



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ - ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑. สังกัด (กองคลัง)

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. สังกัด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

*** **หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใน วันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดภาคผนวก ก) (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลา
ราชการ ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ – ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๕ ๔๑๕๐ ต่อ ๐
(แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ในการยื่นใบสมัคร)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และโดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑. ใบสมัครสอบ (องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จัดเตรียมให้) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว
(นับถึงวันรับสมัคร) ไม่เกิน ๖ เดือน ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕. สำเนาวุฒิศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดง ตรงกับ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ตัวจริง) (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗. สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘. หนังสือรับรองผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๙. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๑๐ สำเนาใบขับขีรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ **ตำแหน่งละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)** ในวันที่ยื่นใบสมัครและมีสิทธิสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดเว้นแต่มีการยกเลิกสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงขอจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบ ให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้ส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง **ในวันศุกร์ ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗** โดยจะปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย และเว็บไซต์ www.plongcr.go.th และให้เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรด้วยตัวเอง

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะดำเนินการ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง หรือที่สถานที่ที่กำหนด สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ดังนี้

- พนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. สังกัด (กองคลัง)

ตำแหน่ง คณงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. สังกัด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ตำแหน่ง คณงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑. กำหนดวันและเวลาสอบ วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ภาคเข้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ผู้สมัครสอบรายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๐.๕๕ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ (ภาค ข.)

/๒. ประกาศรายชื่อ...

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ (ภาค ก. และภาค ข.)

วันอังคาร ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. ทดสอบความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.)

วันศุกร์ ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๕๐ – ๐๙.๒๐ น. รายงานตัวเข้าสอบ (ภาค ค.)

เวลา ๐๙.๓๐ น. ทดสอบความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.)

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ (ภาค ค.)

วันจันทร์ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

***** ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่ง ต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.) ผ่านก่อน จึงมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป**

๙. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม สุภาพสตรี สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. นำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๔. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่นหากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนการสอบ ภาคใดภาคหนึ่งก็ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยจะปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใน **วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗**

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องสอบผ่านด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) และผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมีความเหมาะสมในทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ อนึ่ง ผลการสรรหาและเลือกสรรของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้จะเรียงคะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ บัญชีผู้สอบได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๔ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ครบด้วยตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างดังกล่าว กรณีมีการสละสิทธิ์จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไป

๑๒. การสั่งจ้าง การแต่งตั้งและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ระยะเวลาการจ้างต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีสอบได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิที่จะรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก. อบต. จังหวัดเชียงราย) ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง (ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗)

๑๔.๒ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

๑๕. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๑๕.๑ **พนักงานจ้างทั่วไป** ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรพนักงานจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๕.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ดังนี้

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๕. การรายงานตัว

ให้ผู้ที่สามารถสอบได้ มารายงานตัว ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้มารายงานตัว หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปมารายงานตัวต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในรูปของคณะกรรมการ โดย ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าว

ประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือการทุจริต โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๕ ๔๑๕๐ ต่อ ๐ หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.plongcr.go.th เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

ผนวก ก.

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด (กองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เพื่อปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก

นายจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ดังนี้

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาคราวไม่เกินคราวละ ๑ ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง โดยประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด (กองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณงาน

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณงาน

จำนวน ๑ อัตรา

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
วันที่ ๒๑ ต.ค ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตำแหน่งที่จะจ้าง ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจและการเมือง ๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๒ ๑.๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๒๐๐	โดยวิธีสอบ แบบปรนัย
วันที่ ๒๕ ต.ค ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะคติ แรงจูงใจ - ความสามารถ	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์