

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ประเมินความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้ง อบต. และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ตลอดจนการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมการระคายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการกำหนดจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงบประมาณการบริหารงานบุคคล มีความสอดคล้องเหมาะสม สะดวกแก่การควบคุม พัฒนาบุคลากร มีการกำหนดตำแหน่งไว้ล่วงหน้า เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน มีความทันสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและทันทั่วถึง มีการจัดสรรงบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อหน่วยงาน ต่อประชาชน และต่อประเทศชาติ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๒๕
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๐

ภาคผนวก

- ประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนฯ
- บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่จ่ายจริงในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่จ่ายจริงในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- บัญชีสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- ค่าเฉลี่ยประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกะปง จังหวัดเชียงใหม่

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อที่จะวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดใน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ก. และกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและประมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ (ตามตารางหน้า ๖)

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่ม/ลดลง

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง กับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี อบต.ปล้อง		กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี อบต.ศรีดอนไชย	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
สำนักปลัด อบต.		สำนักปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑
		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑
พนักงานจ้างภารกิจ		พนักงานจ้างภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
คนครัว (ผู้มีทักษะ)	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน	๑	คนงาน	๑
กองคลัง		กองคลัง	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	พนักงานจ้างภารกิจ	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.ปล้อง		กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.ศรีดอนไชย	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ ๑ ๑ ๑ ๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ครู (คศ.๒) ครู (คศ.๑) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ครู (คศ.๑) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑ ๑ ๓ ๒ ๑
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.)	๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.)	๑
รวมทั้งสิ้น อบต.ปล้อง	๓๐	รวมทั้งสิ้น อบต.ศรีดอนไชย	๓๖
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓		งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	
จำนวน ๓๓,๓๔๗,๖๓๒ บาท		จำนวน ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลปล้อง เป็นตำบลที่จัดตั้งขึ้นตราพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๒๔ อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๙ หมู่บ้านมีประชากรในพื้นที่ตำบลปล้อง ๔,๒๓๔ คน ๑,๘๐๓ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๘๐.๘๐ ตารางกิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศเกือบทั้งหมดของพื้นที่ตำบลปล้องเป็นราบลุ่ม ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน การประกอบอาชีพส่วนใหญ่มีอาชีพทำนา ทำไร่ ทำสวน เป็นอาชีพหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบถึงรายละเอียดสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมสภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ปัญหาเส้นทางคมนาคมบางหมู่บ้านไม่สะดวก
- ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- ปรับปรุงก่อสร้างถนน ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค บริโภคในพื้นที่
- จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค บริโภค

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตร ตกต่ำทำให้ขาดรายได้
- ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงาน
- ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้
- จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- ปัญหาในการแวดระวังภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ
- ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัย เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- ไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

ความต้องการ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ
- จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัยเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย
- จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

๔. ด้านการเมือง - การบริหาร

สภาพปัญหา

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล ขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัย
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

- จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม

๖. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน
- ปัญหาสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านกีฬา
- เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ
- การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่
- จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
- จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
- สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้องนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปล้องยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๕.๑ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาศักยภาพในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เพื่อประเมินสภาพ การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคต เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อัน เป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณา ศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้องในภาพรวม ดังนี้

จุดแข็ง(Strength : S)

- ๑) ในตำบลปล้องมีแหล่งวัตถุดิบทางการเกษตรเป็นจำนวนมาก
- ๒) มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์
- ๓) มีเยาวชนที่สามารถรวมตัวกันเพื่อจัดทำกิจกรรมได้ดี
- ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลปล้องให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

จุดอ่อน (Weakness : W)

- ๑) ภาระหนี้สินเริ่มสะสม แสวงหาเงิน วัตถุ ไม่มีเวลาเพื่อส่วนรวม การช่วยเหลือแบ่งปันเริ่มหมดไป
- ๒) ชาวบ้านไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) ขาดความร่วมมือจากประชาชนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- ๔) การจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง และหมู่บ้าน ไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณมีจำกัด
- ๕) กลุ่มอาชีพผลิตสินค้ามาไม่มีที่จำหน่าย, ขาดตลาดรองรับ ผลผลิตทางการเกษตรขายไม่ได้ราคา
- ๖) กลุ่มอาชีพไม่มีเงินทุน (เงิน, ปุ๋ย, ยา, เครื่องพ่นยา, ความรู้ และทำไม่จริง)
- ๗) ขาดสาธารณูปโภค สาธารณูปการในบางชุมชน เช่นระบบประปา, ไฟฟ้า, ถนน, รางระบายน้ำ, อาคารแม่บ้าน, ศูนย์ อสม., ศูนย์ผู้สูงอายุ, หอกระจายข่าว เป็นต้น

โอกาส(Opportunity: O)

- ๑) แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบท. ได้กำหนดบทบาททิศทางการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นโดยตรง (ด้วยตนเอง)
- ๒) ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงรายที่ ๑ ได้ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าการลงทุนและบริการโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS ทำให้เพิ่มโอกาสการประกอบอาชีพ
- ๓) ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก จึงมีศักยภาพในการพัฒนาด้านการเกษตร
- ๔) มีศักยภาพที่สามารถพัฒนาอาชีพเสริม เพื่อเป็นอาชีพที่ยั่งยืนได้
- ๕) แผนพัฒนาชาติให้ความสำคัญในการกระจายความเจริญไปชนบท
- ๖) รัฐบาลได้กำหนดบทบาททิศทางการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นโดยตรง
- ๗) ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ เช่น บุคลากร ให้ความรู้

๘) ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาตั้งแต่ระดับท้องถิ่น เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

๙) นโยบายรัฐบาลส่งเสริมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดปัญหาความยากจน

๑๐) การเมืองในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปล้องไม่รุนแรง

๑๑) มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต

อุปสรรค(Threat : T)

๑) งบประมาณจากส่วนกลางที่จัดสรรไม่เพียงพอ

๒) การจำกัดงบประมาณในการจัดทำข้อบัญญัติ ขึ้นอยู่กับเงินค่ารายหัวของประชาชนในหมู่บ้าน

๓) ภาวะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงสินค้าอุปโภค-บริโภคราคาแพง ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว

๔) กลุ่มอาชีพ ขาดความรู้ การจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย

๕) ขาดการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐในโครงการที่เกินศักยภาพ

๖) มีพื้นที่คาบเกี่ยวกับเทศบาลบ้านปล้อง ทำให้มีการเปรียบเทียบงบประมาณกับองค์การบริหารส่วน

ตำบลปล้อง

๗) ประชาชน และเยาวชนรับวัฒนธรรมตะวันตกมาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต

๘) ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองระดับประเทศ

๙) เกิดปัญหาจากภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย, อุทกภัย, ไฟป่า, แผ่นดินไหว, โรคศัตรูพืชระบาดพื้นดิน,

เริ่มเสื่อมเนื่องจากการใช้สารเคมีทางการเกษตร

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ดังนี้

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

“เรียนรู้ทันสมัย สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้ยั่งยืน คำนึงป่าให้แผ่นดิน ขจัดสิ้นยาเสพติด”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. เพื่อพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๓. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๔. เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๕. เพื่อพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. เพื่อพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ตัวชี้วัด

๑. กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ กกก.ตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานตามแบบแปลนโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี รัฐได้รับประโยชน์มากที่สุด ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
๒. กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ	การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำท่อลอดเหลี่ยม ท่อ คสล. หอกระจายน้ำ ระบบน้ำอุปโภคบริโภค อาคารต่างๆ สิ่งก่อสร้างใน฼าปนสถาน ป้ายจราจร กระจกโค้งป้องกันอุบัติเหตุ ไฟกระพริบ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	พัฒนางานวางแผน ส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชย์กรรม พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต.ปล้องและอำเภอ เทิง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ สนับสนุนการเรียนรู้คุณธรรม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การ ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อดทนอดปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการ กุศล องค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย งานด้านสาธารณสุข การ อนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม การจัด ระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด สร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน เช่น การจัดการแข่งขัน กีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ฯลฯ เพื่อดำเนินโครงการที่ มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน	การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์พื้นฟูแหล่งน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอ น้ำ การป้องกันปัญหาหมอกควัน การบริหารจัดการขยะ โครงการ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น พัฒนาประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่นของทุกภาคส่วน พัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนส่งเสริมระบบการเมืองในระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพาน ที่จอดรถ ตลอดจนการจัดทำป้ายเส้นทาง

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ประชาชนได้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาระบบชลประทาน หรือการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อสนับสนุนผลผลิตทางการเกษตร การปลูกพืชเศรษฐกิจ การขยายพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ที่ขาดแคลน

๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการสตรี ผู้ด้อยโอกาส ทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และหัตถกรรม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ตั้งแต่การผลิตจนถึงการตลาด

๒.๔ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมและจัดหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐาน สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุข

๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมล้านนา จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนาการสนับสนุนที่พิทักษ์แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน

๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๖ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ

๔.๗ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความปรองดองสมานฉันท์ การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีขององค์กร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้องกำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้องที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๑๗ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

- ๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนากระบวนคมนาคมและขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพาน ที่จอดรถ ตลอดจนการจัดทำป้ายเส้นทาง
- ๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนากระบวนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- ๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ประชาชนได้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนากระบวนชลประทาน หรือการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อสนับสนุนผลผลิตทางการเกษตร การปลูกพืชเศรษฐกิจ การขยายพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ที่ขาดแคลน
- ๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการสตรี ผู้ด้อยโอกาส ทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และหัตถกรรม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ตั้งแต่การผลิตจนถึงการตลาด
- ๒.๔ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมและจัดหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- ๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐาน สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

- ๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนากระบวนบริการสาธารณสุข
- ๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมล้านนา จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนาการสนับสนุนที่พ้องอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน
- ๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๖ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ
- ๔.๗ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

- ๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความปรองดองสมานฉันท์ การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีขององค์กร

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ การด้านระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว การพัฒนาทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน และการพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มีภารกิจโดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็น

และสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๒. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๓. ภารกิจหลัก ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาด ถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๒. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๑๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๔. ภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
๗. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๘. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๑. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๒๙ อัตรา ซึ่งในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ยังสามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดขอนแก่น/นโยบายของผู้บริหารได้

ฉะนั้นในอนาคตหากองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ไม่สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้องอาจมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้องต่อไป

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิม ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป* ๑.๒ งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการ นายก อบต. ๑.๓ งานกิจการสภา อบต. ๑.๔ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่* ๑.๘ งานสวัสดิการทางสังคม ๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๑๑ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๑๒ งานบริการสาธารณสุข ๑.๑๓ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑.๑๔. งานส่งเสริมสุขภาพ ๑.๑๕ งานสิ่งแวดล้อม ๑.๑๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑๗ งานการพาณิชย์ ๑.๑๘ งานการเลือกตั้ง ๑.๑๙ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒๐ งานยุทธศาสตร์ของ อบต. ๑.๒๑ งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. ๑.๒๒ งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด ๑.๒๓ งานงบประมาณ ๑.๒๔ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๒๕ งานตรวจติดตามและประเมินผล แผนงานและโครงการ ๑.๒๖ งานนิติการ ๑.๒๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒๘ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	*กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อ สายงาน และระดับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	<u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานบริหารงานคลัง* ๒.๒ งานการเงินและบัญชี* ๒.๓ งานพัฒนารายได้* ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน* ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน* ๒.๖ งานสถิติการคลัง* ๒.๗ งานจัดหาพัสดุ* ๒.๘ งานทะเบียนทรัพย์สิน* ๒.๙ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้* ๒.๑๐ งานบำเหน็จบำนาญ * ๒.๑๑ งานบริหารงานทั่วไป*	*กำหนดซื้องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อ สายงาน และระดับ
<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป* ๓.๒ งานควบคุมอาคาร* ๓.๓ งานการโยธา* ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา* ๓.๕ งานสาธารณูปโภค* ๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ* ๓.๗ งานควบคุมงานก่อสร้าง* ๓.๘ งานผังเมือง * ๓.๙ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง* ๓.๑๐ งานจัดการคุณภาพน้ำ*	*กำหนดซื้องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อ สายงาน และระดับ
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๔.๓ งานการศึกษาปฐมวัย	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา* ๔.๒ งานพัฒนาการศึกษา* ๔.๓ งานการศึกษาปฐมวัย* ๔.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ* วัฒนธรรม ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป * ๔.๖ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน* ๔.๗ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ* ๔.๘ งานแผนงานและโครงการ* ๔.๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก* ๔.๑๐ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู * บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	*กำหนดซื้องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อ สายงาน และระดับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ)



(นายบุญชัย สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

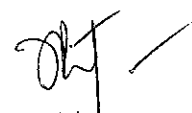
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนครัว (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๒)								
นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒ รับโอน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๓)								
นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างรอการ สรรหา จาก ก.อบต. ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ก.ค.๒๕๖๐
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๒ ส.ค.๒๕๖๔ รับโอน
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (๐๔)								
นักบริหารงานการศึกษาฯ อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๕)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีข้อผูกพันกับกส. ว่างเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗
รวม	๓๐	๓๐	๓๔	๓๔	-	+๓/-๒	-	

(ลงชื่อ)


 (นางพัชรีย์ สุขสำราญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก

(จำรอง นามนาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔แล้ว)

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง นำสถิติเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างตามการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกิดกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	ปลัด อบต.	กลาง	๑	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๕๐๓,๑๖๐	๕๑๙,๖๐๐	๕๓๙,๑๖๐				
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																				
๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๘๘๐	๔๒๙,๙๖๐	๔๔๓,๐๔๐				
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																				
	สิ้นนับปลัด (๑๑)																				
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐				
	(นักบริหารงานทั่วไป)																				
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๒๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐				
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐				
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐				
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐				
๘	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๔,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๓,๗๒๐	๔,๔๐๐	๖,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐				
	และบรรเทาสาธารณภัย																				
	พนักงานจ้างภารกิจ																				
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๑๒๒,๒๐๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๔๑,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๒๑,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๑๖๐	๔,๒๘๐	๑๒๖,๒๘๐	๑๓๑,๔๐๐	๑๓๖,๖๘๐				
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๑,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๑๖๐	๔,๒๘๐	๑๒๖,๒๘๐	๑๓๑,๔๐๐	๑๓๖,๖๘๐				
๑๒	คนครัว (ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	ขอบุเล็ก	31		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนคนที่มียู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๓	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐				
๑๔	คนงาน	-	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ขอกำหนดเพิ่ม		
กองคลัง (๑๕)																				
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๕,๙๔๐	๔๖๙,๑๔๐					
(นักบริหารงานการคลัง)																				
๑๖	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๒๖,๑๖๐					
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐		ว่าง			
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐		ว่าง			
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๖,๘๐๐					
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๒๕๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐					
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๕๒๐	ขอกำหนดเพิ่ม			
กองช่าง (๑๕)																				
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๖,๘๔๐	๔๘๐,๔๖๐		อยู่ระหว่าง			
(นักบริหารงานช่าง)																				
๒๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐		ว่าง			
๒๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๘๗,๙๐๐	๐	-	๑	๑	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๘๒๐	๓๑๗,๘๒๐		ว่าง			
																	32			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ว่างภายใน ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๕	นายช่างโยธา	ป่ง/ขง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	ว่าง ๒ ส.ค. ๒๕๖๔
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๔,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๑๙,๓๖๐	๑๙,๓๖๐	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๐	๐	-	๑	-	๑	+๑	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	ขอเบิกงบเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																	
๒๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๒,๒๔๐	๕๒,๒๔๐	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																
๓๐	นักวิชาการการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๔,๘๘๐	๑๔,๘๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๒๙๓,๗๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ป้อม																
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๕๓,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖๖,๘๘๐	๖๖,๘๘๐	จ้างบอกรับ
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	33

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม	หมายเหตุ				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙							
๓๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๓๗๙,๓๒๐	มีข้อมูลเทียบกับกลล.ว่าเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗			
รวม				๓๖	๒๒	๘,๓๖๐,๑๖๐	๓๗๘,๐๐๐	๓๗	-	-	-	๓๑๒,๔๐๐	๓๐๕,๔๐๐	๓๑๕,๔๐๐	๓๑๕,๔๐๐	๓๑๕,๔๐๐	๓๑๕,๔๐๐	๓๑๕,๔๐๐	๓๑๕,๔๐๐	๓๑๕,๔๐๐			
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																							
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																							
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																							
งบประมาณการจ่ายตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๔																							
งบประมาณการจ่ายตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๕																							
งบประมาณการจ่ายตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖																							

หมายเหตุ

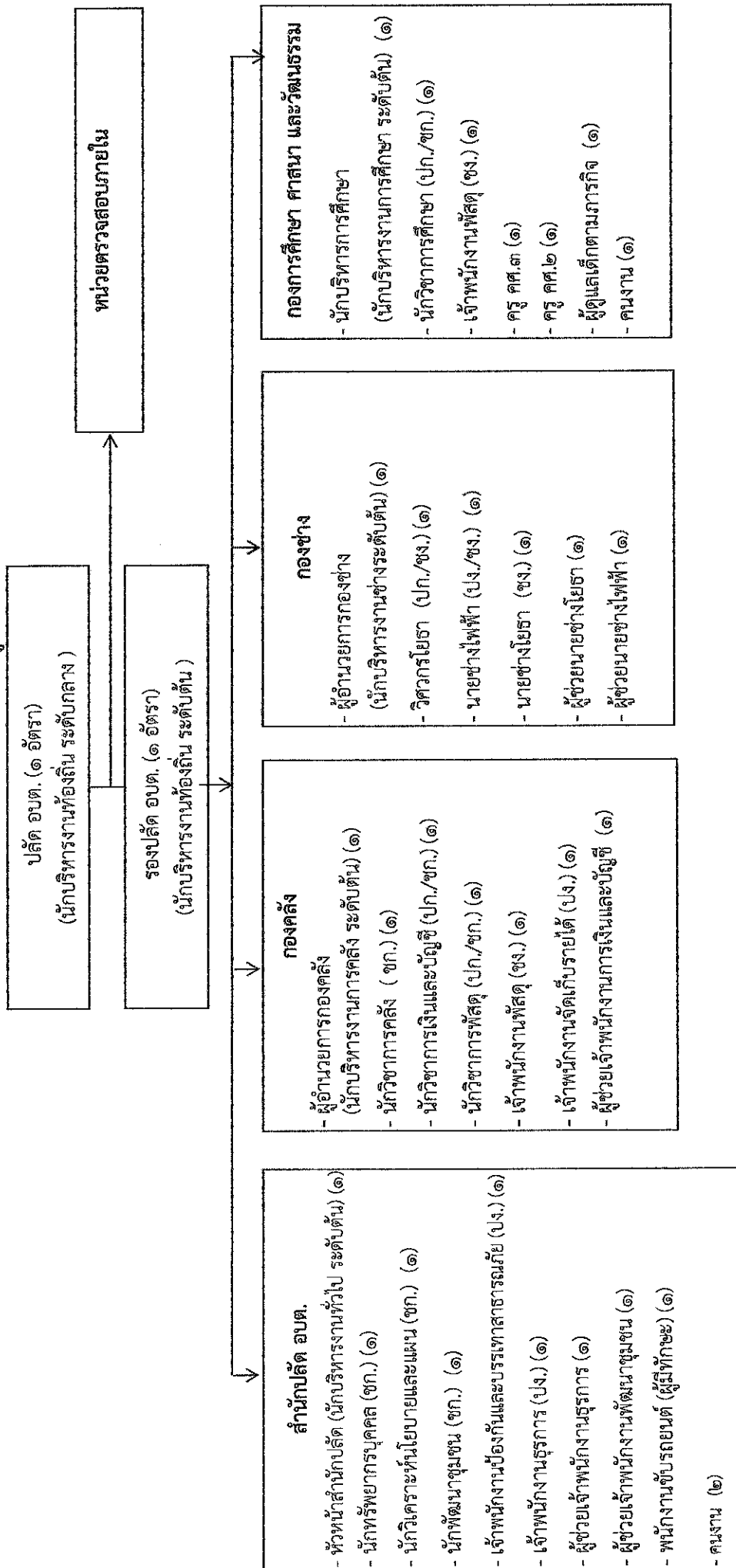
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘,๖๙๘,๗๐๐ บาท = (๓๘,๖๙๘,๗๐๐x๕%) + ๓๘,๖๙๘,๗๐๐ = ๔๐,๖๓๓,๖๓๕.- บาท
- : ข้าราชการลาป่วย รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕
- * ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง
- : ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ที่ มท.๐๔๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งฯ

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(นางพัชรี สุขารักษ์) (จีรอง นามนาย) (นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

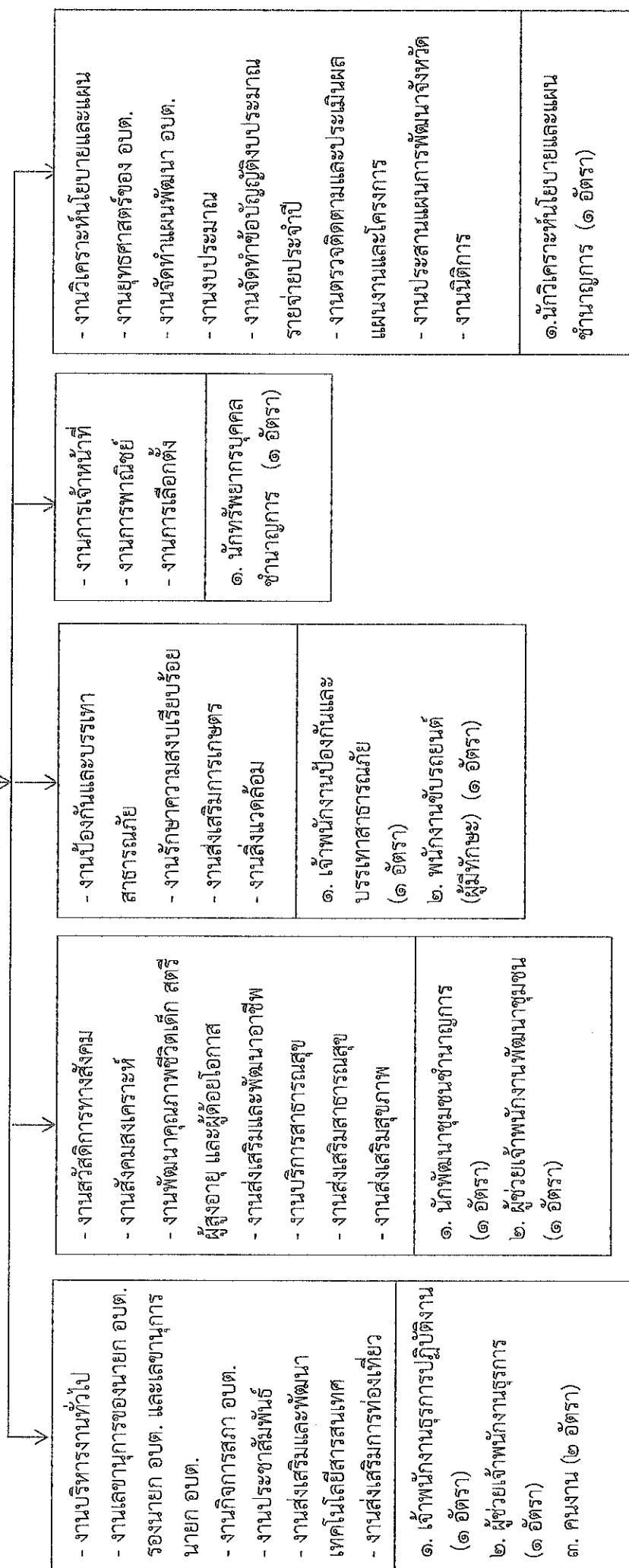
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับป.ก./ชก.	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป ระดับป.ก./ขง.	ครู คศ.๒	ครู คศ.๓	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	๔	๕	๓	๒	๒	๑	๑	๗	๔

ผังโครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งโฮ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

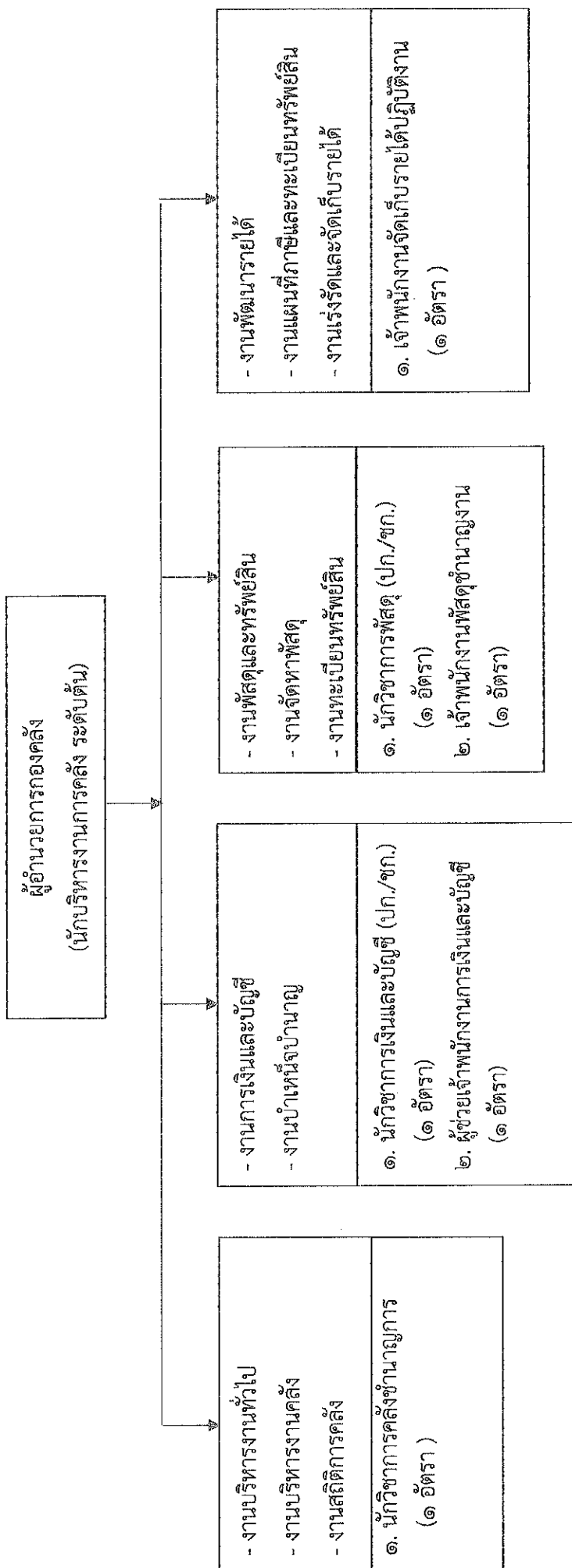
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท วิชาการ (ป.ก.)	ประเภท วิชาการ (ช.ก.)	ประเภท ทั่วไป (ป.ง.)	ประเภท ทั่วไป (ช.ง.)	ประเภท ทั่วไป (อ.ว.ส.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	-	-	-	๓	๑	๑	-	-	๓	๒	๑๑

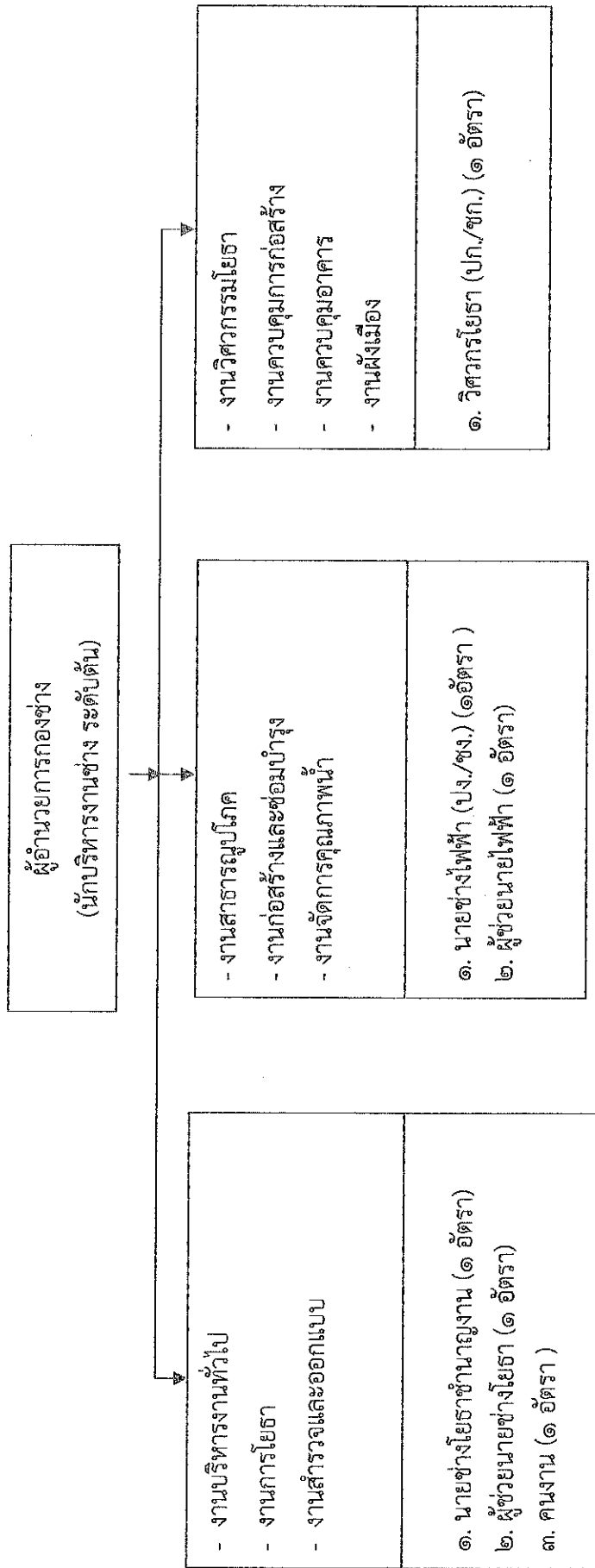
ผังโครงสร้างกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้องอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท วิชาการ (ปก./ชก.)	ประเภท วิชาการ (ชก.)	ประเภท วิชาการ (ชพ.)	ประเภท ทั่วไป (ปจ.)	ประเภท ทั่วไป (ชง.)	ประเภท ทั่วไป (อว.โส)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	-	-	๒	-	๑	๑	๑	-	-	๑	๗

ผังโครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

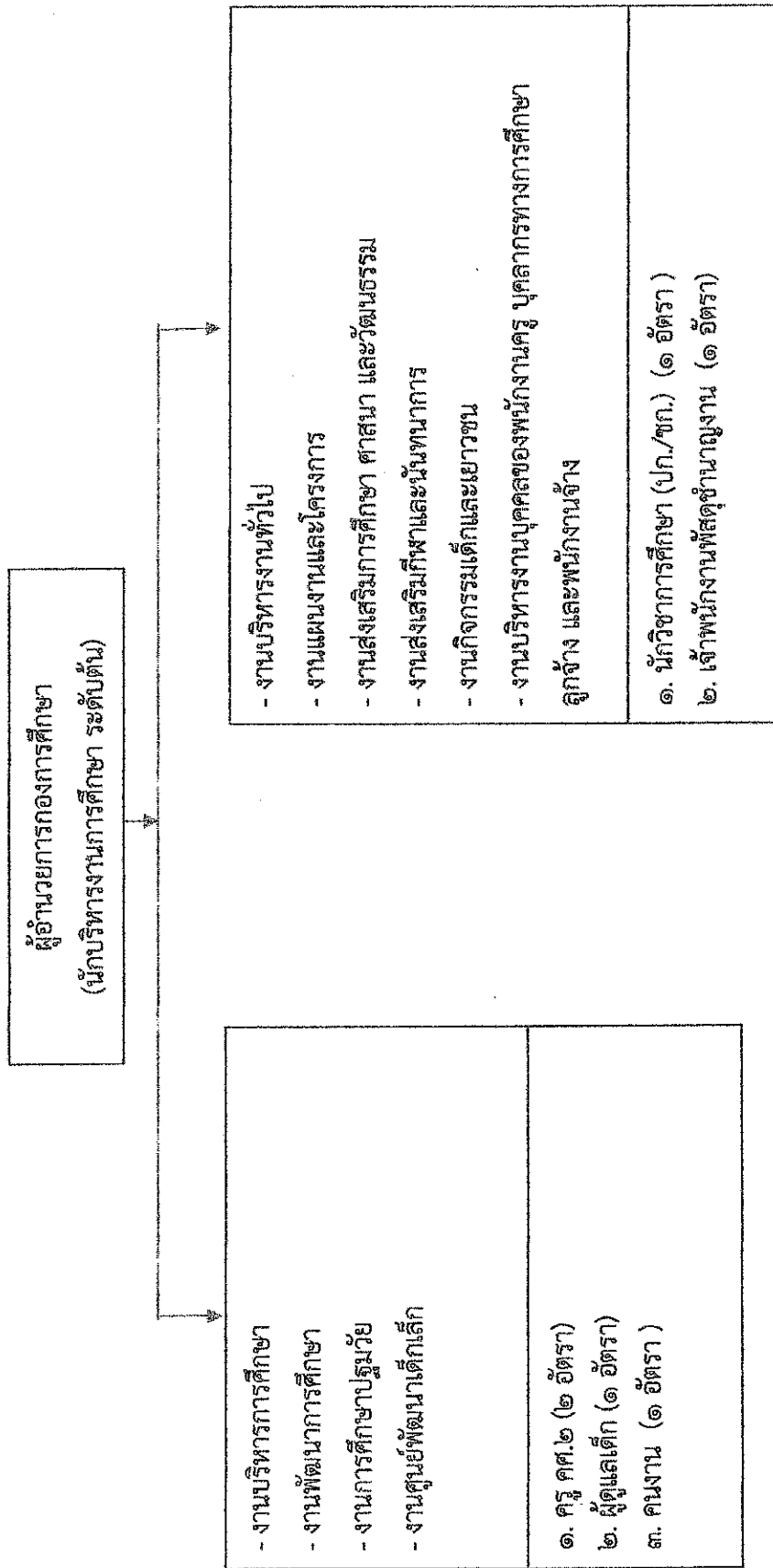


ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับสูง	ประเภท วิชาการ (ป.ก./ช.ก.)	ประเภท วิชาการ (ช.ก.)	ประเภท วิชาการ (ช.พ.)	ประเภท วิชาการ (ช.ข.)	ประเภท ทั่วไป (ป.ง./ช.ง.)	ประเภท ทั่วไป (ช.ง.)	ประเภท ทั่วไป (อาวุโส)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๒	๑	๗

ผังโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท วิชาการ (ชก.)	ประเภท วิชาการ (ชป.)	ประเภท วิชาการ (ชข.)	ประเภท ทั่วไป (ปง.)	ประเภท ทั่วไป (ชง.)	ประเภท ทั่วไป (อวโส)	ครู	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงาน จ้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๒	๑	๑	๗

ผังโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงใหม่

งานตรวจสอบภายใน	
๑. นักตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)	

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท วิชาการ (ปก./ชก.)	ประเภท วิชาการ (ชก.)	ประเภท วิชาการ (ชพ.)	ประเภท วิชาการ (จช.)	ประเภท ทั่วไป (ปง./ชง.)	ประเภท ทั่วไป (ชง.)	ประเภท ทั่วไป (อาวุโส)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	อ.ด.อ.จำรอง นามนาย	น.บ.	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๕๔,๗๒๐
๒	จ.ส.อ.ลัมพันธ์ ใจกว้าง	ร.ป.ม.	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐

สำเนาบันทึก

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๓	นางสาวมณีนีตร สุภาพ	ร.ป.ม.	๑๒-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๘,๐๐๐
๔	นางสาวอนิชา เชื้อนเมฆ	ร.ม.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐ (๒๘,๖๘๐x๑๒)	-	-	
๕	นางพัชรีย์ สุขสำราญ	ร.ป.ม.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๘๘,๖๔๐ (๒๔,๘๘๐x๑๒)	-	-	
๖	นางสาวรุ่งศรี ปิ่นใจ	ศ.ม. (การพัฒนาสังคม)	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐ (๒๘,๖๘๐x๑๒)	-	-	
๗	นางสาวจิราภา กันทะคำ	บ.ธ.บ.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	
๘	นายเอกรินทร์ เชื้อนทา	ปวช.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๒-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๓๔,๔๐๐ (๑๑,๒๐๐x๑๒)	-	-	41

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๙	-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๕๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๒๕๖๐
๑๐	นายธนทัตพัฒน์ บุญเรือง	ร.บ.ศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๒๒,๓๒๐ (๑๐,๑๐๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นายกิตติชัย ชุมภู	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้ไม่มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้ไม่มีทักษะ)	-	๑๒๑,๓๒๐ (๑๐,๑๐๐x๑๒)	-	-	

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๓	นายจิรพล บ่องปก	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๔			-		-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ขอเพิ่มเงินเดือน

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล (นางพัชรีย์ สุขสำราญ) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจลงข้อมูล (นางสิริทิติศักดิ์ ธรรมชื่น) นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลปล้อง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล (นายสิริทิติศักดิ์ ธรรมชื่น) นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลปล้อง

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

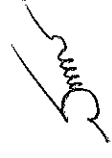
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑	นางสาวโฉมณรัตน์ คำแก้ว	บธ.บ. (การบัญชี)	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๓๗๐x๑.๒๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑.๒๒)	-	๔๗๑,๒๔๐	
๒	นางนงนุชราย เป็กชุม	บธ.ม.	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๕๘,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑.๒๒)	-	-		
๓			๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่าง	
๔	-	-	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่าง	
๕	นางสาววิมลญาพัชญ์ คำแก้ว	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	จพ.ง. จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	จพ.ง. จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๗๑,๓๒๐ (๑๔,๓๐๐x๑.๒๒)	-	-		
๕	นางกรกช สมบูรณ์	บธ.บ. (การจัดการ)	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชำนาญงาน	๑๒-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชำนาญงาน	๒๕๘,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐x๑.๒๒)	-	-		

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		
๒			-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางพัชรีย์ สุขสำราญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	-	-	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๗,๖๐๐ ว่างเต็ม ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๐ “อยู่ระหว่าง ดำเนินการของ ก.อบต.”
๒	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง ๒ ส.ค. ๒๕๖๔
๓	-	-	-	-	-	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปจ./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๔	-	-	-	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๕	นายมนตรีกร ชัยวาน	อนุปริญญา (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๕,๒๐๐ (๑๕,๓๕๐x๑๒)	-	-	
๖			-	-		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ขออีกหาคนเพิ่ม

หนังสือแจ้งทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๗	นายเอกรัฐ ประณี	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางพัชรีย์ สุขสำราญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก 
(จำรอง นามนาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

 ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล
(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑	นายยุทธพงษ์ เรือนมูล	ศษ.ม.	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐๒,๓๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๓๒๐	
๒	-	-	-	-	-	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง	
๓	น.ส. ยุพเยาว์ วงศ์ใหญ่	บร.ม.	๑๒-๓-๐๘-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑๒-๓-๐๘-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๖๘,๘๘๐ (๒๒,๔๕๐x๑๒)	-	-		

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปล้อง

๔	นางประทุมภรณ์ ประจักษ์	ศษ.ม.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ครู	คศ.๒	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ครู	คศ.๒	๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๕	นางรัตนาพร จิตยศ (ปฐมวัย)	ค.บ. (ปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๓	ครู	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๓	ครู	คศ.๒	๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๖	นางนง แก่นแค	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒) ๕๓,๑๖๐ (๓,๕๓๐x๑๒)	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๗	นางสาวอริศญา แสนใจยา	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางพัชรีย์ สุขสาร์ญา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จำรอง นามนาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน
๑	-	-	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	ค่ากลางเงินเดือน	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๒๕๕๗ “ อยู่ระหว่างดำเนินการ ของ กสอ.”

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางพัชรี สุสุธาราญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  สิบตำรวจเอก
(จ่ารอง นามนาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนเองกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงาน และการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัดเชียงราย) มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ได้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จึงขอประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ที่ ๕๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ส.ต.อ.จำรอง นามนาย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง | กรรมการ |
| ๓. จ.ส.อ.สัมพันธ์ ใจกว้าง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโชนณภัส คำแก้ว | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายยุทธพงษ์ เรือนมูล | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมลิฉัตร สุภาพ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ปล้อง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางพัชรี สุขสำราญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเสนอ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ที่ ชร ๗๗๗๐๑ /

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มีความประสงค์ที่จะขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ที่ ๕๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

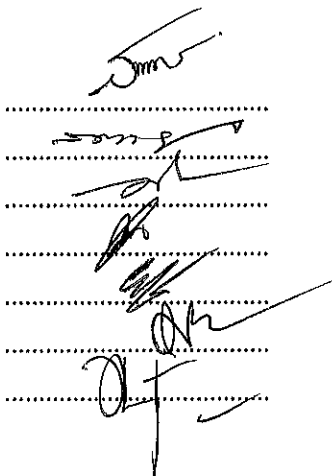
(ลงชื่อ)

(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

รับทราบ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. ส.ต.อ.จำรอง นามนาย | กรรมการฯ |
| ๓. จ.ส.อ.สัมพันธ์ ใจกว้าง | กรรมการฯ |
| ๔. นางสาวโชนนภัส คำแก้ว | กรรมการฯ |
| ๕. นายยุทธพงษ์ เรือนมูล | กรรมการฯ |
| ๖. นางสาวมลิฉัตร สุภาพ | กรรมการฯ/ เลขานุการ |
| ๗. นางพัชรีย์ สุขสำราญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |



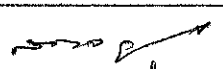
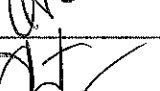
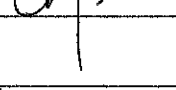
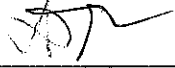
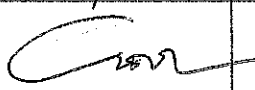
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกะปง จังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>คณะกรรมการ</u>			
๑	นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น	ประธานกรรมการ		
๒	สืบทำรวจเอกจำรอง นามนาย	กรรมการ		
๓	จำสืบเอกสัมพันธ์ ใจกว้าง	กรรมการ		
๔	นางสาวโชนภัส คำแก้ว	กรรมการ		
๕	นายยุทธพงษ์ เรือนมูล	กรรมการ		
๖	นางสาวมลฉัตร สุภาพ	กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นางพัชรีย์ สุขสำราญ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
	<u>ผู้เข้าร่วม</u>			
๘	นางนงคราญ เป็กธนู	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๙	นางสาวรุ่งราตรี ปินใจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๐	นางสาวอนิชา เชื้อนเมฆ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น	นายก อบต.ปล้อง	ประธานกรรมการ
๒. ส.ต.อ.จำรอง นามนาม	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. จ.ส.อ.สัมพันธ์ ใจกว้าง	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นางสาวโชนณภัส คำแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายยุทธพงษ์ เรือนมูล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวมลิษฐ์ สุภาพ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางพัชรีย์ สุขสำราญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น - เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ
นายก อบต.ปล้อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามระเบียบ
วาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ที่ ๕๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม
นายก อบต.ปล้อง ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งต้องส่งเรื่องให้
คณะกรรมการกลั่นกรองแผนอัตรากำลังฯ พิจารณาก่อนที่จะขอ มติ ก.อบต.จังหวัด
เชียงราย อนุมัติอีกครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จึงนัดประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ที่ ๕๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
มีหน้าที่พิจารณาจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยพิจารณาถึงความจำเป็น
ที่ต้องมีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อ
ประชาชนสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย
พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ส.ต.อ.จำลอง นามนาย - ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ปลัด อบต.ปล้อง จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและการกิจเพิ่มขึ้นอย่างมาก อันเนื่องมาจากนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่ต้องการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ จากส่วนกลางมาสู่ท้องถิ่น และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นส่งผลให้ท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารกิจการของท้องถิ่นเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนา ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศมีรายได้เพิ่มขึ้น การมีความพร้อมด้านการคลังระดับหนึ่ง ซึ่งส่งผลให้การพัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน ดังนั้น ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญ นอกจากนี้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลอีกด้วย จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบ

น.ส.โชมณภัส คำแก้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองคลัง ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพ
ของงานภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ที่เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนด
ตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อบ่มเน้นการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยยึดแนวปฏิบัติตาม
มาตรฐานวินัยการเงินการคลังภาครัฐกำหนด ประกอบกับปัจจุบันการบันทึกบัญชีใน
ระบบคอมพิวเตอร์ e-laas มีการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางการเงิน
เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน่วยงานได้สังกัดจัดทำและ
บันทึกบัญชีตามที่มาตรฐานกำหนด จึงส่งผลให้ต้องมีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานได้
สังกัดต่างๆ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและมีความรู้ด้านการเงิน
และบัญชี เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าประชาชนได้รับ
ผลประโยชน์สูงสุดและทั่วถึง โดยเฉพาะงานด้านการเงินและการบัญชี

น.ส.โชนภัส คำแก้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองคลัง ขอยุบเลิก ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากต้องคำนึงถึงรายจ่ายด้านบุคคลซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐
ของรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

น.ส.มลิฉัตร สุภาพ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพของงานภาระหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปล้อง ที่เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อมุ่งเน้น
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปเกี่ยวกับงานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามชุมชนหมู่บ้าน ในเขต อบต. งานถ่ายเอกสารแบบประเมิน
โครงการ กิจกรรม ต่างๆและส่งหนังสือแจ้งเวียนของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ
อบต. งานจัดเตรียมสถานที่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานตามโครงการ
อบรม โครงการประชุม ที่ต้องดำเนินการนอกสถานที่ งานตัดกิ่งไม้ ตามสถานที่
สาธารณะ งานรดน้ำต้นไม้ตามชุมชน และสวนสาธารณะในเขต อบต. งานล้างทำความสะอาด
ลานสาธารณะและถนนในชุมชน งานบริการสาธารณะส่งน้ำให้ชุมชน งาน
บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ (รถยกกระเช้า) และวัสดุ
อุปกรณ์ที่ใช้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ช่วยเหลืองานป้องกันอัคคีภัยดับไฟ
ป่า งานจัดเก็บขยะ งานคัดแยกขยะภายในตำบล จำนวน ๙ หมู่บ้าน

น.ส.มลิฉัตร สุภาพ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- สำนักปลัด ขอยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนครัว จำนวน
๑ ตำแหน่ง เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่คนครองเกษียณอายุราชการ

จ.ส.อ.สัมพันธ์ ใจกว้าง
รองปลัด อบต.
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่างขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพของงานภาระหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปล้องที่เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อมุ่งเน้นปฏิบัติงาน
ขั้นต้นเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง ปรับปรุง
ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบ
เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน
ภายในและภายนอก จัดทำทะเบียน รวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อ
การวางแผนบำรุงรักษา เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

นางพัชรีย์ สุขสำราญ
นักทรัพยากรบุคคล

- หลังจากการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เนื่องจากขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๓ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่ง ๒ อัตรา รายละเอียด
ภาระค่าใช้จ่าย สรุปดังนี้

อัตรากำลัง		ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร					
(เดิม)	(ใหม่)	ตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)			ตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๓	๓๔	๒๗.๙๙	๒๖.๒๑	๒๕.๗๓	๒๙.๗๓	๒๗.๔๑	๒๗.๐๐

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๔,๙๒๒,๑๔๗.๐๐ บาท (งบประมาณตามข้อบัญญัติ)
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘,๖๙๘,๗๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณตามข้อบัญญัติ)
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๖๓๓,๖๓๕.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่ม ๕%)

นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น - ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง
 นายก อบต.ปล้อง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
 การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑
 ตำแหน่ง เพิ่มหรือไม่

มติประชุม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ
 ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดสำนักปลัด
 ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑
 ตำแหน่ง สังกัดกองคลัง
 ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 สังกัดกองช่าง

นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น - ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ
 นายก อบต.ปล้อง /ชำนาญการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนครัว
 จำนวน ๑ ตำแหน่ง หรือไม่

มติประชุม เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ
 ๑. นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองคลัง
 ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดสำนักปลัด

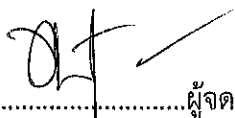
นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น - ให้ผู้ช่วยเลขานุการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ
 นายก อบต.ปล้อง จากคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัด
 เชียงราย) ต่อไป

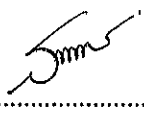
ผู้ช่วยเลขานุการ - รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น - หากส่วนราชการใดที่จะเสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ในคราวต่อไป
นายก อบต.ปล้อง ให้เสนอขออนุมัติผ่านคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป และให้คณะกรรมการโดยตำแหน่งคณะนี้มีหน้าที่รับผิดชอบจนกว่าแผนฉบับนี้จะสิ้นสุดลง
- มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ถ้าไม่มี กระผมก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิด การประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางพัชรี สุสำราญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ

- ☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ อื่นๆ.....

ด่วนที่สุด



องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
เลขที่รับ.....2944
วันที่.....- 3 ต.ค. 2565
เวลา.....น.

ที่ ขร ๐๐๒๓.๑๒/ว ๓๖๒

ที่ว่าการอำเภอเทิง
ถนนพิศาล ขร ๕๗๒๖๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/๑๒๖๐๕
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.chiangrailocal.go.th

จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดโดยตรงภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง หากไม่สามารถออกคำสั่งได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ คัมภีร์กุล)

ปลัดอำเภอ(จพ.ปด.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอเทิง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
- เพื่อโปรดทราบ

ถึงเจ้าพนักงานปกครอง

ท.อบต. ตรีภู่ ๗/๒๕๖๕

๓ ต.ค. ๖๕

จ.ส.อ.

(สัมพันธ์ ใจกว้าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

- ☒ทราบ
☒อนุญาต
☒ดำเนินการตามที่เสนอ
☒แจ้ง จป. นสอ

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๗๙-๖๐๗๙

ท.สวนต้ง

ท.สวนโยธา

ท.สำนักงานปลัด

ท.ส่วนการศึกษาฯ

ส.ต.อ.

(จำรอง นามนาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

4 ต.ค. 65

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/๖๓๖๐๕



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอป่าแดด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.chiangrailocal.go.th

ดังนั้น จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ว่าด้วยข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดโดยตรงภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง หากไม่สามารถออกคำสั่งได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สุวรรณสินธุ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่

โทร./ โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕ ต่อ ๑๘

แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดเชียงราย

(ก.อบต.จังหวัดเชียงราย)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕



ที่	อบต./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๕	มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
			๖๔	๖๕	๖๖			
๓	อบต.โป่งงาม อ.แม่สาย (ต่อ)	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๙. นักสันทนการ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ พนักงานจ้างทั่วไป <u>ศพด.บ้านดง</u> ๑๑. ผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.บ้านห้วยบุ่ง</u> ๑๒. ผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.บ้านมาอี</u> ๑๓. ผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.บ้านถ้ำ</u> ๑๔. ผู้ดูแลเด็ก			+๑ +๑ +๒ +๑ +๑ +๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๗๐ ๒๘.๗๐ ๒๘.๗๐ ๒๘.๗๐ ๒๘.๗๐ ๒๘.๗๐	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๔	อบต.เวียง อ.เทิง	<u>สำนักปลัด อบต.</u> ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ <u>กองคลัง</u> ๒. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๑ <u>กองช่าง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)			+๑ +๑ +๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐.๗๗ ๓๐.๗๗ ๓๐.๗๗	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๕	อบต.หนองแรด อ.เทิง	<u>กองช่าง</u> พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน			+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๙.๖๓	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๖	อบต.ปล้อง อ.เทิง	<u>สำนักปลัด อบต.</u> พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน			+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๔๑	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

ที่	อบต./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๕	มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
			๖๔	๖๕	๖๖			
๖	อบต.ปล้อง อ.เทิง (ต่อ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. คนครัว (ผู้มีทักษะ) กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) ๔. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)			-๑	ยุบเลิก	๒๗.๔๑	เห็นชอบยุบเลิก ๑ อัตรา
					+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๔๑	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
					-๑	ยุบเลิก	๒๗.๔๑	ไม่ให้ยุบเลิกเนื่องจาก มีภารกิจเกี่ยวกับ พัสดุในกองคลัง
					+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๗.๔๑	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๗	อบต.สันกลาง อ.พาน	สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป ๑. พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)			+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงาน	๒๓.๒๐	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
					+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๓.๒๐	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๘	อบต.สันติสุข อ.พาน	สำนักปลัด อบต. ๑. นิติกร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ พนักงานจ้างทั่วไป ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองคลัง ๓. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)			+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๕๔	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
					+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๕๔	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
					+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๕๔	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
					+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๕๔	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๙	อบต.ทานตะวัน อ.พาน	สำนักปลัด อบต. ๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑			+๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๖.๒๑	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

แนวทางปฏิบัติตามมติ

๑. ให้ อบต. ที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ อบต. ให้เป็นปัจจุบัน
๒. ให้ อบต. จัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจะต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลังด้วย
๓. ให้ อบต. ตามข้อ ๑ ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงให้จังหวัด จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๔. อบต. ที่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่ม จึงให้ อบต. พิจารณาระวังค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต้องจ่ายจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด ดังนั้น อบต. ควรมีการวางแผนที่จะทำให้รายได้ของ อบต. เพิ่มขึ้นด้วย



บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกะปง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปี ๒๕๖๔ (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน		
	๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๖,๗๒๔,๙๙๐	
	๒) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๗๘,๐๐๐	
	๓) เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งปลัด อบต. ระดับกลาง ค่าตอบแทนรายเดือน - เงินวิทยฐานะ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พนักงาน)	- - - - ๘๗,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐	
๒	ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน		
	๑) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (เดิม)	-	
	๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๑๔๘,๑๖๐	
	๓) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ลูกจ้างประจำ + พนักงานจ้าง)	๑๒๐,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ		
	๑) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับพื้นที่พิเศษ	-	
	๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	
	๓) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๗๗,๐๐๐	
	๔) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	
	๕) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านค่าเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง (แพทย์,พยาบาล,ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	
	๖) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติ เวชปฏิบัติส่วนตัว	-	
	๗) ค่าเช่าบ้าน	๔๖๘,๐๐๐	
	๘) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างซึ่งได้รับ อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปี ๒๕๖๔ (บาท)	หมายเหตุ
	๙) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ		
	๑๐) บำเหน็จลูกจ้างประจำ	๕๐,๐๐๐	
	๑๑) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	-	
	๑๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๕๐,๐๐๐	
	๑๓) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๑๗๙,๑๙๒	
	๑๔) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
	๑๕) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการ เพื่อในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	
	๑๖) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๕๕๐,๐๐๐	
	๑๗) ทุนการศึกษา	-	
	๑๘) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	
รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๔๖,๓๔๒	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔		๓๔,๙๒๒,๑๔๗	
คิดเป็นร้อยละ		๒๘.๗๗	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางนงคราญ เป็กธนู)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.



ผู้ตรวจสอบ

(จักรอง นามนาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

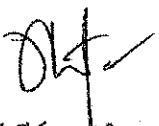
(นายบุญช่วย สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกะเทิง จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๕ (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน		
	๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๗,๓๓๔,๕๘๐	
	๒) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๗๘,๐๐๐	
	๓) เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน		
	- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว)	-	
	- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	
	- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)	-	
๒	ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน		
	๑) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (เดิม)	-	
	๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๒๒๐,๑๗๒	
	๓) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ลูกจ้างประจำ + พนักงานจ้าง)	๙๘,๐๐๐	
	๔) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับพื้นที่พิเศษ	-	
	๕) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	
	๖) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๙๙,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ		
	๑) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	
	๒) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านค่าเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง (แพทย์, พยาบาล, ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	
	๓) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติ เวชปฏิบัติส่วนตัว	-	
	๔) ค่าเช่าบ้าน	๔๖๒,๐๐๐	
	๕) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างซึ่งได้รับ อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๕ (บาท)	หมายเหตุ
	๙) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ		
	๑๐) บำเหน็จลูกจ้างประจำ	๕๐,๐๐๐	
	๑๑) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	-	
	๑๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๖๓,๐๐๐	
	๑๓) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๗๓,๙๒๐	
	๑๔) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
	๑๕) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และ ประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการ เพื่อในการป้องกัน อธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	
	๑๖) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	๕๔๐,๐๐๐	
	๑๗) ทุนการศึกษา	-	
	๑๘) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	
รวมทั้งสิ้น		๑๐,๘๕๐,๖๐๐	
ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		๓๘,๖๙๘,๗๐๐	
คิดเป็นร้อยละ		๒๘.๐๔	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางพัชรีย์ สุขสำราญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.  ผู้ตรวจสอบ
(จ่ารอง นามนาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายบุญชัย สุภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	193,076.02	201,612.00	456,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	27,834.80	109,500.00	110,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	183,045.60	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,827.00	25,000.00	25,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	405,783.42	636,112.00	893,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,718,173.43	17,283,000.00	17,803,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,718,173.43	17,283,000.00	17,803,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	13,848,822.00	17,003,035.00	20,002,700.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	13,848,822.00	17,003,035.00	20,002,700.00
รวม	29,972,778.85	34,922,147.00	38,698,700.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,434,798.32	10,237,592.00	11,020,086.00
งบบุคลากร	8,391,216.00	11,053,270.00	11,711,460.00
งบดำเนินงาน	3,632,730.10	8,419,685.00	8,474,554.00
งบลงทุน	646,057.00	4,308,600.00	6,467,600.00
งบเงินอุดหนุน	824,880.00	892,000.00	1,014,000.00
งบรายจ่ายอื่น	11,000.00	11,000.00	11,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	21,940,681.42	34,922,147.00	38,698,700.00

