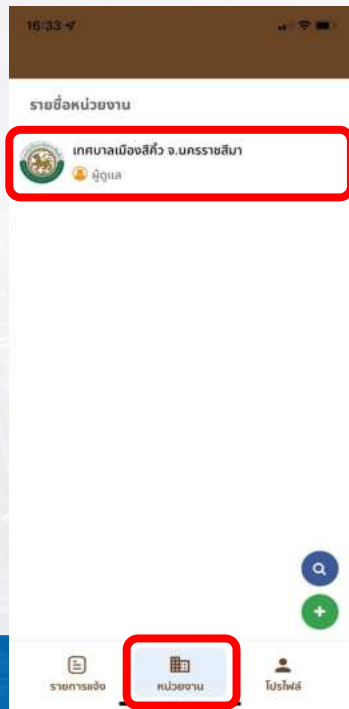
พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน  
กดปุ่ม “รีเทิร์น”  
แล้ว กดปุ่ม “เชิญร่วม”



05

กดปุ่มยืนยัน เพื่อยืนยันการเชิญร่วมหน่วยงานดำเนินการแก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานเชิญร่วมดำเนินการ

# รายงานสถิติ



01 กดปุ่ม



แล้วกดเลือกหน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม



กดปุ่ม “รายงานสถิติ”

03

กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ด้วยชื่อบัญชีเดียวกันกับการใช้งานบนแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

04



แล้วกดเมนู “สถิติ”

# คุณสมบัติ

จำนวนเรื่อง

1,123

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



รอรับเรื่อง

41

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



กำลังดำเนินการ

281

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



ส่งต่อ (ใหม่)

0

0% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



เสร็จสิ้น

700

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



## การแจ้งแต่ละประเภทปัญหา

รอรับเรื่อง กำลังดำเนินการ ส่งต่อ (ใหม่) เสร็จสิ้น ไม่เกี่ยวข้อง



## ความพึงพอใจการแก้ไขปัญหา

คะแนน

4/5

จำนวน (ครั้ง)

438

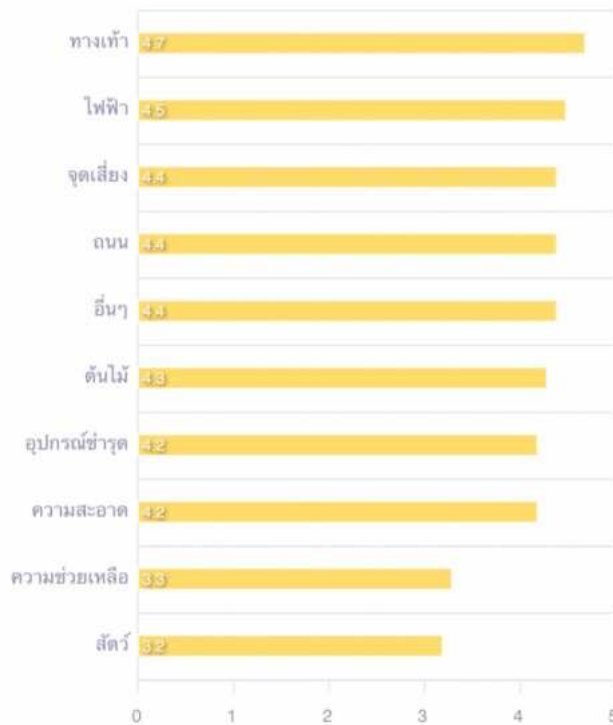


## ย้อนหลัง 12 เดือน



# คุณสมบัติ

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของแต่ละประเภทปัญหา



การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ทั้งหมด (คน)

81

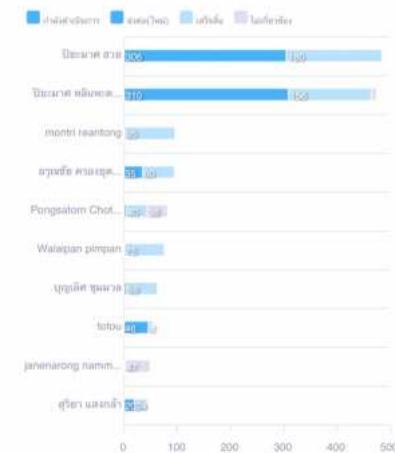
สมัครช่วงเวลาที่ถูกเลือก

81

สมัครย้อนหลัง 12 เดือน



จำนวนการเปลี่ยนแปลงสถานะ

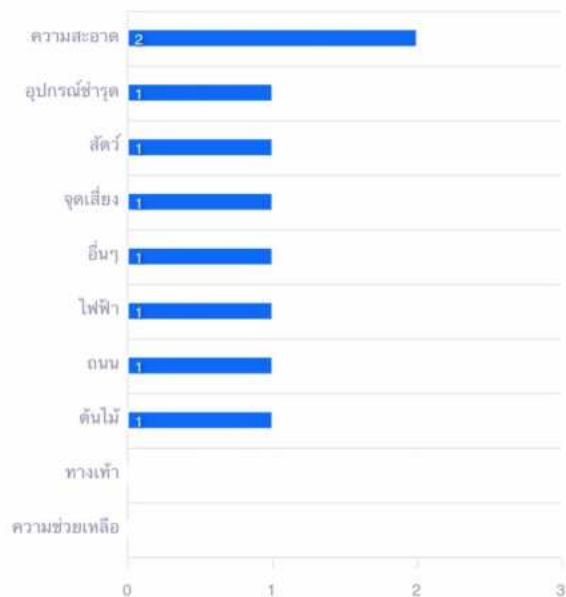


| เจ้าหน้าที่           | กำลังดำเนินการ | ส่งต่อ (ใหม่) | เสร็จสิ้น | ไม่แล้วเสร็จ | รวม |
|-----------------------|----------------|---------------|-----------|--------------|-----|
| ปิยะมาศ ฮาซ           | 306            | 0             | 180       | 1            | 487 |
| ปิยะมาศ หลินทะฮาด     | 310            | 0             | 156       | 10           | 476 |
| montri reantong       | 1              | 0             | 95        | 0            | 96  |
| อรุณชัย คางสุติ       | 35             | 0             | 60        | 0            | 95  |
| Pongsatorn Chotimanon | 4              | 0             | 40        | 38           | 82  |
| Walaipan pimpan       | 1              | 0             | 75        | 1            | 77  |

# คุณสมบัติ

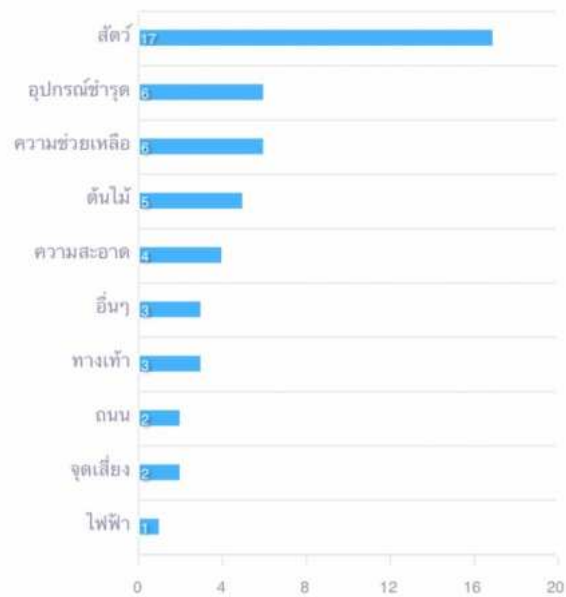
## เวลาที่ใช้รอรับเรื่อง

(แจ้ง -> ดำเนินการ : วัน)



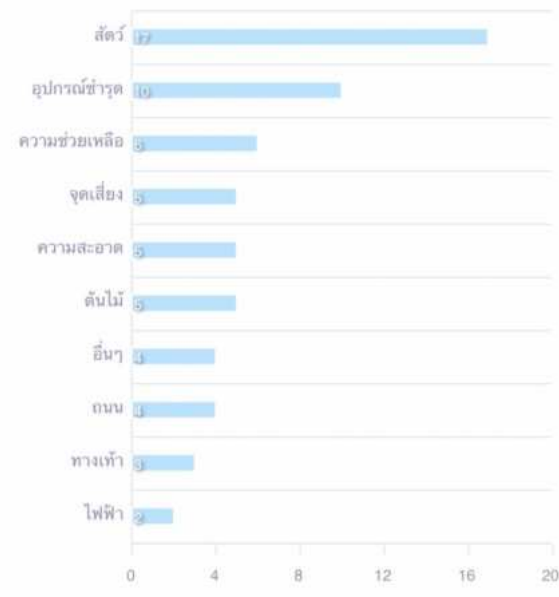
## เวลาที่ใช้ดำเนินการ

(ดำเนินการ -> เสร็จสิ้น : วัน)



## เวลาที่ใช้จนเสร็จสิ้น

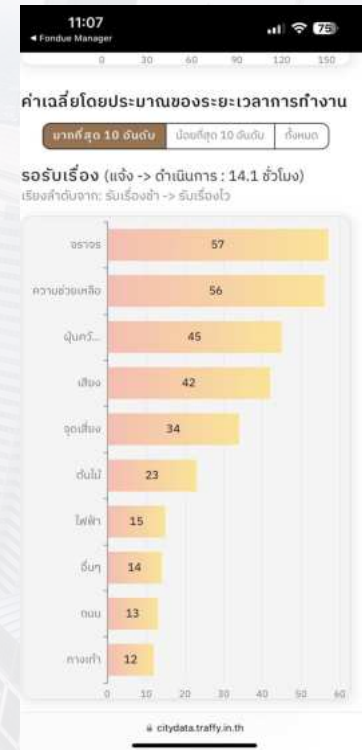
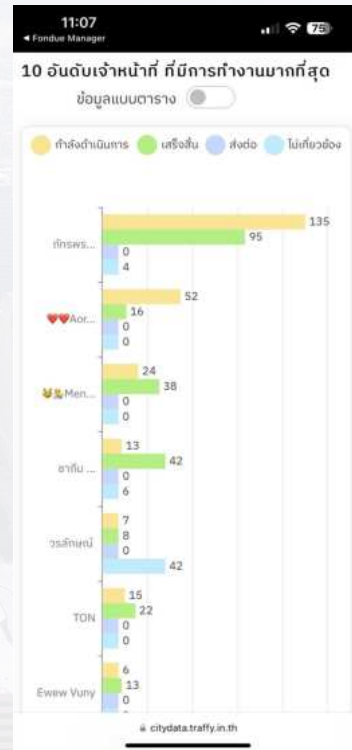
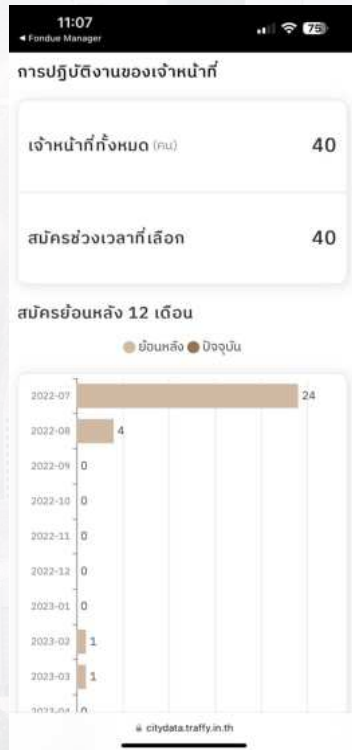
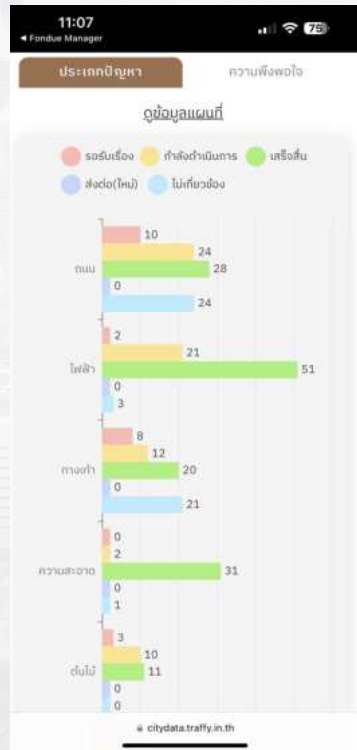
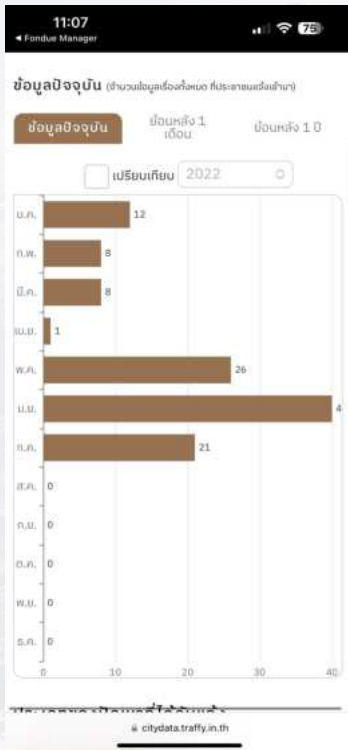
(แจ้ง -> เสร็จสิ้น : วัน)



# สถิติ (ใหม่)



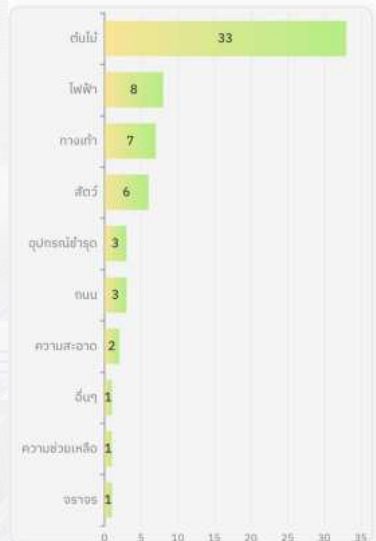
# สถิติ (ใหม่)



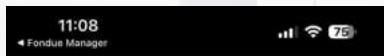
# สถิติ (ใหม่)



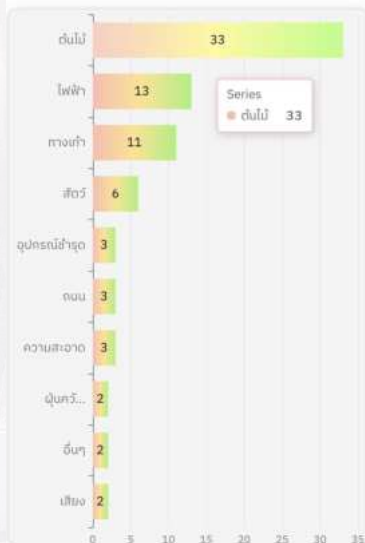
ดำเนินการ (ดำเนินการ -> เสร็จสิ้น : 4.5 วัน)  
เรียงลำดับจาก: แก้ไขนาน -> แก้ไขเร็ว



ระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานทั้งหมด (แจ้ง -> เสร็จสิ้น : 5.9 วัน)  
เรียงลำดับจาก: ใช้เวลาในการทำงานนาน -> ใช้เวลาในการทำงานเร็ว



ระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานทั้งหมด (แจ้ง -> เสร็จสิ้น : 5.9 วัน)  
เรียงลำดับจาก: ใช้เวลาในการทำงานนาน -> ใช้เวลาในการทำงานเร็ว



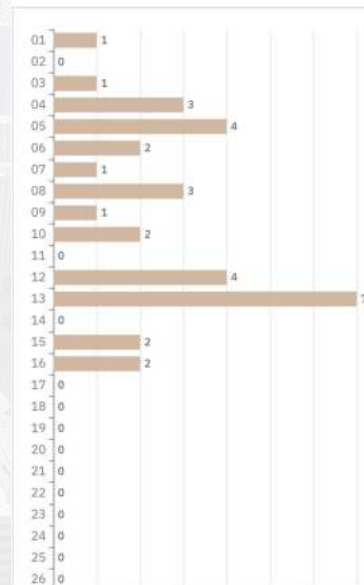
\*ดู เป็นค่ารวมของสถิติการทำงานทั้งหมด ไม่มีส่วนใดเป็นส่วนระยะเวลาการทำงาน

สถิติผู้ใช้งานใหม่ จังหวัดลำปาง



สถิติผู้ใช้งานใหม่ จังหวัดลำปาง

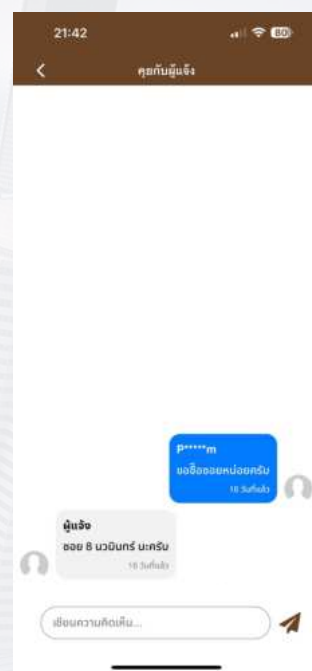
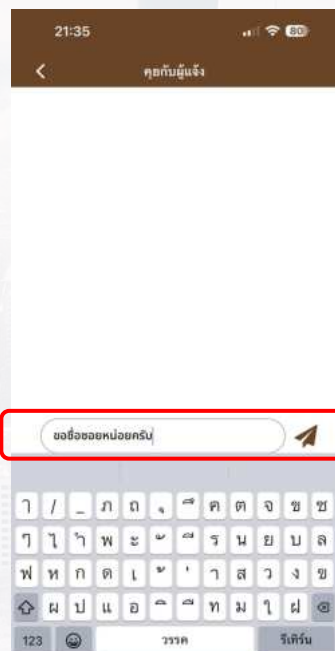
รายเดือน รายอำเภอ/เขต  
ทั้งหมด 2023 ก.ค.





การคุยกับผู้แจ้ง  
เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

# การคุยกับผู้แจ้ง



**01** กดที่รูปภาพเพื่อดูข้อมูลรายละเอียด

**02** กดปุ่มคุยกับผู้แจ้งเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

**03** พิมพ์ข้อความที่ต้องการ แล้วกดส่ง

ผู้แจ้งจะได้รับข้อความ จากนั้น กดปุ่มตอบกลับและพิมพ์ข้อความส่งกลับมายัง จนท.

**04** ระบบจะแสดงข้อความตอบกลับจากผู้แจ้ง

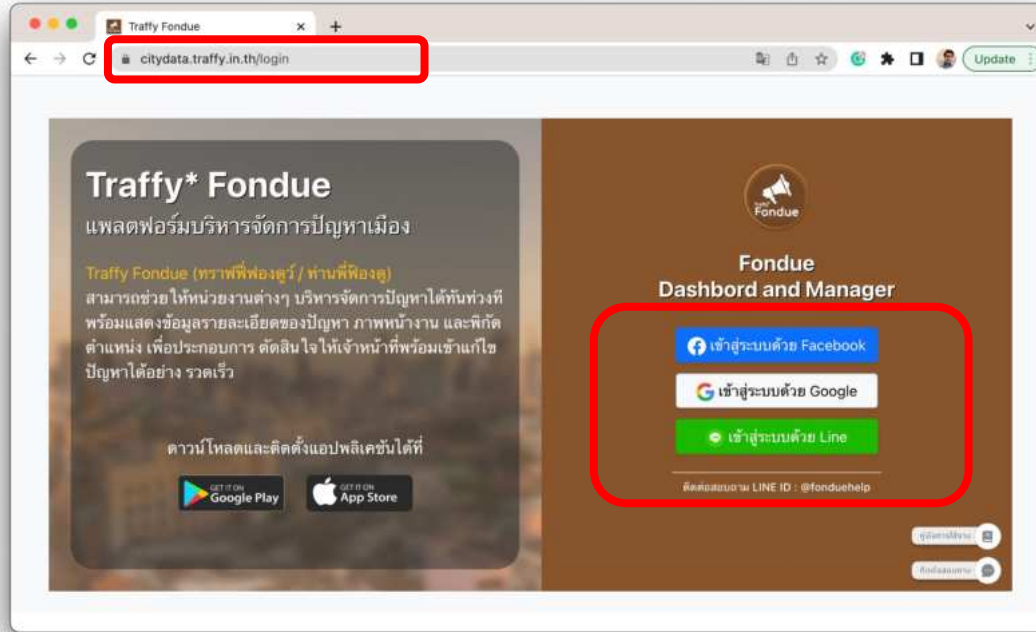


# 8

บริหารจัดการปัญหา  
และแสดงสถิติผ่าน  
เว็บไซต์

<https://citydata.traffy.in.th>

# บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



**01** เข้าเว็บไซต์  
<https://citydata.traffy.in.th>

**02** กดเข้าสู่ระบบด้วย LINE, Facebook หรือ Google (ควรใช้ชื่อบัญชีเดียวกันกับที่ขอเปิดใช้ครั้งแรก แล้วจะพบหน่วยงานของท่าน)

# บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)

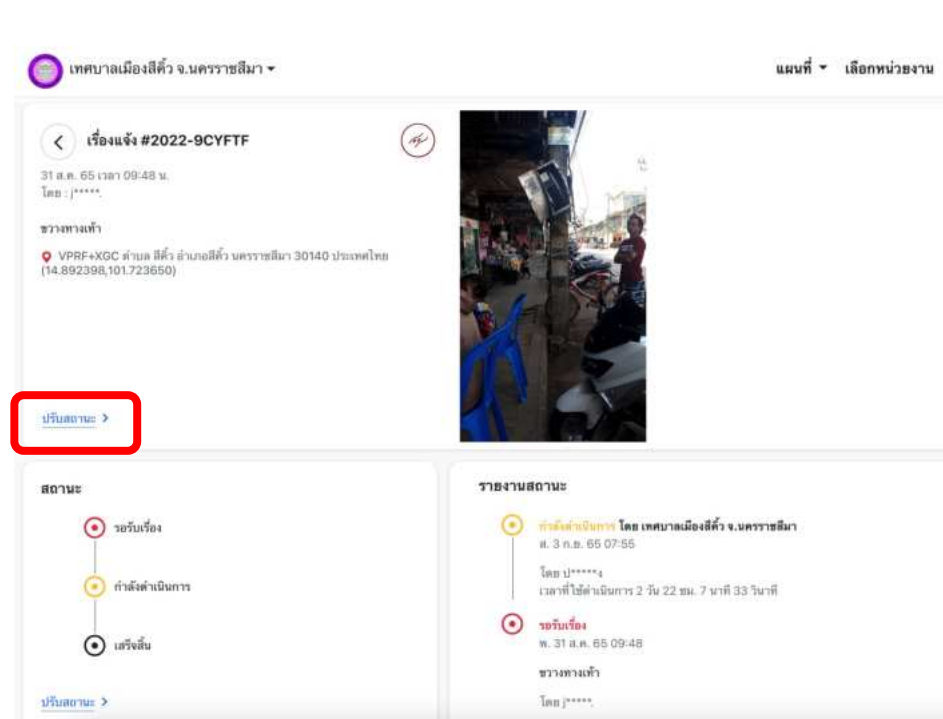
The screenshot shows the Traffy website interface. At the top, there's a navigation bar with a dropdown menu for 'เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา' (highlighted with a red box). To the right, there are links for 'แผนที่', 'เลือกหน่วยงาน', 'รายการแจ้ง' (highlighted with a red box), 'สถิติ', 'สถิติองค์กร', 'ตั้งค่า', and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar, there are filters for 'ประเภท' (All), 'สถานะ' (All), 'ค้นหา' (Search), and 'ช่วงเวลา' (Time Range). The main content area displays a table of reports. The first report is highlighted with a red box:

| รหัสเรื่อง   | เรื่อง (67 รายการ)                                                     | รูป | ประเภท  | วันเวลา ↑↓             | อัปเดต ↑↓              | ตำแหน่ง                                                      | สถานะ          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| #2022-9CYFTF | ขวางทางเท้า                                                            |     | ทางเท้า | พ. 31 ส.ค. 65 09:48 น. | ส. 3 ก.ย. 65 07:55 น.  | VPRF+XGC ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย  | กำลังดำเนินการ |
| #2022-LCCWLG | น้ำท่วมขัง บริเวณหน้าบ้าน เร่งให้ด้วยครับ ฝนตกเดือดร้อนครับ หน้าฝนด้วย |     | ถนน     | จ. 29 ส.ค. 65 10:35 น. | พ. 31 ส.ค. 65 01:00 น. | VPG7+JC4 ตำบล มิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย | ส่งต่อ (ใหม่)  |
| #2022-BCRHNW | ไฟโหลแสงสว่างดับ                                                       |     | ไฟฟ้า   | พ. 25 ส.ค. 65 06:32 น. | อ. 30 ส.ค. 65 10:10 น. | VPR9+QM ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา ประเทศไทย         | กำลังดำเนินการ |

03 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน และเรื่องแจ้งจากประชาชน

04 เลือกกดเรื่องแจ้งที่ต้องการดำเนินการ

# บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



ปรับสถานะ

เลขแจ้ง #2022-9CYFTF

เลือกสถานะ

กำลังดำเนินการ

หน่วยงานที่รับแจ้ง

เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา  
อำเภอสีคิ้ว

อธิบายเพิ่มเติม

กรุณากรอกรายละเอียด เช่น สิ่งที่จะดำเนินการ และระยะเวลา

เพิ่มรูปภาพ

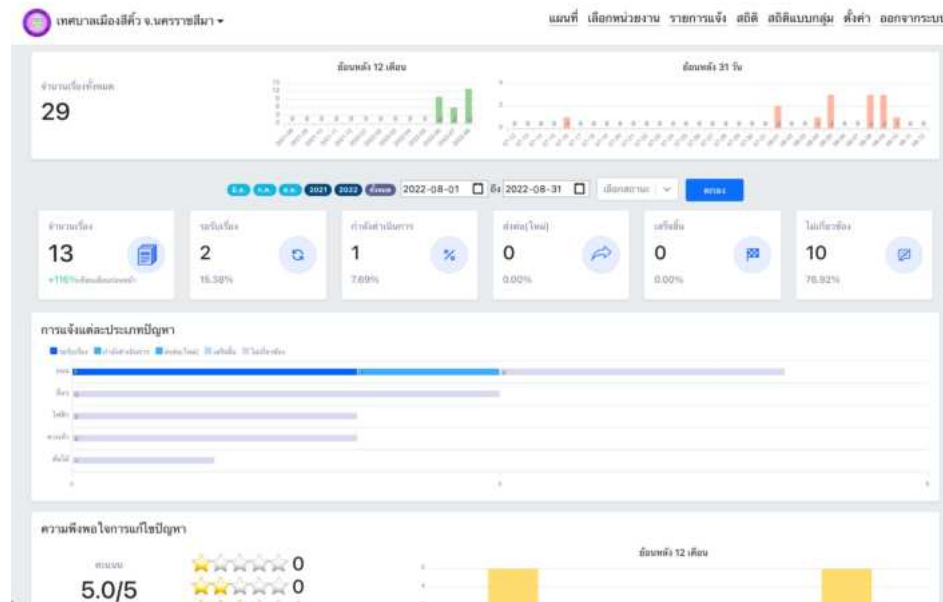
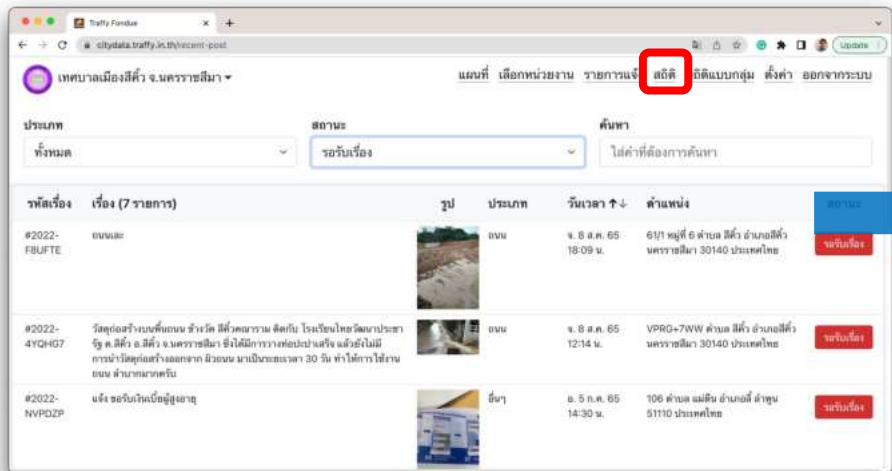
ยกเลิก

ยืนยัน

05 เลือกปรับสถานะ เพื่อดำเนินการ  
แก้ไขปัญหา

06 เลือกสถานะ พิมพ์คำอธิบาย และเพิ่มรูปภาพ  
รายละเอียดของปัญหาที่แก้ไข แล้วกดปุ่ม ยืนยัน

# แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้ง



01 กดเมนู สถิติ

02 ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งของท่าน

# แสดงรายงานสถิติองค์กร

← → ↺

citydata.traffy.in.th/stat-hierarchy

🔍 📄 ☆ 🌐 ⚙️ 👤 ⋮

☰

เทศบาลเมืองสี่หัว จ.นครราชสีมา ▼

เลือกหน่วยงาน

รายการแจ้ง

สถิติ

สถิติองค์กร

ตั้งค่า

ออกจากระบบ

ตารางสถิติองค์กร

กราฟเปรียบเทียบ

มี จนท. แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)

เริ่มใช้แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)

Download CSV

| ลำดับ ↓ | หน่วยงาน                             | สถานะ      | จกท. | แจ้ง | รอรับเรื่อง | ส่งต่อ | ดำเนินการ | เสร็จสิ้น | ไม่เกี่ยวข้อง | เปิดเรื่องเดิม | พึงพอใจ |
|---------|--------------------------------------|------------|------|------|-------------|--------|-----------|-----------|---------------|----------------|---------|
| 1       | กองการศึกษา ทม.สี่หัว                | ใช้งานน้อย | 3    | 3    | 0           | 0      | 0         | 2         | 1             | 0              | 4.67    |
| 2       | กองคลัง ทม.สี่หัว                    | ใช้งานน้อย | 5    | 2    | 0           | 0      | 0         | 2         | 0             | 0              | 5.00    |
| 3       | กองช่าง ทม.สี่หัว                    | ใช้งานปกติ | 5    | 12   | 0           | 0      | 2         | 4         | 6             | 0              | 4.88    |
| 4       | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทม.สี่หัว   | ใช้งานน้อย | 7    | 5    | 1           | 1      | 0         | 3         | 0             | 0              | 5.00    |
| 5       | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.สี่หัว | ใช้งานน้อย | 6    | 3    | 0           | 0      | 0         | 1         | 2             | 0              | 5.00    |
| 6       | สำนักปลัดเทศบาล ทม.สี่หัว            | ใช้งานน้อย | 16   | 7    | 0           | 0      | 0         | 4         | 3             | 0              | 4.40    |

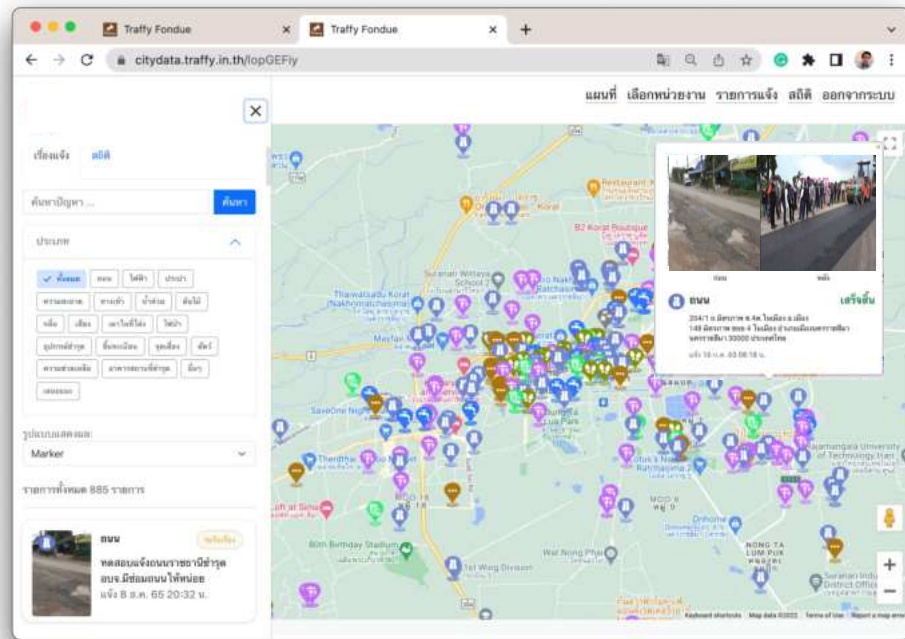
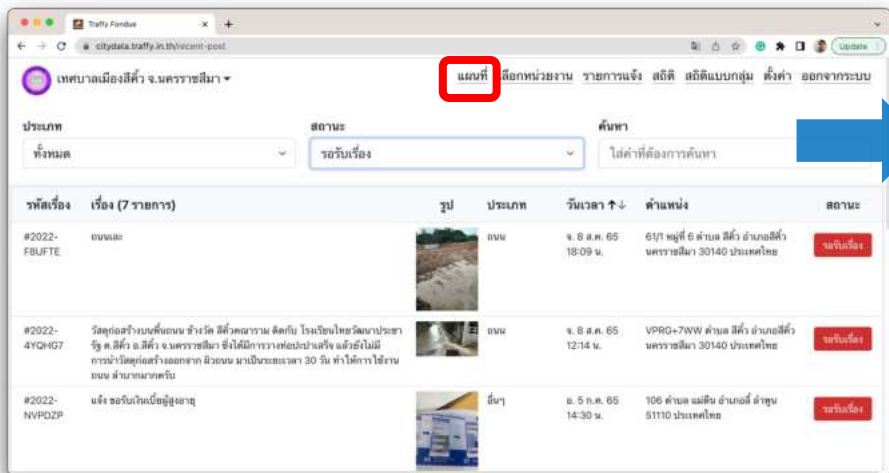
แสดงรายการ 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

หน้า 1

01 กดเมนู สถิติองค์กร

02 ระบบแสดงรายงานสถิติขององค์กรท่าน

# แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งบนแผนที่ออนไลน์



01 กดเมนู แผนที่

02 ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งบนแผนที่ออนไลน์ของท่าน (หากไม่พบให้กดเมนูตั้งค่า เพื่อเปิดให้บริการ)



# 9 บริหารจัดการปัญหาและ แสดงสถิติผ่าน LINE Fondue Manager

# ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการ ปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)





# 3

## ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)

### 1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fonduemanager

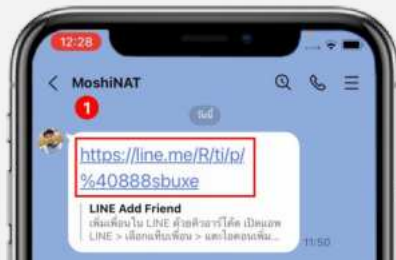
- 1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>
- 1.2 เพิ่มด้วยการสแกน QR code
- 1.3 เพิ่มด้วยการค้นหา ID @fonduemanager

### 2. ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยของท่าน

- 2.1 แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่
- 2.2 แบบขออนุมัติจากผู้ดูแล

### 3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

- 3.1 ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง
- 3.2 แสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.3 แสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ
- 3.4 ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



# 1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fonduemanager



# 1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>



1

กดที่ลิงค์  
<https://lin.ee/HlKwGkD>



2

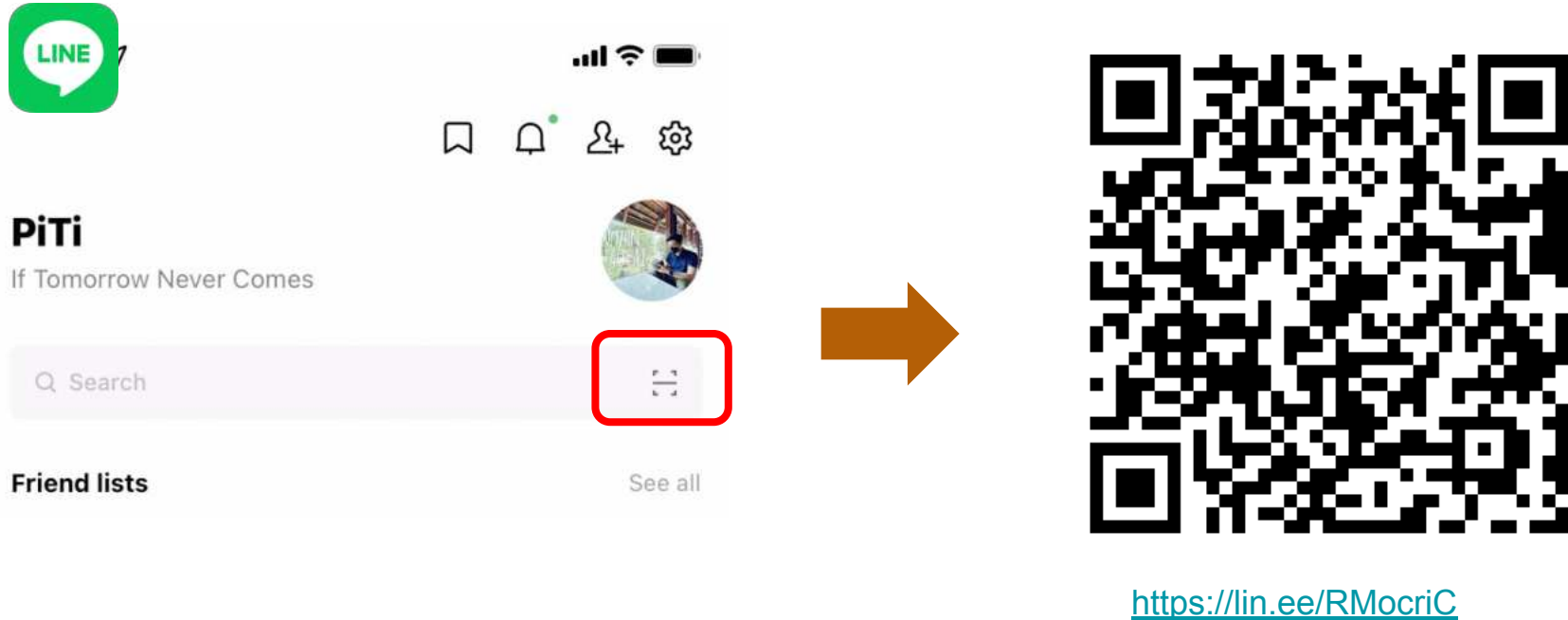
กดปุ่ม "+" เพิ่มเพื่อน"  
แล้วกดปุ่ม "เซท"



3

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"  
เพื่อค้นหาหน่วยงานของท่าน

## 1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



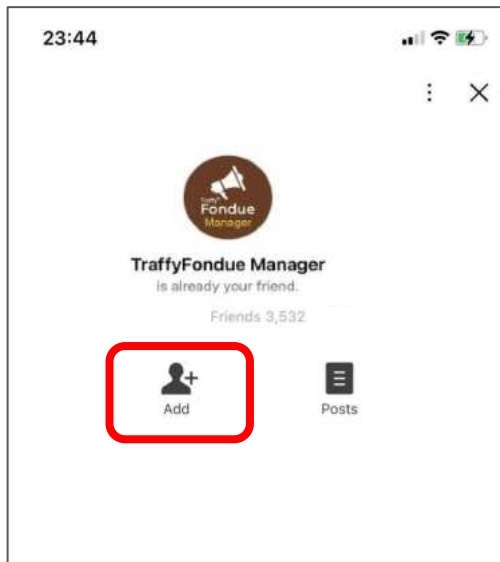
1

เปิด LINE → กด Home หรือ Chat  
→ กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

2

สแกน QR code เพิ่มเพื่อน

## 1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



3

กดที่ลิงค์ด้านบน

4

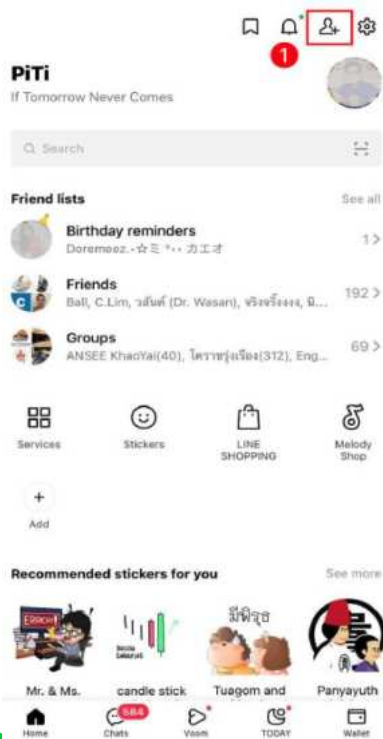
กด เพิ่มเพื่อน "Traffy Fondue Manager"

5

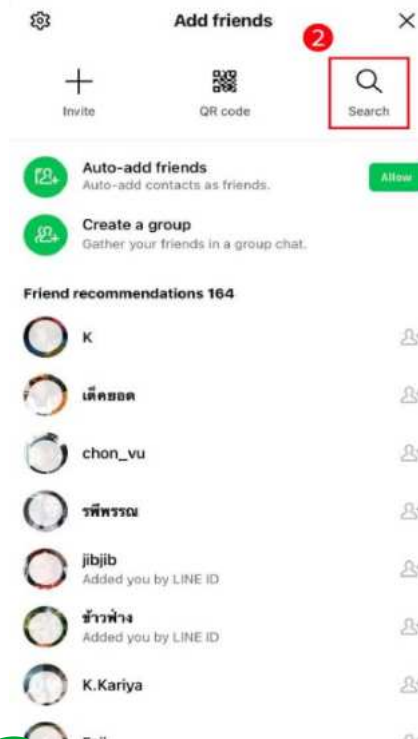
เริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการปัญหาเมือง



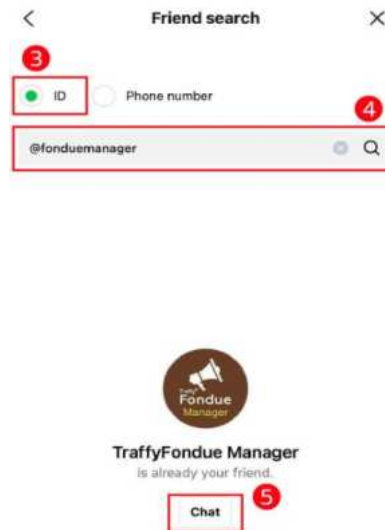
# 1.3 เพิ่มเพื่อนด้วยการค้นหา ID @fonduemanager



กดปุ่มเพิ่มเพื่อน



กดปุ่ม "Search"



3. กดปุ่ม "ID" 4.พิมพ์ LINE ID  
"@traffymanager" แล้วกดค้นหา  
5.กดปุ่ม "Chat"



เริ่มต้นใช้งาน

## 2. ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยของท่าน

## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง  
หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม  
"ค้นหาด้วยชื่อ"



## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



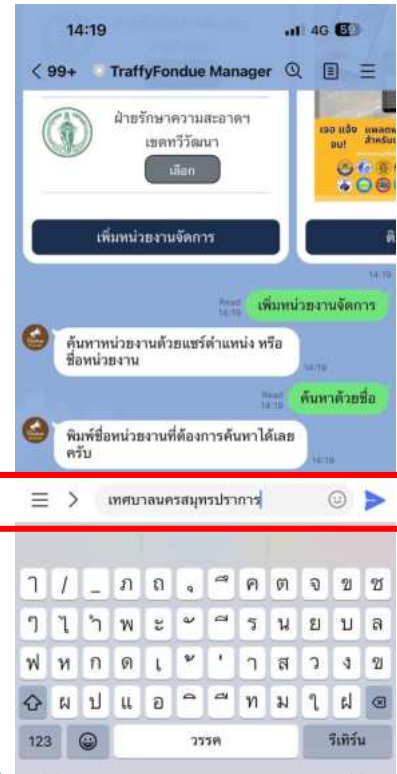
1

## กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



3

พิมพ์ชื่อหน่วยงานของท่าน

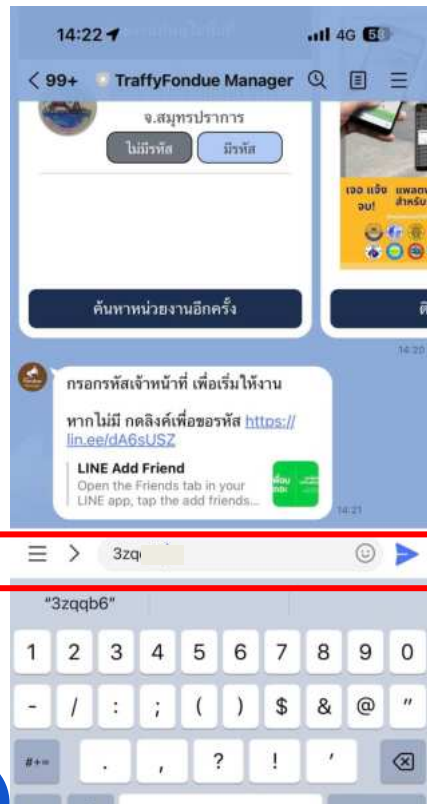


## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



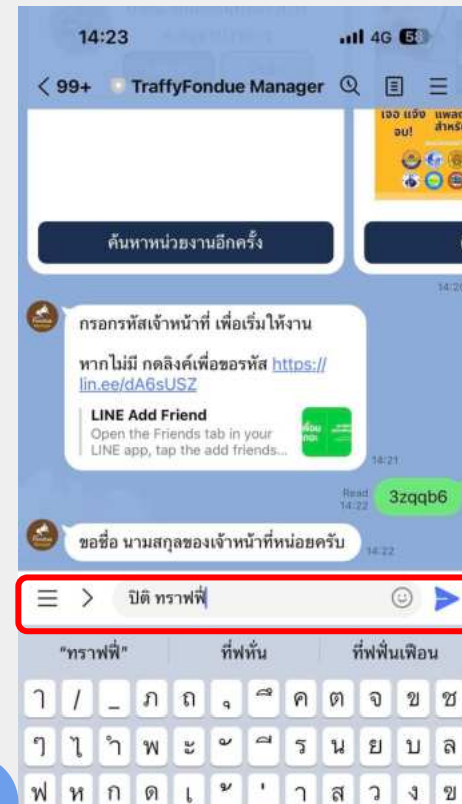
4

กดปุ่ม "มีรหัส" ของหน่วยงานที่ต้องการขอเป็นเจ้าหน้าที่



5

กดไอคอนคีย์บอร์ดเพื่อพิมพ์รหัส หากไม่มีให้ขอรหัสได้ที่ LINE ID @fonduehelp หรือ <https://lin.ee/dA6sUSZ>



6

พิมพ์ชื่อ นามสกุลของท่าน



## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



7

กดเลือกประเภทเพื่อรับการแจ้งเตือน



8

พิมพ์ชื่อตำแหน่งของท่าน



9

พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ของท่าน



## 2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



10

ระบบอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่ของท่าน  
กดเลือกสถานะเพื่อเริ่มต้นจัดการเรื่องแจ้งได้

## 2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



## 2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง  
หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม  
"ค้นหาด้วยชื่อ"



## 2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



4

กดปุ่ม "ไม่มีรหัส" เพื่อส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลหน่วยงาน



5

ระบบจะส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลในหน่วยงาน

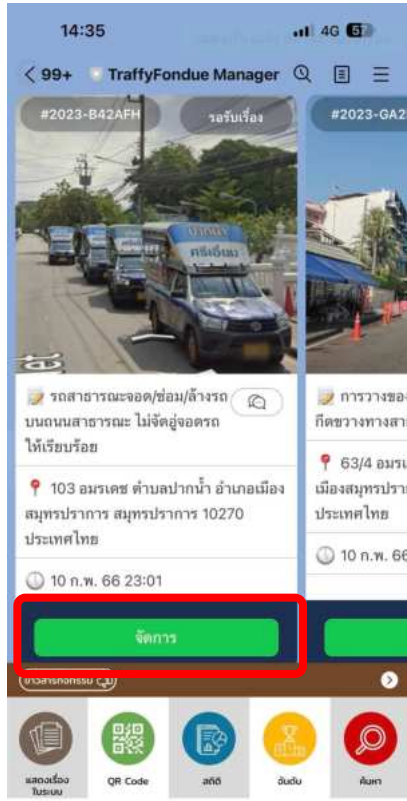
เมื่อผู้ดูแลอนุมัติคำขอ ท่านจะได้รับแจ้งเตือนและเริ่มใช้งานได้

### 3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

### 3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



# 3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



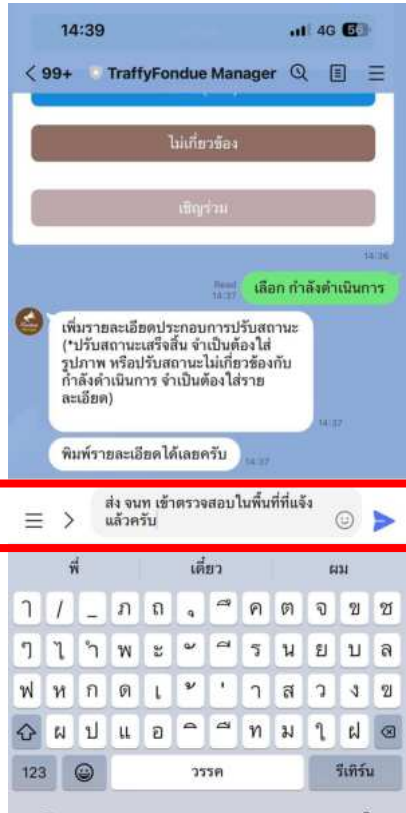
1. กดเมนู “แสดงเรื่องในระบบ” แล้ว  
กดเลือกสถานะที่ต้องการจัดการ

2. กดปุ่ม “จัดการ”  
เพื่อปรับปรุงสถานะ

3. กดปุ่ม “กำลังดำเนินการ”  
เพื่อจัดการสถานะของปัญหา

4. กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อพิมพ์  
ข้อความการแก้ไขปัญหาแล้วกดส่ง

# 3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



5. พิมพ์ข้อความการแก้ไขปัญหา แล้วกดส่ง



6. กดปุ่ม "รูปภาพ" เพื่อถ่ายรูป แล้วกดเพื่อส่งรูปภาพการแก้ไขปัญหา



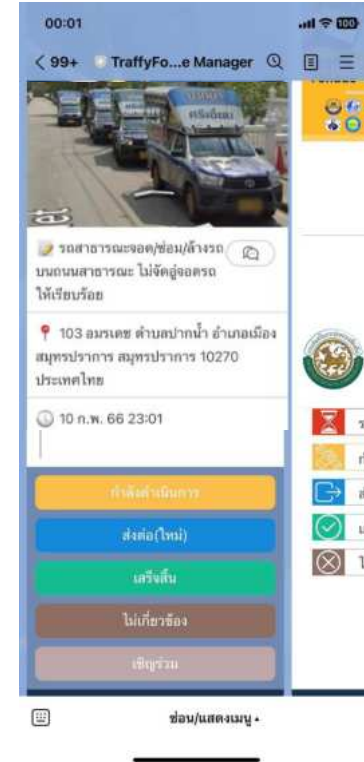
7. กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง

# 3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



7. กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง

\*หากต้องการแก้ไขรายละเอียดหรือรูปภาพ ท่านสามารถกดปุ่ม “รายละเอียด” หรือ “รูปภาพ” ได้อีกครั้ง จากนั้นจึงกดปุ่ม “ยืนยัน”



8. ระบบแสดงการนัดจัดการสถานะของท่าน และสามารถกดปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบได้ต่อไป เมื่อมีการแก้ไขปัญหา

### 3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## 3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



กดปุ่ม "QR"



2

แสดงQR และ URL สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชน สแกนแจ้งเรื่องเข้าหน่วยงานโดยตรง

### 3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



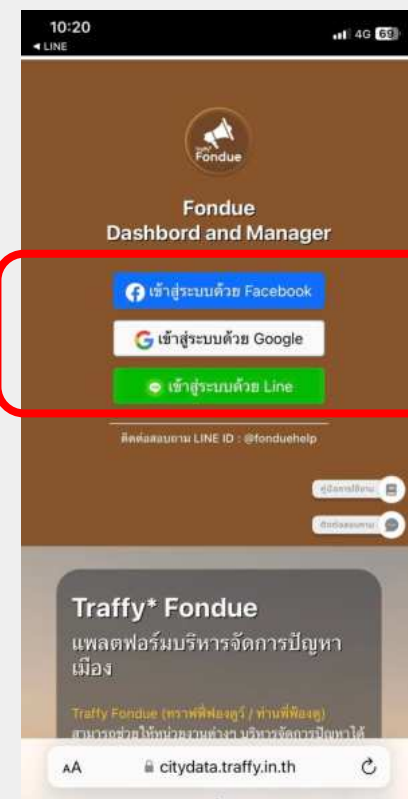
### 3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



กดปุ่ม "สถิติ"

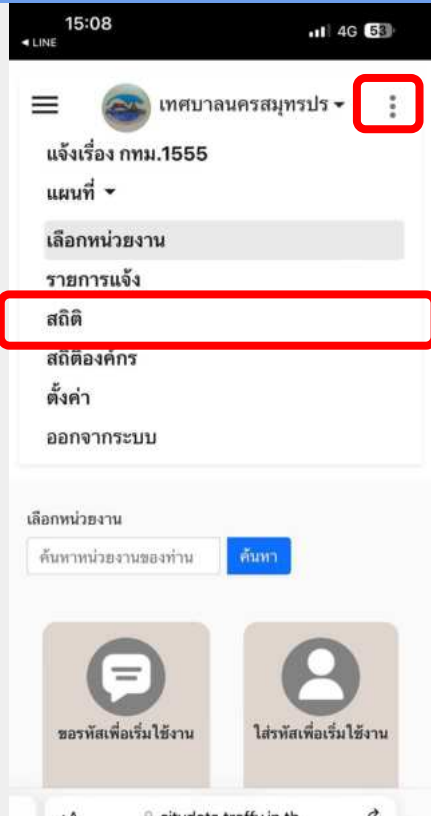


กดปุ่ม "รายงานสถิติและจัดการผ่านเว็บ"



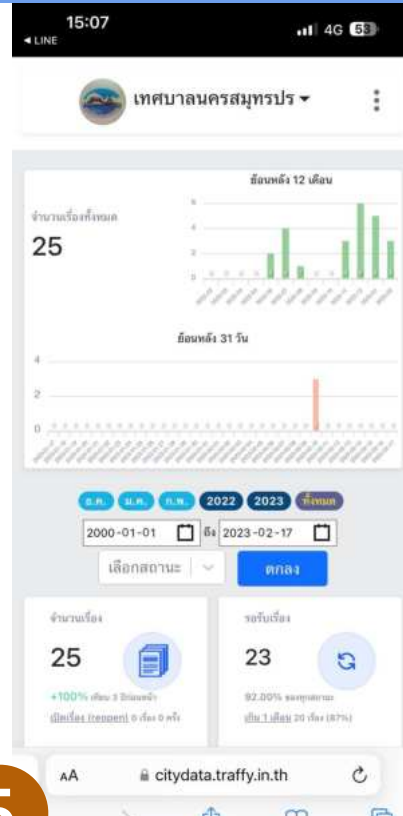
ระบบจะแสดงหน้าเว็บ citydata.traffy.in.th ให้ท่านกดเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเดียวกับการใช้งานผ่าน App

### 3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



4

กดปุ่ม ":" แล้วเลือกเมนู "สถิติ"



5

แสดงรายงานสถิติสำคัญ เช่น จำนวนเรื่องแจ้ง ทั้งหมด แยกตามสถานะ แยกตามประเภทปัญหา ความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



### 3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ

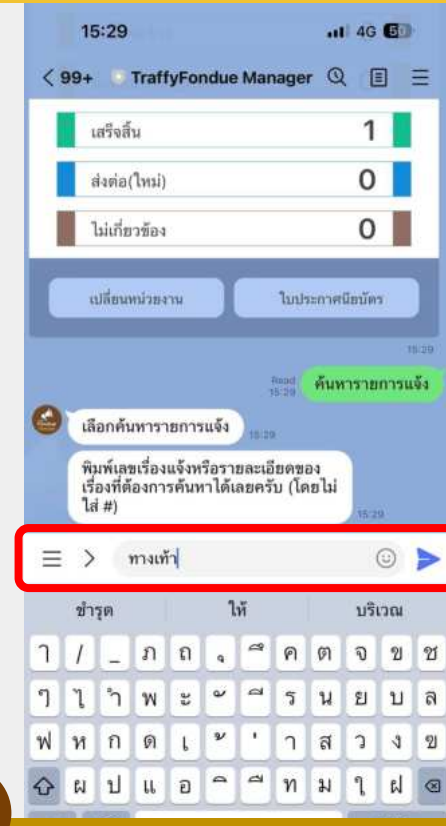
## 3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



กดปุ่ม "ค้นหา"

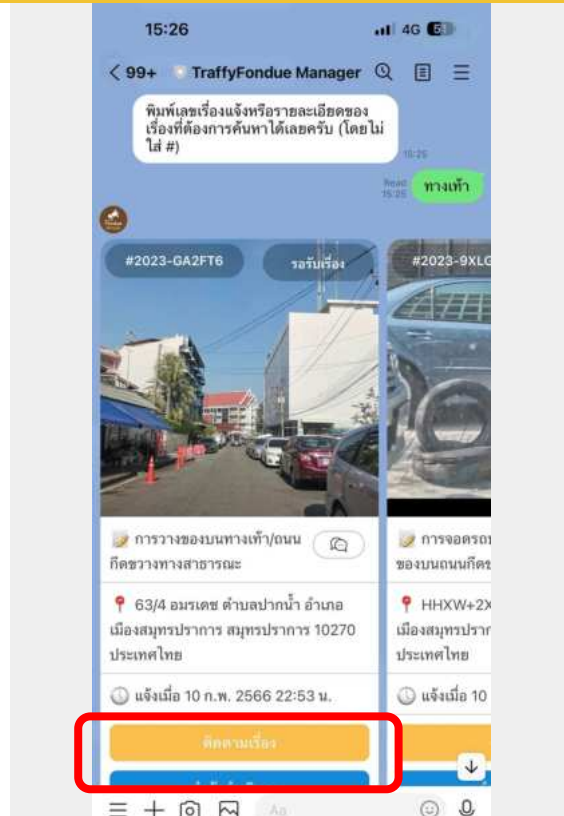


กดเลือกปุ่ม ค้นหาด้วย เลขแจ้ง/รายละเอียดการแจ้ง หรือตำแหน่ง ที่ต้องการ



พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา หรือเลขแจ้งโดยไม่ใส่ #

### 3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



4

แสดงเรื่องแจ้งที่ท่านค้นหา เพื่อกดปรับปรุงสถานะต่อไป  
ท่านสามารถเลื่อนการัดซ้ายขวา เพื่อเลือกดูเรื่องแจ้งได้

ข้อมูลเพิ่มเติม



<https://www.traffy.in.th/>

ลงทะเบียนอบรมการใช้งาน



<https://bit.ly/TrainingFondue>

## เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน YouTube ด้วยตนเอง



สอนการใช้งานแอปพลิเคชัน Traffy Fondue  
บน iOS และ Android



สอนการใช้งาน Traffy Fondue บนเว็บไซต์  
<https://citydata.traffy.in.th>



# เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน Udemy ด้วยตนเอง

<https://www.udemy.com/course/traffyfondue/>

udemy Categories  Currencies: Thai Baht, US Dollar, Euro, British Pound, Canadian Dollar, Australian Dollar, Indian Rupee, Japanese Yen, South Korean Won, New Zealand Dollar, Singapore Dollar, Hong Kong Dollar, Taiwan Dollar, Chinese Yuan, Mexican Peso, Brazilian Real, Russian Ruble, Indian Rupee, Australian Dollar, Canadian Dollar, New Zealand Dollar, Singapore Dollar, Hong Kong Dollar, Taiwan Dollar, Chinese Yuan, Mexican Peso, Brazilian Real, Russian Ruble

Teaching & Academics > Teacher Training



Preview this course

## เรียนรู้การใช้งาน TraffyFondue

เรียนรู้วิธีการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue ได้ง่ายๆ

**New** 0.0 (0 ratings) 22 students 40min of on-demand video

Created by pitiphum posewang

Thai Thai [CC]

**Free**

Enroll now

### Course content

1 section • 11 lectures • 40m total length

| การใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue                  | 11 lectures • 40min |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| การติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue               | 01:05               |
| การเข้าสู่ระบบ                                    | 02:04               |
| การขอเป็นผู้ดูแลระบบจากฝ่ายเทศบาล อบต.            | 04:30               |
| การกรอกข้อมูลงานใหม่                              | 03:01               |
| การอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้า                       | 01:48               |
| การดาวน์โหลด QR Code บนแอปพลิเคชัน Traffy Fondue  | 03:25               |
| การทดลองใช้ปัญหาในฐานะประชาชน                     | 05:16               |
| การบริหารจัดการปัญหา                              | 05:48               |
| การส่งคำติชมผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue         | 02:05               |
| การติดตามสถานะงานได้ผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue | 02:16               |
| การดูรายงานสถิติผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue     | 07:52               |



# แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมการใช้งาน แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue รุ่นที่ 41



<https://forms.gle/TohQUfpEoRyBdSCv5>

# ผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถขอใบรับรองการผ่านการอบรมได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

1. มีการจัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำลิงค์การแจ้งเรื่องประจำหน่วยงานของท่านไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. มีการรับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue



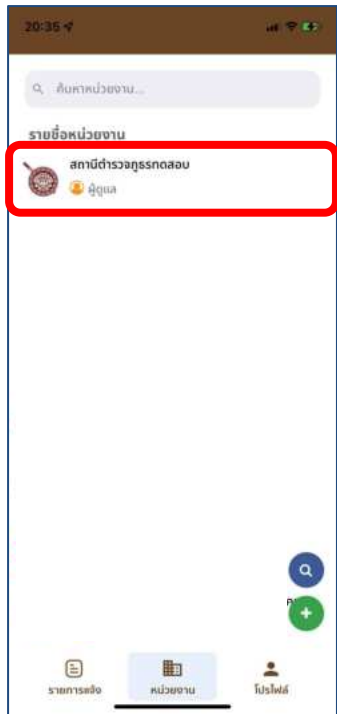
สแกน QR Code เพื่อขอใบรับรองการผ่านการอบรมได้ที่นี้  
<https://forms.gle/7xzvsaFK8gPtshSr5>

# คำแนะนำ หลังการอบรมการใช้งาน Traffy Fondue

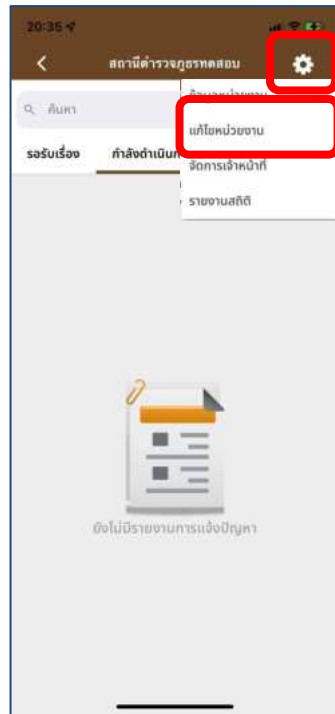
1. จัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue
5. ส่งเสริมการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน
  - a. จัดทำป้ายโปรเตอร์ QR Code หน่วยงาน ขั้นตอนการแจ้ง เพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/เคาน์เตอร์จุดบริการ ร้านอาหาร ร้านโทรศัพท์มือถือ ร้านของชำ ฯลฯ
  - b. ลงพื้นที่ชุมชน ตลาด การประชุมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการแจ้งปัญหา
  - c. สอนวิธีการแจ้งปัญหาให้นักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนนำไปสอนผู้ปกครอง
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการแก้ไขปัญหา สำหรับเจ้าหน้าที่
  - a. ยกย่องชมเชย จนท. ในการกดรับเรื่องเร็ว แก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นได้เร็ว
  - b. ให้รางวัล หรือใบประกาศนียบัตร

# การลบหน่วยงานที่ท่านสร้างขึ้นเอง

- หากท่านสร้างหน่วยงาน **อปท.** ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงาน ได้ดังนี้



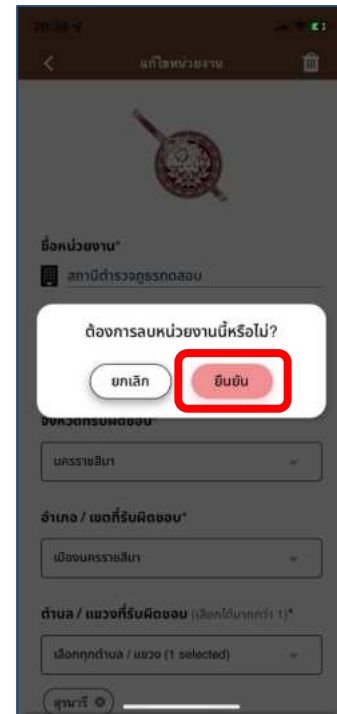
**01** กดชื่อหน่วยงาน  
ที่ท่านสร้างเอง



**02** กดปุ่มฟันเฟือง  
เลือกเมนู “แก้ไขหน่วยงาน”



**03** กดปุ่มรูปถังขยะ



**04** กดปุ่ม “ยืนยัน”  
เพื่อลบหน่วยงานที่ท่านสร้างเอง

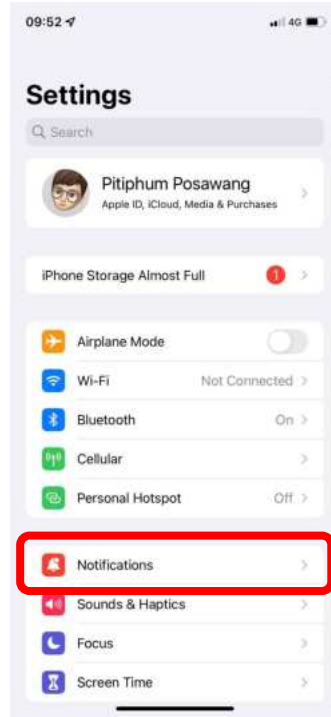
หมายเหตุ : หน่วยงานที่ท่านสร้างเอง จะไม่เชื่อมโยงกับหน่วยงานระดับอื่นๆ เช่น เทศบาล อบต อำเภอ จังหวัด จึงขอให้ท่านใช้หน่วยงานบัญชีทางการ ที่ทาง Traffy Fondue ได้สร้างไว้ให้แล้ว

# การตรวจสอบการแจ้งเตือนบนโทรศัพท์มือถือของท่าน

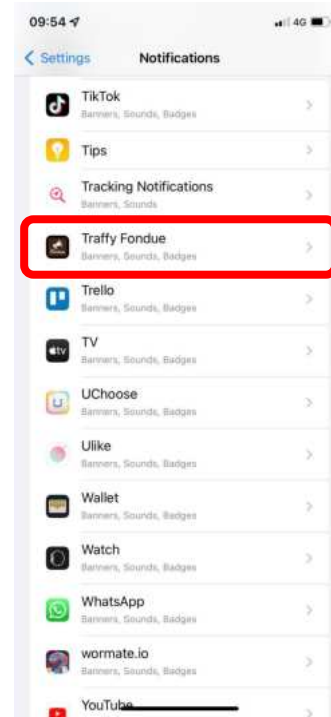
- หากท่านไม่ได้รับการแจ้งเตือน ให้ท่านตรวจสอบการเปิดการแจ้งเตือน ได้ดังนี้



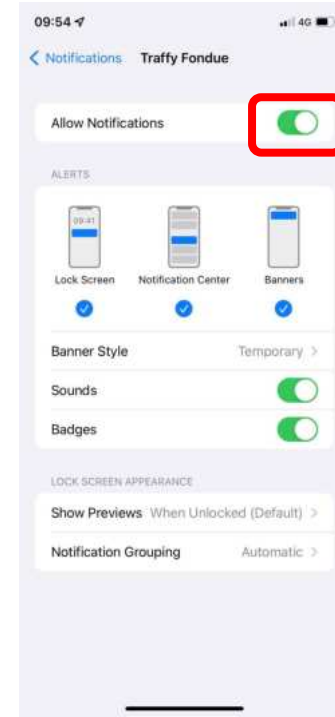
**01** กดไอคอน  
Setting



**02** กดเมนู  
Notifications



**03** กดเมนู Traffy  
Fondue



**04** กดปุ่มเปิดการ  
แจ้งเตือน

# คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



ดร.วสันต์ ภัทรอริคม

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

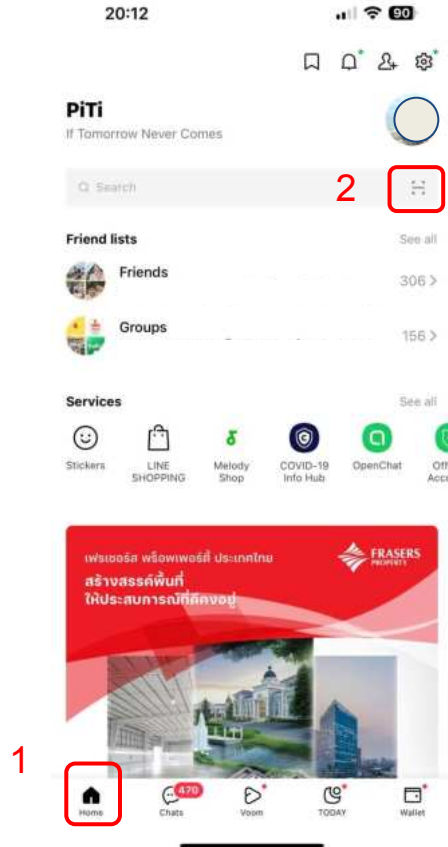


# 01 เข้าแอปฯ LINE

- กดปุ่ม "Home"
- กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

หรือ

- กดปุ่ม "Home"
- กดปุ่มเพิ่มเพื่อน
- กดค้นหา LINE id
- **@jaideecity**



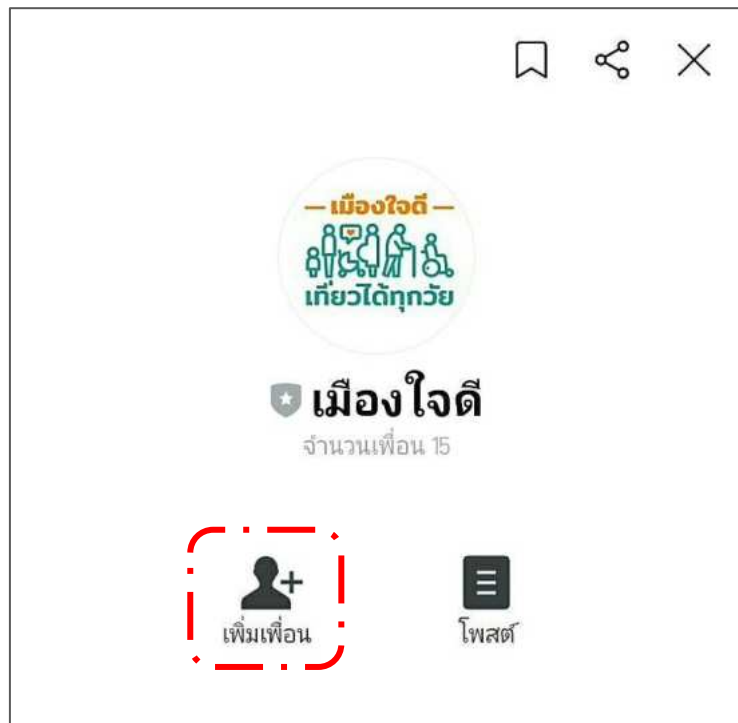
# 02 สแกน QR code นี้



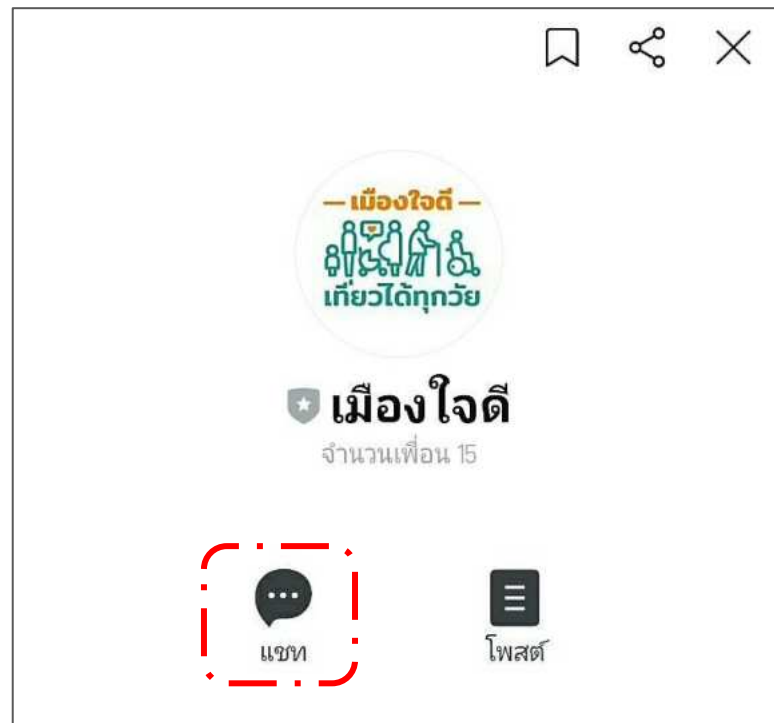
QR Code ขึ้นทะเบียนส่งอำนวยความสะดวก  
สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ

LINE @jaideecity หรือที่ลิงค์ <https://lin.ee/HGFEPND>

# 03 กดปุ่ม “เพิ่มเพื่อน”



# 04 กดปุ่ม “แชท”



# 05

## กดปุ่ม “นโยบายความเป็นส่วนตัว”

### แล้ว กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

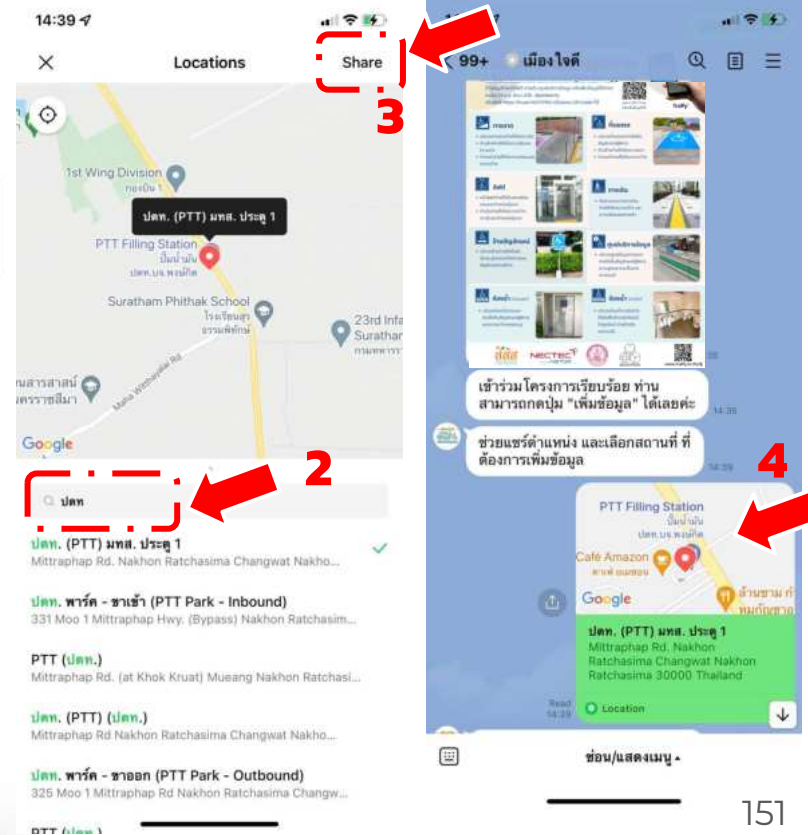
### เพิ่มข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก



# 06

## กด “แชร์ตำแหน่ง”

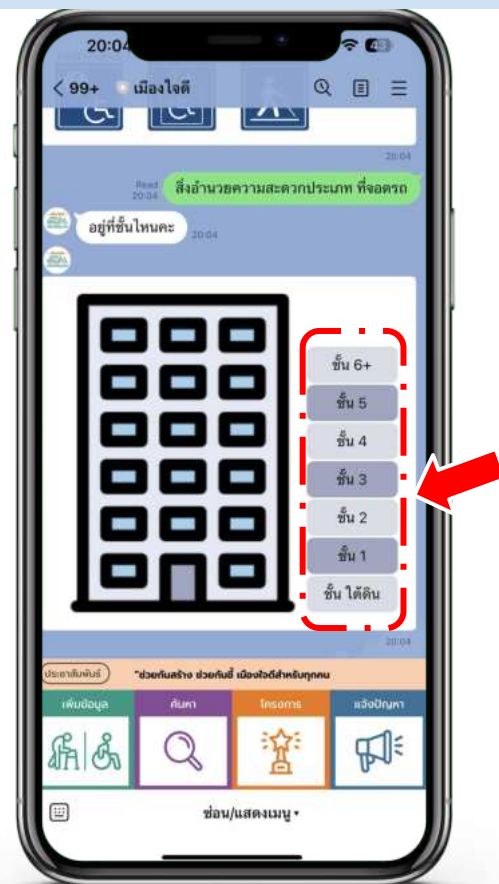
### เพื่อแชร์ตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก



# 07 กดเลือกประเภท สิ่งอำนวยความสะดวก



# 08 กดเลือกชั้นที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก

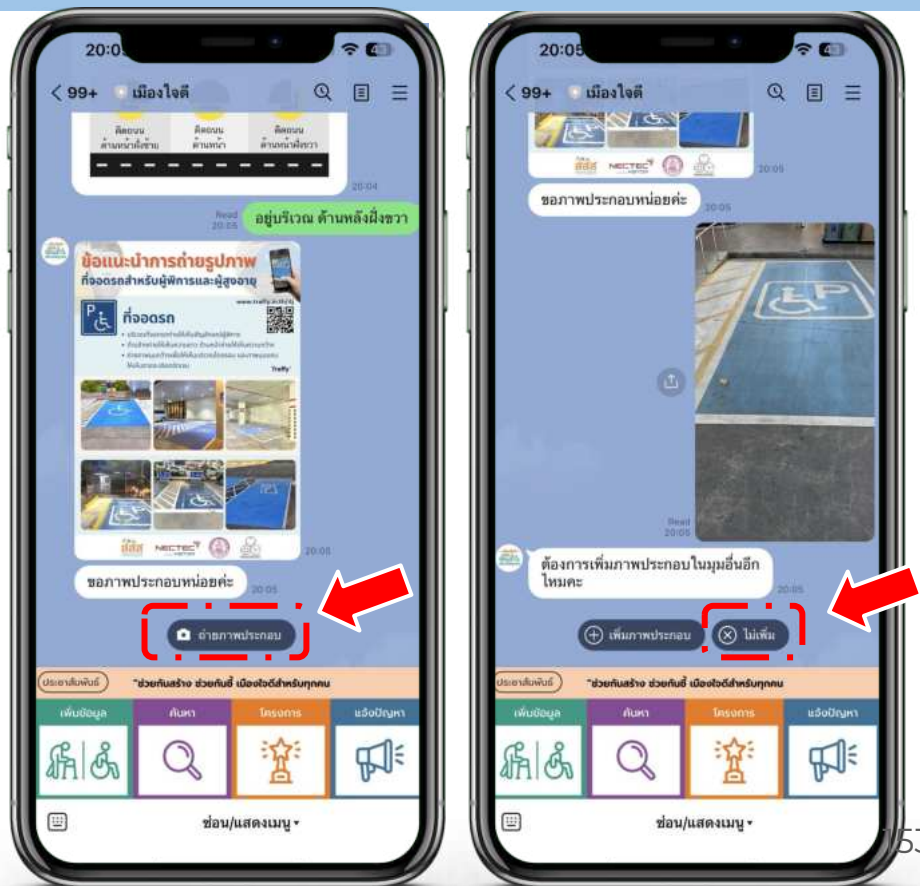


# 09 กดเลือกบริเวณที่ตั้งในภาพ



# 10 กด "ถ่ายภาพประกอบ"

เลือกส่งรูปภาพ ที่ชัดเจน สังเกตได้โดยง่าย กดปุ่ม **เพิ่มภาพประกอบ** หากต้องการเพิ่มภาพในมุมมองอื่นๆ หรือ กดปุ่ม **ไม่เพิ่ม** เพื่อส่งข้อมูล



# 11

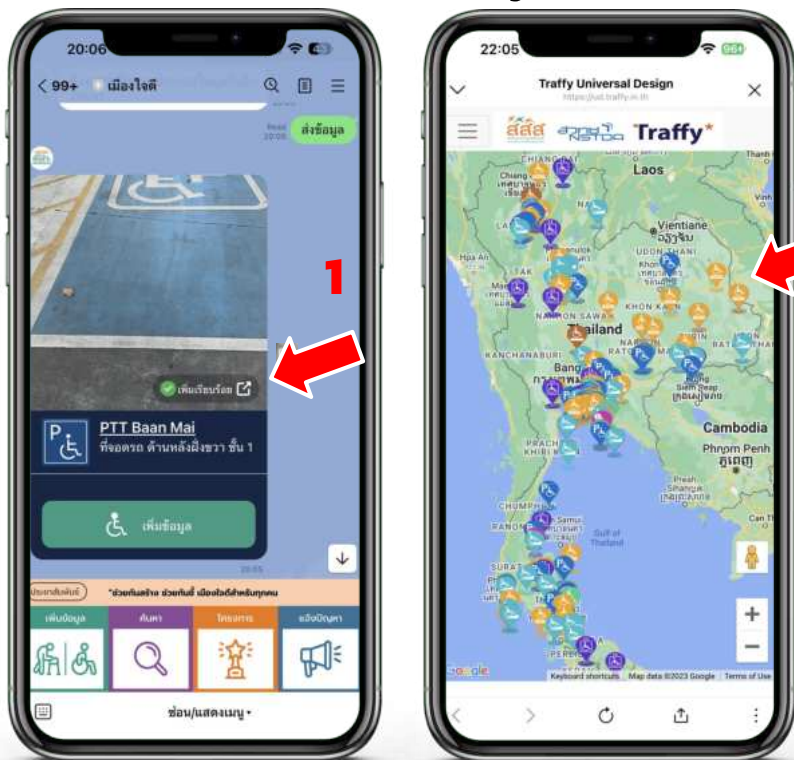
## รับการ์ดแจ้งขึ้นทะเบียน

หากต้องการขึ้นทะเบียนอีกครั้ง กด “เพิ่มข้อมูล”



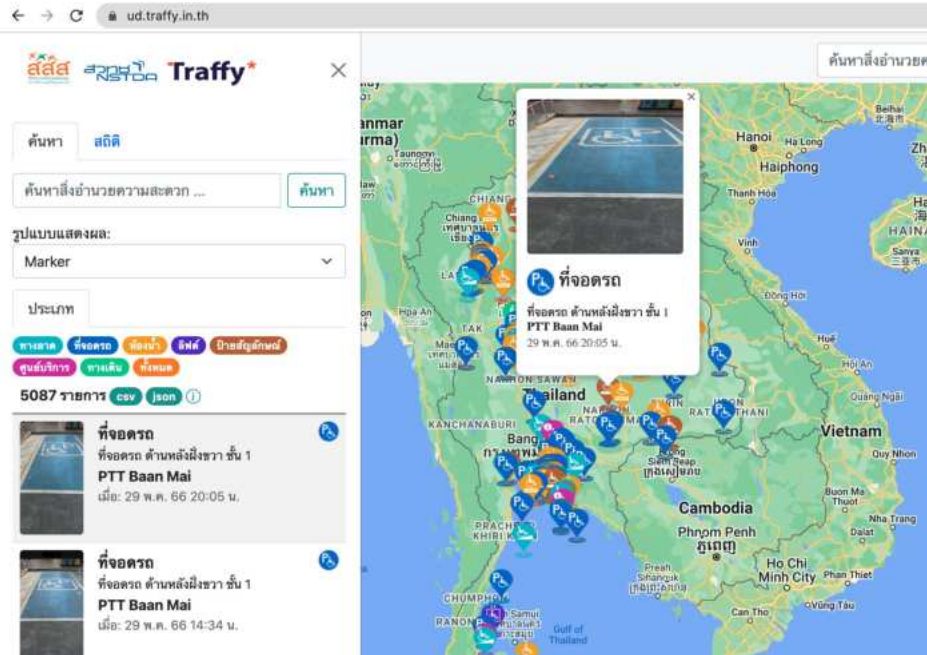
# เข้าถึงข้อมูลการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งอำนวยความสะดวก ได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา

ผ่าน Chatbot OA @jaideecity



ผ่านแผนที่ออนไลน์

<https://ud.traffy.in.th/>

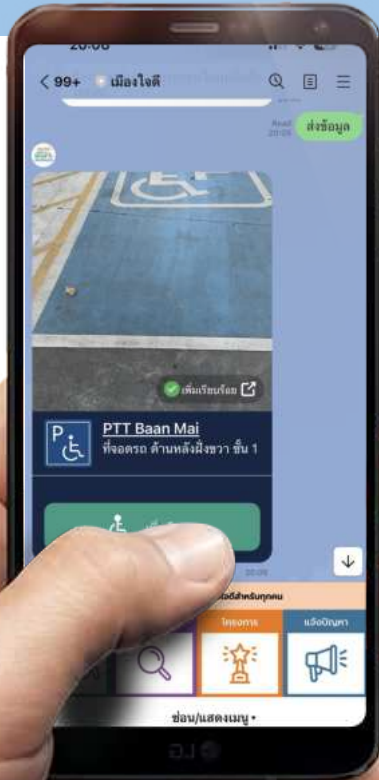


ข้อมูลเพิ่มเติม

[https://www.traffy.in.th/?page\\_id=28236](https://www.traffy.in.th/?page_id=28236)



## คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ





Thank you