

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖)**

๑. พนักงานจ้างประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ
ธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด
ละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ
ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร
ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (อาจต่อสัญญาจ้างได้)

.....

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรนักพรตหรือนักบวชไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

๓. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาขึ้นในวันสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงชื่อกำกับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตากันแดด ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ ใบ |
| (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษาจากสถาบันการศึกษา เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ,ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี | |
| (ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครด้วยตนเองที่ ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกะเทิง จังหวัดเชียงราย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกะเทิง จังหวัดเชียงราย หรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง โทร. ๐-๕๓๙๕-๔๑๕๐ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.plongcr.go.th

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ข้อ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

สำนักปลัด อบต.ปล้อง

๑.๑ พนักงานจ้างประเภททั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละภาคตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๘. กำหนดวัน เวลา การเลือกสรรและสรรหา

- กำหนดสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกะเทิง จังหวัด เชียงราย

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอกะเทิง จังหวัด เชียงราย

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง จะประกาศโดยปิดประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง และทางเว็บไซต์ www.plongcr.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปล้องกำหนด

๑๑.๒) ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี

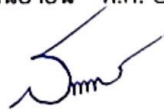
๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลปล้องจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้องหรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสิทธิศักดิ์ ธรรมชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง