



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๒๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญช่วย สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

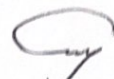
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานราชการทั่วไปของ อบต. ๑.๒ งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการ นายก อบต. ๑.๓ งานกิจการสภา อบต. ๑.๔ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๖ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๑.๗ งานสวัสดิการทางสังคม ๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๙ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๑๐ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๑๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑๓ งานการพาณิชย์ ๑.๑๔ งานการเลือกตั้ง ๑.๑๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑๖ งานยุทธศาสตร์ของ อบต. ๑.๑๗ งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. ๑.๑๘ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑๙ งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด ๑.๒๐ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๒๑ งานงบประมาณ ๑.๒๒ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต. ๑.๒๓ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๒๔ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๒๕ งานบริการสาธารณสุข ๑.๒๖ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑.๒๗. งานส่งเสริมสุขภาพ ๑.๒๘งานสิ่งแวดล้อม ๑.๒๙ งานนิติการ ๑.๓๐ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓๑งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๓๒ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล ๑.๓๓ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน ๑.๓๔ งานการวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๓๕ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น ๑.๓๖ งานการจัดตั้งส่วนราชการและการ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑.๓๗ งานการลาทุกประเภท ๑.๓๘ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ๑.๓๙ งานสวัสดิการทุกประเภท ๑.๔๐ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การ รับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๑.๔๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพ ในการปฏิบัติงาน ๑.๔๒ งานบรรจุและแต่งตั้ง ๑.๔๓ งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑.๔๔ งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๑.๔๕ งานการฝึกอบรม ๑.๔๖ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ๑.๔๗ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๑.๔๘ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง* ๒.๒ งานการเงินและบัญชี* ๒.๓ งานพัฒนารายได้* ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน* ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน* ๒.๖ งานสถิติการคลัง* ๒.๗ งานจัดหาพัสดุ* ๒.๘ งานทะเบียนทรัพย์สิน* ๒.๙ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้* ๒.๑๐ งานบำเหน็จบำนาญ * ๒.๑๑ งานบริหารงานทั่วไป*	*กำหนดชื่องานตามชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป* ๓.๒ งานควบคุมอาคาร* ๓.๓ งานการโยธา* ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา* ๓.๕ งานสาธารณูปโภค* ๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ* ๓.๗ งานควบคุมงานก่อสร้าง* ๓.๘ งานผังเมือง * ๓.๙ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง* ๓.๑๐ งานจัดการคุณภาพน้ำ*	*กำหนดชื่องานตามชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานการศึกษาปฐมวัย	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา* ๔.๒ งานพัฒนาการศึกษา* ๔.๓ งานการศึกษาปฐมวัย* ๔.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป * ๔.๖ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน* ๔.๗ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ* ๔.๘ งานแผนงานและโครงการ* ๔.๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก* ๔.๑๐ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู * บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	*กำหนดชื่องานตามชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ)



(นายบุญช่วย สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง